МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.Х.Рабаданов

«29» января 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Информационное право и информационная безопасность

Форма обучения
Очная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Магистр

Махачкала, 2026

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик (и): руководитель образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) направленность (профиль) Информационное право и информационная безопасность, зав. кафедрой
к.п.н., доцент _____ Абдусаламов Р. А.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:
на заседании Ученого Совета юридического института
от «24» 01 2026 г., протокол № 5

Директор юридического института ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

к.э.н., доц. _____ Магомедбеков Г.У.

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

д.б.н., проф. _____ Гасангаджиева А.Г.

Начальник УМУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

к.ю.н., доц. _____ Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Заместитель министра цифрового развития РД _____ _____ Магомедов Б.А.
(полное наименование организации и должности руководителя) *(подпись)* *(Ф. И. О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы
3. Цели, задачи и направленность основной профессиональнойобразовательной программы
4. Сроки освоения основной профессиональной образовательнойпрограммы
5. Трудоемкость основной профессиональной образовательнойпрограммы
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоенияосновной профессиональной образовательной программы
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной профессиональной образовательной программы.

   9.1.Кадровое обеспечение

   9.2.Материально-техническое обеспечение

Приложение 1. Календарный учебный график.
Приложение 2. Учебный план.
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
Приложение 4. Рабочие программы практик.
Приложение 5. Фонды оценочных средств.
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 7. Матрица компетенций.
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.
Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.
Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) – Информационное право и информационная безопасность - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения исформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом направленности (профиля) подготовки

«Информационное право и информационная безопасность», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы,форм аттестации.

Структура ОПОП состоит из следующих компонентов для программ магистратуры:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

Б1.О.01. Общенаучный модуль

Б1.О.02. Базовый модуль направления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01. Модуль профильной направленности

Б.1В.ДВ.01, ДВ.02, ДВ.03 Дисциплины по выбору

Б.1В.ДВ.04. Модуль мобильности

Блок 2. Практика Обязательная часть

Б2.О.01 Учебная практика

Б2.О.02 Производственная практика, преддипломная

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01 Производственная практика, научно-исследовательская работа

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины

Образовательная деятельность по программе магистратура осуществляется на русском языке.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ОПОП использовались следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядокорганизации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) –магистратура по направлению по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. N 1451;

Профессиональный(е) стандарт(ы);Локальные нормативные акты ДГУ.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Информационное право и информационная безопасность, имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция» является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка высококвалифицированных специалистов в области информационного права, обладающих знаниями в различных областях правового регулирования информационной сферы и практики осуществления информационных процессов и способных применять полученные знания в разнообразных сферах профессиональной деятельности (в обеспечении нормального регулирования в области поиска, получения и потребления информации, создания и распространения информационных ресурсов, информационных продуктов и информационных услуг, разработки и сопровождения информационных систем и технологий, организационно-правового обеспечения информационной безопасности). Программа магистратуры позволит выработать навыки научных исследований в областиинформационно-правового регулирования, внедрить результаты исследований в процесс подготовки бакалавров и магистров, а также применить их в практической деятельности.

юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления. Целью программы магистратуры является также выработка навыков законопроектной работы, овладение приемами юридической техники выбора методов и средств для обобщения навыков управленческой деятельности, проведения надзорно-контрольных мероприятий в соответствующих областях правоприменения. Программа магистратуры направлена на развитие у студентов не только профессиональных компетенций, но и личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций. На протяжении изучения магистерской программы магистр должен целенаправленно систематизировать и применять современные методы и инструменты в специальной профессиональной области; овладеть навыками постановки и обобщения правового эксперимента, подтверждать соответствие полученных навыков и умений современному состоянию уровня профессиональных компетенций с учетом традиций и особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

Миссией программы магистратуры является подготовка высококвалифицированных

специалистов для науки и практики правоприменения на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в ДГУ реализуется в очной и заочной форме (формах).

