МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра теории и истории социальной работы

Образовательная программа: 39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) программы:

Реализация социальной политики в регионе

Уровень высшего образования:

Магистратура

Форма обучения:

Заочная

Махачкала, 2026

Рабочая программа преддипломной практики составлена в 2026 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки* ***39.04.02 - Социальная работа*** от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от

26.01. 2026 г., протокол № 5

И.о. зав. кафедрой _____ доц. Омаров М.О.

на заседании Методической комиссии социального факультета

27.01. 2026 г., протокол № 5

Председатель УМС _____ Магомедова П.К.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления
«29» 01 2026 г. _____ Саидов А.Г.

Представитель работодателя:
И.о. директора ГБУ РД Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала» _____ Магомедова П.Д.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в 2026 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки* ***39.04.02 - Социальная работа*** от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от

«_____» _____ 2026 г., протокол № «___»

И.о. зав. кафедрой _____ доц. Омаров М.О.

на заседании Методической комиссии социального факультета

«_____» _____ 2026 г., протокол № «___»

Председатель УМС _____ Магомедова П.К.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления
«__» _____2026 г. _____ Саидов А.Г.

Представитель работодателя:
И.о. директора ГБУ РД Центра социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала» _____ Магомедова П.Д.

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на социальном факультете кафедрой «Теории и истории социальной работы». Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика является стационарной проходимая студентами на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Теории и истории социальной работы».

Основным содержанием практики является приобретение, совершенствование и углубление навыков практической профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания по практике.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12,

Объем практики 9 зачетная единица -324 академических часов.

Итоговой контроль в форме дифференцированного зачета.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают необходимые навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

1. Цели практики

Цель преддипломной практики: закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки - «Социальная работа»; совершенствовать профессиональные умения в процессе самостоятельной организации социальной деятельности в различных учреждениях и использовать полученные теоретические знания и практические навыки для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения

теоретических курсов;

- приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами - потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- подготовка и осуществление исследования в соответствие с темой и планом выпускной квалификационной работы.

Специальными задачами преддипломной практики
студентов являются также:

- сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте.

3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Практика реализуется стационарно и проводится на базах:

1. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО г. Махачкала в лице И.О. директора Магомедовой П.Д., Пр. И. Шамиля 44а. (договор № 637 от 15 декабря 2016 г.)
2. Управление социальной защиты населения в МО г. Махачкала в лице Мирзаалиева Магомеда Рашидовича. Ул. Буйнакского 13. (договор № 608 от 23 мая 2016 г.)
3. МКУ Комитет по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Махачкалы», в лице председателя Ибрагимова Марата Абдулмукминовича, ул. Ломоносова, 13 «а», (договор № 043-17 от 19.04.2017 г. сроком до 2022 г.)
4. МКУ «Финансовое управление» Администрации городского округа «город Махачкала», в лице начальника Гамидова Рахмана Магомедовича, ул. Дахадаева, 11, (договор №631-М сроком до 2016 г.)

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению различных

профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции формулировка компетенции из ФГОС.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения за данного уровня освоения компетенции

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1**. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает:** основные принципы, законы и категории социально-экономических знаний в их логической целостности и последовательности. **Умеет:** использовать социально – экономические знания для выявления и оценки	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению		
	УК-1.3. Критически оценивает надежност источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи	**Знает:** структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; **Умеет:** уметь применять известные стили	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия		
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	**УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной	**Знает**: основные способы саморазвития и самореализации. **Умеет:** использовать теоретические знания в практической	Опрос. Контроль выполнения индивидуального
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников		

командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	деятельности; **Владеет:** способностью эффективного использования личного творческого потенциала	задания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия **УК-4.2.** Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем **УК-4.3.**Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста **Умеет:** самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **Владеет:** навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем **УК-5.2.** Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии **УК-5.3.** Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	**Знает: основные** способы коммуникации в устной и письменной форме; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; **Владеет:** способностью общения на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знает:** основы реализации компетенций в своей собственной деятельности на основе самооценки;	Опрос. Контроль выполнения индивидуал

собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста **УК-6.3.** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	**Умеет:** использовать определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; **Владеет:** способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ьного задания
ОПК-1Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сф	**ОПК-1.1.** Применяет современные информационнокоммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере **ОПК -1.2.** Применяет современные информационнокоммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач **ОПК - 1.3.** Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в социальной сфере	**Знает:** основные проблемы урбанизации, связанные с экологией, организацией быта и здоровья **Умеет:** выделять особенности различных подходов в решении проблем, вызванных урбанизацией **Владеет:** способностью выделять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых дисциплиной	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать со	**ОПК-2.1.** Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	**Знает:** методы самостоятельного приобретения с помощью	Опрос. Контроль выполнения

циальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	**ОПК - 2.2.** Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения. **Умеет:** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение **Владеть:** методами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширения и углубления своего научного мировоззрения	индивидуального задания
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты	**ОПК- 3.1.** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере соци-альной работы в форме отчетов	**Знает:** основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и зарубежом;	Опрос. Контроль выполнения индивидуал

профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	**ОПК- 3.2.** Представляет результаты научной и прак-тической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	**Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия; **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире.	ьного задания
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**ОПК-4. 1.** Применяет основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы **ОПК-4.2.** Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы **ОПК-4.3.** Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	**Знает:** основные этапы развития социальной сферы, как в России, так и зарубежом; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития и благополучия; **Владеет:** знаниями о социальной истории человечества, специфике социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур и характере их взаимодействия в современном мире.	Опрос. Контроль выполнения индивидуал ьного задания
ПК – 1 Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации	**ПК-1.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи **ПК-1.2.** Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности **ПК-1.3.** Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживани	**Знает:** основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; **Владеет:** способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; выявления связей задач, решаемых социальной политикой в	Опрос. Контроль выполнения индивидуал ьного задания

		современном обществе, и способов их реализации посредством социальной работы.	
ПК – 2. Способен организовать подготовку и представление отчетности о деятельности организации	**ПК-2.1.** Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; анализирует **ПК-2.2.** Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. **ПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг	**Знает:** технологии составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов и результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы. **Умеет:** использовать научный категориальный аппарат в процессе исследования социальной сферы; **Владеет:** способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания	**ПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты **ПК -3.2.** Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.	**Знает:** о наиболее важных явлениях в социальной сфере региона **Умеет:** прогнозировать дальнейшее развитие тех или иных процессов **Владеет:** достоверной и актуальной информацией, касаемой изучаемой проблемы	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг	**ПК-4.1.** Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания **ПК -4.2.** Определяет плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые, необходимые для реализации социального обслуживания	**Знает:** социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального,	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

		национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни основные категории и понятия социального управления и социального	
ПК-5 Способен к анализу документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания	**ПК-5.1.** Применяет технологии социальн прогнозирования и моделирования в сфер социальной защиты населения **ПК-5.2.** Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	**Знает:** основные способы привлечения и использования ресурсов государства и общества для решения социальных проблем; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития; **Владеет:** способностью решать проблемы социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства.	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 Способен обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания	**ПК-6.1.** Проводит прикладные исследования в сфере социальной работы, направленные на выявление социальных проблем **ПК-6.2.** Применяет исследовательские методы для оценки эффективности работы социальных служб	***Знает:*** технологии реализации маркетинговых технологии ***Умеет:*** использовать полученные знания в области маркетинговых технологии в социальной работе. ***Владеет:*** способами и навыками исследования рынка социальных услуг с целью привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7Способен представлять интересы организации в органах государственной	**ПК-7.1.** Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтер-ских) организаций и частных лиц к реализации	**Знает:** нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе	Опрос. Контроль выполнения индивидуал