Срок получения образования по ОПОП магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет 2 года;

в заочной форме - 2 года и 6 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем ОПОП магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости отформы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Абитуриент должен иметь высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен пройти вступительные испытания по специальности в виде тестирования.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

7.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры следующих типов (выбираются из ФГОС):

нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий;педагогический;

научно-исследовательский.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа магистратуры ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

а) нормотворческая; (ПК-1, ПК-2)

б) правоприменительная; (ПК-3, ПК-4)

в) научно-исследовательская; (ПК-5, ПК-6)

7.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО Настоящая основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиль) подготовки – Информационного права и информационной безопасности разработана в соответствии с требованиями рынка труда к должности специалиста в области разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии) согласно приложения к ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)).

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
.	09 Юриспруденция 1.09.001	Профессиональный стандарт «Следователь- криминалист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. №183н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 7 апреля 2015 г. регистрационный № 36755), с изменениями внесенными министерством труда и социальной защиты РФ 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 13 января 2017 г. регистрационный № 45230)

	2.09.001	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 31октября 2018 г. регистрационный № 52581)

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция)* профилю подготовки Информационное право и информационная безопасность.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
1.09.001	A	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	7	Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	A/01.7	7
				Выполнение отдельных функций процессуального контроля	A/02.7	7
				Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений	A/01.7	7
2.09.001	A	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	6	Сбор и предварительный анализ о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ	A/01.7	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/01.7	6
	B	Выявление признаков рисков нарушения	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства	A/01.7	7

7.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Тип задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности или области знания**
09 Юриспруденция	нормотворческий	- подготовка проектов нормативных правовых актов; - экспертиза нормативных правовых актов; - принятие нормативных правовых актов; - утверждение нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере разработки,экспертизы и принятияправовых норм
09 Юриспруденция	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об информационных правонарушениях; - принятие решения по делам об информационных правонарушениях; - составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении информационных правонарушений.	общественные отношения в сфере реализации ипримененияправовых норм, обеспечения законности и правопорядка
09 Юриспруденция	научно-исследовательский	Проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Научно-практические Мероприятия различного уровня и формы проведения по проблемам информационного права иинформационной безопасности

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция	Состав компетенции: индикаторы	Дескрипторы: уровень овладения	Дисциплины
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1.1. Воспроизводит терминологию в сфере юридического образования и науки, содержание основных теоретических подходов к юридическому образованию и науки УК 1.1.2. Понимает принципы, методы, теории критического анализа проблемных ситуаций в области юридического образования и науки, содержание и ключевые этапы стратегии решения основных проблемных ситуаций в области юридического образования и науки УК 1.1.3. Применяет полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов анализа и решения проблем юридического образования и науки, выстраивания стратегий в области юридического образования и науки	Актуальные проблемы юридического образования и науки
	УК 1.2. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	УК 1.1.1. Воспроизводит: способы формирования объективных суждений по проблемам правового регулирования информационной сферы; методы логических рассуждений, способы отличия фактов от мнений. УК 1.1.2. Понимает: определения и оценки практических последствий возможных решений задачи. УК 1.1.3. Применяет: навыки логических и аргументированных рассуждений.	Производственная практика, преддипломная
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Способен проектировать решение конкретной задачи	УК 2.1.1. Воспроизводит основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач	История и методология юридической науки

жизненного цикла	проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов УК 2.1.2. Понимает методы прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; моделирования адекватных стоящим задачам способов управления, сущность и замысел социально-правового мероприятия, его целесообразности для трансформации государства, правовой системы и общества, потребности в соответствующих ресурсах в контексте новой геополитической ситуации УК 2.1.3. Применяет методологию проектирования управленческой деятельности, разработки правил и процедур взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных разработки, правила, процедуры взаимодействия, организационные новации, системную координацию всех задействованных в проекте сил и ресурсов	
	УК-2.2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	УК-2.2.1. Воспроизводит: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи. УК-2.2.2. Понимает: как оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи. УК-2.2.3. Применяет: навыки публичного выступления, оформления решения задачи.	Производственная практика, преддипломная
УК-3. Способен организовывать и руководить	УК-3.1. Способен распределять роли в условиях	УК 3.1.1. Воспроизводит базовые знания в рамках человеческой политико-	История политических и правовых

работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командного взаимодействия, оценивает свои действия, планирует и управляет временем	правовой мысли, направленной на создание интеграционной социальной среды, принципы принятия и реализации управленческих решений, особенности поведения групп людей, с которыми работает УК 3.1.2. Понимает методы прогнозирования результатов личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, суть природы человека и замысел по коррекции человеческого эгоизма как высшего предназначение homo sapiens УК 3.1.3. Применяет весь арсенал коммуникационной деятельности по созданию творческих групп способных вести командную работу по реализации любых правовых проектов в рамках концепции правового государства и открытого гражданского общества, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды	учений
	УК-3.2. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УК-3.2.1. Воспроизводит: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. УК-3.2.2. Понимает: результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.2.3 Применяет: навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	Производственная практика, преддипломная
УК-4. Способен	УК-4.1. Использует	УК 4.1.1. Воспроизводит	Деловой

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы х) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	понятие, виды, принципы построения информационно-коммуникационных технологий УК 4.1.2. Понимает особенности деловой переписки, стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках УК 4.1.3. Применяет навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык	английский язык
	УК-4.2. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	УК-4.3.1. Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах УК-4.3.2. Понимает: способы нахождения общего языка с окружающими; правильно воспринимать критику УК-4.3.3. Применяет: русский и иностранный языки; методы коммуникации в устной и письменной формах	Производственная практика, преддипломная
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК 5.1.1. Воспроизводит основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК 5.1.2. Понимает как осуществлять коммуникацию в мире культурного многообразия, как осуществлять демонстрацию взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК 5.1.3. Применяет практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в	Философия права

		межкультурной коммуникации	
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения	УК-5.2.1. Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; УК-5.2.2. Понимает: как ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина УК-5.2.3. Применяет: представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; навыки самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации.	Производственная практика, преддипломная
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе применения метода аналогии и сравнительно-правового анализа	УК 6.1.1. Воспроизводит основные термины, категории, методы и принципы в области сравнительного правоведения, необходимые для применения метода аналогии при реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования УК 6.1.2. Понимает принципы, методы, теоретические подходы в области сравнительного правоведения для повышения своего интеллектуального уровня, определения приоритетных направлений совершенствования собственной деятельности УК 6.1.3. Применяет полученные знания в области сравнительного правоведения для разработки ключевых	Сравнительное правоведение

		приоритетов собственной деятельности и ее самосовершенствования на основе самооценки	
	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.2.1. Воспроизводит: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования УК-6.2.2. Понимает: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.2.3. Применяет: методы развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Производственная практика, преддипломная

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция	Состав компетенции: индикаторы	Дескрипторы: уровень овладения	Дисциплины
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	ОПК 1.1.1. Воспроизводит: нестандартные ситуации правоприменительной практики, правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации в правоприменительной практике, варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.1.2. Понимает соотношение своих интересов и возможностей с потребностями общества; оценку спорной жизненной ситуации с позиции права; оптимальные варианты юридического решения ОПК 1.1.3. Применяет навыки определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыки принятия	Философия права

		решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики; навыки оценки жизненной ситуации с позиции права	
	ОПК-1.2. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	ОПК-1.2.1. Воспроизводит: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.2.2. Понимает: как определять оптимальный вариант юридического решения ОПК-1.2.3. Применяет: навыки принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики	Производственная практика, преддипломная
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, формулирует правовую позицию по делу	ОПК 2.1.1. Воспроизводит понятие, стадии и основные принципы интервьюирования и консультирования, этапы проведения экспертизы индивидуальных правовых актов, правила анализа дела, формирования позиции по делу по различным категориям дел ОПК 2.1.2. Понимает значение и содержание юридического консультирования и интервьюирования для юридического заключения, факторы, влияющие на формирование позиции по делу, особенности консультирования по отдельным категориям дел ОПК 2.1.3. Применяет юридическую терминологию для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации, необходимые средства юридической техники	Юридическое консультирование
	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	ОПК-2.2.1. Воспроизводит: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2.2. Понимает: как определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	Производственная практика, преддипломная