власти и органах местного самоуправления	**ПК-7.2.** Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования **Умеет:** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания **Владеет:** технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования	ьного задания
ПК-8 Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте	**ПК-8.1.** Применяет психолого-педагогические методы для оценки эффективности социально-педагогического сопровождения детей, оставшихся без попечения родителей **ПК-8.2.** Определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности по социально-педагогическому сопровождению в различных сферах жизнедеятельности **ПК-8.3.** Способен к саморазвитию и повышению профес-сиональной	**знает:** научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы; **умеет:** использовать полученные теоретические знания в практической	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК 9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания	**ПК-9.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления медико-социальных услуг, социального сопровождения, мер **ПК-9.2.** Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение **ПК-9.3.** Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	**Знает:** представления о реализуемых социальных программах, направленных на решение актуальных проблем индивида и общества через призму социальной психологии **Умеет:** разработать и реализовать социальные программы и проекты по части психологического	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10 Способен публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы	**ПК–10.1**.Применяет исследо-вательские методы для выявле-ния и оценки семейного небла-гополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины **ПК–10.2.**Определяет возмож-ности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую реабилитацию **ПК–10.3.**Способен применять технологий помощи семье на основе этнопедагогических традиций для возможности оставления ребенка в кровной семье	**Знает:** основные методы, для получения необходимой информации; **Умеет:** самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, не связанных со сферой	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК 11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации	**ПК-11.1.** Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной **ПК-11.2.** Проводит мониторинг социо и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме.	**Знает:** основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития **Владеет:** способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации	**ПК 12.1.** Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения для раз-решения трудной жизненной ситуации, преодоления неблагополучия, осуществление на межведомственной основе оказания специализированных видов помощи нуждающимся. **ПК-12.2.** Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг в сфере занятости населения	**Знает:** основные методы для получения необходимой информации; основы современных и реализации технологий оказания социальных услуг; теорий конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг; **Умеет:** использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; **Владеет:** способностью самостоятельно приобретать и использованию в практической деятельности 8 новых знаний и умений; исследовательскими навыками	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика 3 курса магистратуры очно-заочной и заочной форм социального факультета по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», (профиль «Реализация социальной политики в регионе») является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие выпускники социальной работы в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания вуза.

Главной особенностью практики является её непосредственная взаимосвязь с написанием выпускной квалификационной работы (подбор и обобщение материала, необходимого для выполнения исследования). Выпускная работа, как правило, базируется на эмпирических материалах, документации, с которыми студент ознакомился во время прохождения практики. Прикладная глава работы основывается на результатах исследовательских и аналитических работ, экспериментов, проводимых студентами в социальных учреждениях - местах прохождения практики. С другой стороны, результаты теоретических и практических разработок, выводы и рекомендации студентов, полученные в процессе написания работы, используются в практической деятельности данных социальных служб, их подразделений, о чём должны свидетельствовать справки о внедрении.

Отбор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

В соответствии со специализацией в области социальной работы, закрепленной в цикле специальных дисциплин, производственная практика является тематической и направлена как на закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения цикла специальных дисциплин по социальной работе, так и на получение конкретных навыков в процессе изучения специфики развития и функционирования различных социальных общностей, институтов, организаций.

Практика тесно связана с иными видами практики, такими как учебная практика, задачами которой является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной специальности высшего образования, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также производственная практика, основной задачей которой выступает приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки - «Социальная работа».

Интегрированный характер практики предполагает исследовательскую, диагностическую деятельность, а также преобразующую, креативную социальную работу, непосредственно «погружающую» студента в профессию специалиста социальной сферы.

Преддипломная практика базируется на предметах гуманитарного, социального и экономического цикла ОПОП («Введение в профессию», «Социология», «Социальная работа», «Экономические основы социальной работы»), дисциплинах профессионального цикла ОПОП («История социальной работы», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Психология социальной работы», «Семьеведение», «Правовое обеспечение

социальной работы», «Методы исследования в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Управление в социальной работе», «Деонтология социальной работы», «Основы социальной политики») и т.д.