		ОПК-2.2.3. Применяет: навыки проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права на основе применения метода аналогии и результатов сравнительно-правовых исследований	ОПК 3.1.1. Воспроизводит термины, категории, институты и принципы сравнительного правоведения при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК 3.1.2. Понимает значение и содержание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК 3.1.3. Применяет знания и понимание сравнительно-правового подхода при толковании актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Сравнительное правоведение
	ОПК-3.2. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства	ОПК-3.2.1. Воспроизводит: значение толкования правовых норм в процессе реализации права ОПК-3.2.2. Понимает: как разъяснять смысл и содержание правовых норм ОПК-3.2.3. Применяет: навыки профессионального решения правовой коллизии	Производственная практика, преддипломная
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.1. Способен выявлять правовую проблему, осуществлять толкование норм права, формировать и поддерживать правовую позицию по делу	ОПК 4.1.1. Воспроизводит правила аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах, приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора ОПК 4.1.2. Понимает правила построения устной и письменной речи, источники получения доказательств по делу, особенности реализации правовой позиции по гражданским и уголовным делам ОПК 4.1.3. Применяет навыки фактического и юридического обоснования, составления	Юридическое консультирование

		текстов правовых притязаний, формирования фактической и юридической версии дела	
	ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	ОПК-4.2.1. Воспроизводит: юридическую терминологию ОПК-4.2.2. Понимает: как профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи ОПК-4.2.3. Применяет: навыки профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора	Производственная практика, преддипломная
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. 1 Способен самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	ОПК 5.1.1. Воспроизводит самостоятельное составление юридических документов, в том числе договоры, заявления, иски, жалобы, апелляционные жалобы, кассационные жалобы, может самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, в том числе законов, постановлений, приказов, юридическую технику институционного, казуального и пандектного уровня, т.е. по сути все стили написания права, образы государствоцентристского и человекоцентристского мышления, правовой монизм и правовой плюрализм ОПК 5.1.2. Понимает структуру и форму юридических документов, правовые требования и принципы, применяемые при составлении юридических документов, процесс разработки проектов нормативных правовых актов и другой юридической документации, высшее и прикладное предназначение права, проистекающего от толкования божественных норм и обычаев, от правовой традиции сакральной эпохи, выступающей базой для десакрализованного права, позволяющего человеку обрести	История политических и правовых учений

		в праве свой Разум ОПК 5.1.3. Применяет навыки составления документов, аналитические навыки, которые эффективно анализируют сложные правовые вопросы и выявляет соответствующие правовые нормы, рассматривают различные точки зрения и вырабатывают обоснованные юридические заключения, навыки правотворчества, которые определяются мировоззренческими установками евразийской и кавказской цивилизаций, синтезирующих восточный правовой стереотип неписанного права с западным правовым стереотипом написанного права.	
	ОПК-5.2. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	ОПК-5.2.1. Воспроизводит: правила юридической техники ОПК-5.2.2. Понимает: как применять правила юридической техники в профессиональной деятельности ОПК-5.2.3. Применяет: навыки подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Производственная практика, преддипломная
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прави свобод человека и гражданина	ОПК 6.1.1. Воспроизводит морально-нравственные стереотипы поведения присущее российскому обществу, в основе которых следование коренным, исторически апробированным традициям, этические нормы, присущие отечественным юристам, заключающиеся в стремлении помочь человеку и гражданину в обеспечении его прав и свобод ,антикоррупционное поведение ,демонстрирует неподкупность ,противостоит коррупционным проявлениям как на уровне действующего законодательства	История и методология юридической науки

		,так и в смысле осознанного следования нравственным ориентирам общества, не позволяющего портить государство ОПК 6.1.2. Понимает сущность благородного поведения, которое отражает высокий уровень юридической деятельности, а также смысл и предназначение антикоррупционного законодательства, появление благоприятной окружающей социальной среды, требующей возделывания личности способной конструктивно и позитивно взаимодействовать с общественными и государственными институтами, искореняющими корыстные побуждения, вызывающие правовой нигилизм ОПК 6.1.3. Применяет универсальные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создает условия, препятствующее коррупционному поведению, эталонные стереотипы «живого» права ,которое представляет опыт поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проникнутое альтруизмом ,идеализмом, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция ,сопереживание ,цивилизованность как фактор просветительства ,открывающего пусть к шедевру права, воплощающего в жизнь добро и справедливость	
	ОПК-6.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные	ОПК-6.2.1. Воспроизводит: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения ОПК-6.2.2. Понимает: выявлять признаки конфликта интересов,	Производственная практика, преддипломная

	правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	коррупционных правонарушений ОПК-6.2.3. Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно й безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	ОПК 7.1.1. Воспроизводит информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, современные информационные технологии, требования информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности ОПК 7.1.2. Понимает методы получения юридически значимой информации из различных источников, решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК 7.1.3. Применяет способы обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью, применения профессиональных баз данных и информационных технологий, обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности
	ОПК-7.2. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2.1. Воспроизводит: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-7.2.2. Понимает: как решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2.3. Воспроизводит: навыки обеспечения	Производственная практика, преддипломная

		информационной безопасности своей профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника**	**Дескрипторы: уровень овладения**	**Дисциплины учебного плана**
Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий			
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	ПК-1.1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе конституционно-правового и международно-правового регулирования сферы информационного права	ПК-1.1.1. Воспроизводит: термины, категории, институты и принципы конституционного и международного права при осуществлении нормотворческой деятельности в сфере информационного права ПК-1.1.2. Понимает: значение и содержание конституционного и международного права при осуществлении нормотворческой деятельности в сфере информационного права ПК-1.1.3. Применяет: знания и навыки правоприменения в области конституционного и международного права при осуществлении нормотворческой деятельности в сфере информационного права	Конституционные и международные основы информационного права
	ПК-1.2. Способен осуществлять экспертизу правовых актов с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-1.2.1. Воспроизводит: цели, задачи, сроки и виды экспертизы правовых актов; признаки злоупотреблений в профессиональной деятельности. ПК-1.2.2. Понимает: как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Производственная практика, преддипломная

		ПК-1.2.3. Применяет: навыки осуществления экспертизы правовых актов органами исполнительной власти с целью противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности, навыки выявления злоупотреблений в профессиональной деятельности.	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в цифровой среде	ПК-2.1.1. Воспроизводит: понятие и природу цифрового права, виды отношений в цифровой среде, принципы цифрового права. ПК-2.1.2. Понимает: перспективы развития цифрового права, проблемы правового регулирования цифрового профилирования, цифровых двойников и цифровых аватаров, защиты персональных данных граждан в цифровом профиле. ПК-2.1.3. Применяет: приемы и методы правового регулирования при создания условий для развития искусственного интеллекта и обеспечения информационной безопасности в условиях цифровой трансформации.	Цифровое право
	ПК-2.2. Способен применять технологии Legal Tech для анализа правовых актов и их совершенствования	ПК-2.2.1. Воспроизводит: факторы, способствующие развитию Legal Tech в юридической деятельности, историю развития и классификацию технологий в составе Legal Tech. ПК-2.2.2. Понимает: технологии и системы поиска и систематизации правовой информации в справочно-правовых системах. ПК-2.2.3. Применяет: навыки и приемы использования конструкторов правовых актов и обеспечения законодательной деятельности.	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)

	ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	ПК-2.3.1. Воспроизводит: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти. ПК-2.3.2. Понимает: как правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям. ПК-2.3.3. Применяет: навыки составления нормативных правовых актов с соблюдением требований, предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.	Производственная практика, преддипломная
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о средствах массовой информации	ПК-3.1.1. Воспроизводит: национальное законодательство о СМИ, функции и полномочия органов исполнительной власти в сфере надзора за СМИ, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по лицензированию деятельности СМИ, составлению процессуальных документов в сфере контроля и надзора за распространением информации ПК-3.1.2. Понимает: нормы отечественного законодательства в сфере правового регулирования СМИ, методику их применения в своей профессиональной деятельности, способы оформления и содержание процессуальных документов в сфере контроля и надзора за распространением информации ПК-3.1.3. Применяет: навыки применения нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования СМИ, осуществления и	Правовое регулирование средств массовой информации

		оформления юридических процедур, практического применения норм права, методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере СМИ.	
	ПК-3.2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, устанавливающие ответственность за правонарушения в информационной сфере	ПК-3.2.1. Воспроизводит: понятие юридической ответственности, виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере , виды административных правонарушений и уголовных преступлений в информационной сфере, виды наказаний, применяемые за правонарушения в информационной сфере ПК-3.2.2. Понимает: принципы привлечения к юридической ответственности, основания наступления юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере , элементы составов административных правонарушений и уголовных преступлений в информационной сфере , основания наступления дисциплинарной и материальной ответственности за деяния , совершенные в информационной сфере ПК-3.2.3. Применяет: навыки квалификации деяний, совершенных в информационной сфере , навыки назначения наказаний за правонарушения , совершенных в информационной сфере, навыки применения норм КоАП РФ, УК РФ, законов , закрепляющих институт дисциплинарной ответственности государственных служащих и	Юридическая ответственность в информационной сфере

		др.	
	ПК-3.3. Способен поменять нормы материального и процессуального права в процессе информационного обеспечения деятельности органов управления в финансовой сфере	ПК-3.3.1. Воспроизводит: понятие , формы, методы финансовой деятельности государства, информационные ресурсы, используемые органами государственного управления в финансовой сфере, систему и структуру органов государственного управления в финансовой сфере ПК-3.3.2. Понимает: принципы финансовой деятельности государства, основные направления деятельности органов государственного управления в финансовой сфере , принципы деятельности информационных систем , используемых органами государственного управления в финансовой сфере ПК-3.3.3. Применяет: навыки применения информационных ресурсов и информационных систем органами государственного управления в финансовой сфере, навыки реализации материальных и процессуальных норм органами государственного управления в финансовой сфере, навыки применения норм законов о персональных данных , о СМИ органами государственного управления в финансовой сфере.	Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере
	ПК-3.4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в противодействии преступности в сфере высоких технологий	ПК-3.4.1. Воспроизводит**:** национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия правоохранительных органов, сферу их деятельности при противодействии преступности в сфере высоких технологий. ПК-3.4.2. Понимает**:** **как** пользоваться нормами	Проблемы противодействия преступности в сфере высоких технологий

		отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности в борьбе с преступлениями в сфере высоких технологий. ПК-3.4.3. Применяет: навыки применения нормативно-правовых актов в противодействии преступлениям в сфере высоких технологий.	
	ПК-3.5. Способен применять информационное законодательство при регулировании цифровой экономики и экономики данных, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-3.3.1. Воспроизводит: основные положения национального законодательства, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности в области экономики данных ПК-3.3.2. Понимает: принципы и методы отечественного законодательства и направления регулирования экономики данных ПК-3.3.3. Применяет: приемы и навыки при формировании правового обеспечения планирования развития экономики отдельных отраслей, регионов и городов, а также для управления госпрограммами и национальными проектами.	Правовое регулирование экономики данных
	ПК-3.6. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в области правового регулирования цифрового общества.	ПК-3.6.1. Воспроизводит: теоретико-правовые основы и историко-правовой аспект цифрового общества. ПК-3.6.2. Понимает: основные цели и принципы правового регулирования цифрового общества и проблемные аспекты его развития. ПК-3.6.3. Применяет: навыки и приемы, отвечающие основным концепциям правового регулирования информационного общества и совершенствования цифрового законодательства.	Актуальные проблемы правового регулирования цифрового общества