Завершая практику, выпускник должен уметь решать производственные задачи, соответствующие его квалификации.

В соответствии с государственной образовательной программой по направлению подготовки «Социальная работа», в процессе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие умения и навыки:

В ходе практики студенты должны продемонстрировать следующие **знания:**

- понятийно-категориального аппарата, методологии социальной работы с населением, инструментария социального анализа, проектирования и прогнозирования;

- теоретических и прикладных, аксиологических и инструментальных компонентов социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции;

- специфики деятельности различных социальных субъектов, их влияния на развитие общества и отдельных его компонентов;

- особенностей организации и проведения исследовательской работы;

- методики исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте.

Умения и навыки практической работы, которыми должны овладеть студенты:

- работать в коллективе, организовывать работу с коллегами по решению актуальных социальных проблем и принимать ответственные решения;

- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;

- работать с научной и методической литературой, осуществлять поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности и проведения исследовательской работы;

- изучать и анализировать опыт работы социальных, социально- педагогических и психологических служб образовательных и социальных учреждений различного типа;

- разрабатывать и осуществлять программу социальной диагностики личности, группы, микросоциума;

- разрабатывать собственные варианты программного и методического обеспечения деятельности по различным технологиям социальной работы;

- проводить исследовательскую работу по программе темы выпускной квалификационной работы;

-определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия;

- представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

- создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях и для обеспечения полноценной жизни клиентов.

6. Объем производственной практики, преддипломной практики и ее продолжительность.

Объем 8-недельной преддипломной практики 9 зачетная единица, 324 академических часов. Преддипломная практика проводится на 3 курсе магистратуры в 5 семестре.

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

7. Содержание практики

	Разделы (этапы) практики производственной	**Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		аудиторных (контактная)	СРС	всего	
	Организация практики (определение базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	20	60	80	Явка на установочную конференцию, оформление задания на практику
	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	10	70	80	Оформление дневника по практике
	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки	40	60	80	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	20	60	60	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи

					по теме исследования.
	Защита отчета по практике	40	74	114	Отчет с презентацией и дневник.
	Итого: преддипломная практика			**324**	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Способен применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресур-сов и ограничений	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Способен проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с норматино-правовой документацией

УК-3. Способен организовать и управлять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, тех-нологии межличност-ной и групповой комму-никации в деловом взаимодействии;	Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	Способен анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на	Владеет навыка-ми чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в

		русском и иностранном языках;	устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;	Умеет воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Способен анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных систем

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;	Способен использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решения задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	Способен осуществлять поиск информации,	Способен применять современные информационнокоммуни-	Владеет навыками использования ИКТ для обработки

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	формулировать вопросы нацеленные на получение информации; пользоваться электронными и бумажными каталогами, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета,	кационные технологии для сбора и хранения информации при решении различных задач в профессиональной сфере	профессиональных информационных продуктов; способами извлекать ин-формацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры

ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает основные методы научно-исследователь-ской деятельности в избранной профес-сиональной области	Способен анализи-ровать альтернатив-ные варианты реше-ния исследователь-ских и практических задач и оценивать потен-циальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; осознавать угрозы и опасности, возникающие при развитии информа-ционного общества;	Владеет навыками критического анализа и система-тизации профе-ссиональной информации; анализа методо-логических проблем, возни-кающих при реше-нии профессио-нальых задач; методами анализа воспринимаемой инфор-мации; способами обоб-щения информа-ции; способностью генери-рования новой информации

ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профес-сиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает теорию и мето-дологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их	Способен систе-мати-зировать результаты профессиона-льной деятель-ности в сфере	Умеет выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

	изучения	социальной работы в форме отчетов	использовать нормативные документы в своей деятельности

ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятель-ности в сфере социальной работы	Знает основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы	Способен применять на практике основные методы и приемы профессио-нальной деятельности в сфере социальной работы	Владеет навыками оценки эффективности применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы:

ПК-1. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;	Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации	Владеет навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи:

ПК–2. Способен организовать подготовку и представление отчетности о деятельности организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знает нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг;	Способен использовать комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Владеет навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг

ПК-3.- Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Знает правила ведения необходимой документации и организации документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения,	Способен использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг	Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания

ПК-4. Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает методы и технологии управления социальными рисками	Умеет планировать работу подразделения социальной	Владеет навыками определения плановых целей и задач

		службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект	подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения

ПК-5. Способен к анализу документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Знает понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы, специфику ее познания, прогнозирования, проектирования и моделирования	Способен формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты.	Владеет навыками социального проектирования; технологиями прогностики, диагностики, моделирования социальных процессов и объектов; необходимыми навыками самостоятельной работы

ПК-6. Способен обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен выявлять, формулировать, разрешать	Знает принципы и правила проведения	Способен использовать различные	Умеет применять различные методы

проблемы в сфере соци-альной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, исполь-зовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	прикладного исследо-вания в сфере социаль-ной работы; методы обработки данных эмпирических иссле-дований, предоставле-ние их в числовой ,табличной, графи-ческой и т.п. формах	виды опроса насе-ления и эксперт-ных опросов, направленные на выявление качест-ва и эффектив-ности предоста-вляемых услуг и мер социальной поддержки.	выявления и анализа общих и отличитель-ных признаков как отечественного опыта социальной деятель-ности, так и зарубеж-ного, с целью приме-нения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях

ПК-7. Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций, обществен-ных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Знает основы фандрай-зинга, технологии социального обслу-живания населения, применяемые в России и за рубежом	Способен осу-ществлять взаимо-действие в вопро-сах социального обслуживания граждан – получа-телей социальных услуг с учреж-дениями здраво-охранения, куль-туры, образова-ния, и их учреди-телями, а также благотворитель-ными и религиоз-ными объеди-нениями обще-ственными организациями.	Умеет применять различные техно-логиями органи-зации мероприятий по привлечению ресурсов органи-заций,обществен-ных объединений и частных лиц к оказанию соци-альной поддержки гражданам;

ПК -8. Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профес-сиональную деятельность в соответ-ствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразде-ления, профилактику профессиональной деформации и выгорания.	Знает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе; принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и социологические методы исследования	Способен исполь-зовать инструмен-ты межличност-ных коммуника-ций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью опре-деления его	Владеет способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания

		профессио-нального потенциала	

ПК-9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	**Оценочная шкала**		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социаль-ных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилак-тики и лечения различных заболе-ваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обусловливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании	Знает методы и технологии само-актуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и техно-логии санитарно-просветительской работы с гражданами (семьями),	Умеет оформлять документы, необ-ходимые для принятия нуждаю-щихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной про-граммы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.	навыками консуль-тирования по социально-медицин-ским вопросам; навыками организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки

ПК-10. Способен публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен выявлять семейное неблаго-получие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутри-семейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семе и проведения социально-психоло-гической реабилитации	Знает национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности семейного воспитания и народных традиций; типологию семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; государственные стандарты оказания социальных услуг, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.	Способен применять исследовательские методы для выявления и оценки семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия	Владеть способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций; навыками работы с различными этнокультурными группами населения и специальными аудиториями (инвалиды, трудные подростки, люди пожилого возраста);

ПК-11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей	Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы	Способен применять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятель-ности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях	Владеет способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблаго-получия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина

ПК-12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств	Знает базовые виды и формы социального обслуживания и мер	Способен обосновывать и решать проблемы	Владеет способностью создать

граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске под-ходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедея-тельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов.	социальной поддержки, в которых нуждается клиент	социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций.	оптимальные условия для взаимодействие с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессио-нального образования граждан по направлению органов службы занятости

9.3. *Типовые контрольные задания.*

Вопросы для самостоятельного контроля:

1. Дать общую характеристику центра
2. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания
3. Структура и направления деятельности учреждения
4. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих порядок организации работы социального учреждения.
5. Перечень гарантированных государственных услуг, предоставляемых гражданам, обсуживающимся в этом центре
6. Основные этические правила взаимоотношений персонала между собой и клиентом.
7. Клиент социальной службы
8. Методы деятельности специалиста социальной работы
9. Акт обследования материально-бытового положения различных категорий населения.
10. Рекомендации по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта или организации.

Примерные индивидуальные задания по практике:

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи

3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики

4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении

5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала

структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

9.4. ***Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

Критерии оценивания	
- соответствие содержания отчета заданию на практику;	от 1 до 10 баллов
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;	от 1 до 10 баллов
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;	от 1 до 10 баллов
- логичность и последовательность изложения материала;	от 1 до 10 баллов
- объем исследованной литературы, Интернет- ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;	от 1 до 10 баллов

- анализ и обобщение полевого (информационного) материала;	т 1 до 10 баллов
- наличие и обоснованность выводов;	т 1 до 10 баллов
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);	т 1 до 10 баллов
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);	т 1 до 10 баллов
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.	т 1 до 10 баллов
Итого сумма баллов	

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

Критерии оценивания	
соответствие содержания отчета заданию на практику;	т 1 до 10 баллов
соответствие содержания отчета цели и задачам практики;	т 1 до 10 баллов
постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ё содержания;	т 1 до 10 баллов
логичность и последовательность изложения материала;	т 1 до 10 баллов
объем исследованной литературы, Интернет- ресурсов, правочной и энциклопедической литературы;	т 1 до 10 баллов
анализ и обобщение полевого (информационного) материала;	т 1 до 10 баллов
наличие и обоснованность выводов;	т 1 до 10 баллов
правильность оформления (соответствие стандарту, структурная порядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);	т 1 до 10 баллов
соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие формления заявленным требованиям к оформлению отчета);	т 1 до 10 баллов
отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.	т 1 до 10 баллов
Итого сумма баллов	

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

1.	полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);	т 1 до 15 баллов

2.	изложение логически последовательно;	т 1 до 15 баллов
3.	стиль речи;	т 1 до 15
		аллов
4.	логичность и корректность аргументации;	т 1 до 15 баллов
5.	отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;	т 1 до 15 баллов
6.	качество графического материала;	т 1 до 15 баллов
7.	оригинальность и креативность.	т 1 до 15 баллов
	Итого сумма баллов	

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки. Кроме этого, при подведении итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

10. Перечень учебной-методической литературы и информационных ресурсов, необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы: учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744 (05.10.2018).
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853 (05.10.2018).
3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. //https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е

изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.

7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.

8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

б) дополнительная литература:

1. Удовлетворенность граждан **качеств**ом административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинг**а 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. http://elib.dgu.ru/?q=node/876 - Научная библиотека ДГУ
2. http://www. iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks:
3. www. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
5. http://нэб.рф/ - Национальная электронная библиотека
6. http://window.edu.ru/ - Образовательный ресурс
7. http://link.springer.com/ - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. http:// www. scopus.com/ - Реферативная база данных Scopus
10. http:// search. proquest.com/ - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. http://www. sciencemag.org/ - Электронные ресурсы Science AAAS
12. http://journals. sagepub.com/ Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации. Для этого можно использовать аудиторию №17, оснащенный мультимедийным комплексом и видеооборудованием. Имеется комплект компьютерных образовательных и обучающих программ, слайдов, плакатов, планшетов, муляжей, учебных фильмов, а также специализированная библиотека, работающая в режиме читального зала.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В процессе обучения и контроля используются ноутбук, мультимедийный проектор, экран, обучающие компьютерные программы, учебные DVD-диски, слайды, дидактический раздаточный материал, таблицы и плакаты и др.