	ПК-3.7. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия	ПК-3.7.1. Воспроизводит: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования, предъявляемые к процессуальным документам ПК-3.7.2. Понимает: как оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. ПК-3.7.3. Применяет: навыки практического применения норма права, методику правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	Производственная практика, преддипломная
ПК-4 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-4.1. Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. защиты государственной тайны	ПК-4.1.1. Воспроизводит: сущность и значение общедоступной информации и информации ограниченного доступа, содержащейся в служебной документации, основные требования режима секретности служебной документации ПК-4.1.2. Понимает: способы обеспечения информационной безопасности и предотвращения информационных угроз в отношении информации ограниченного доступа ПК-4.13. Применяет: приемы и методы защиты общедоступной информации и информации ограниченного доступа, засекречивания информации, обеспечения режима секретности	Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа
	ПК-4.2. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	ПК-4.2.1. Воспроизводит: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка,	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

	законности и правопорядка, организационно-правового обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства	организационно-правового обеспечения информационной безопасности ПК-4.2.2. Понимает: принципы обеспечения организационно-правового обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности ПК-4.2.3. Применяет: методики исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способы осуществления профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля в области информационной безопасности.	
	ПК-4.3. Способен сознавать опасности и угрозы информационной безопасности государства в условиях цифровизации, сознавать опасности и угрозы,	ПК-4.3.1. Воспроизводит: сущность и значение информации, содержащейся в служебной документации, основные требования режима секретности служебной документации, виды угроз национальной безопасности РФ, методы противодействия возникающим угрозам ПК-4.3.2. Понимает: способы выявления признаков	Система обеспечения информационной безопасности государства

	возникающие в обществе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. защиты государственной тайны	возникающих угроз национальной безопасности РФ, меры по предупреждению и пресечению возникших угроз ПК-4.3.3. Применяет: методику засекречивания информации, обеспечения режима секретности, борьбы и предупреждения возникающих угроз национальной безопасности РФ.	
	ПК-4.4. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правового обеспечения порядка применения информационных технологий, противодействия информационным конфликтам и применения информационного оружия правовыми средствами.	ПК-4.4.1. Воспроизводит: понятие и виды информационных конфликтов, правовое регулирование информационных конфликтов и форм их разрешения. ПК-4.4.2. Понимает: способы ограничения порядка применения и использования форм разрешения информационных конфликтов. ПК-4.4.3. Применяет: навыки и приемы привлечения к ответственности за использование неправомерных форм разрешения информационных конфликтов.	Информационные конфликты и формы их разрешения
	ПК-4.5. Способен соблюдать методологические подходы к правовому регулированию персональных данных в условиях цифровизации, с учетом законодательства в области обеспечения информационной безопасности	ПК-4.5.1. Воспроизводит: понятие персональных данных и место данной категории в системе информации ограниченного доступа, статуса субъекта персональных данных и оператора, организующего и (или) осуществляющего их обработку; ПК-4.5.2. Понимает: принципы исследования проблемы реализации субъектами, участвующими в обороте персональных данных, прав, предоставленных им действующим законодательством в области обеспечения информационной безопасности персональных данных. ПК-4.5.3. Применяет: навыки и	Правовой режим персональных данных

		приемы соблюдения правового режима персональных данных с учетом правового положения Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.	
	ПК-4.6. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области правового обеспечения порядка применения информационных технологий, противодействия информационным войнам и применению информационного оружия правовыми средствами.	ПК-4.6.1. Воспроизводит: понятие и виды информационных технологий, информационных войн и информационного оружия. ПК-4.6.2. Понимает: порядок применения и использования информационных технологий, способы и методы ограничения порядка применения и использования информационных технологий. ПК-4.6.3. Применяет: навыки и приемы обеспечения информационно-идеологической и информационно-психологическая безопасности, установления ответственности за использование информационного оружия.	Нарушения порядка применения информационных технологий
	ПК-4.7. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.7.1. Воспроизводит: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка ПК-4.7.2. Понимает: как правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности ПК-4.7.3. Применяет: методики исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, лиц, замещающих государственные	Производственная практика, преддипломная

		должности РФ, лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.	
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательская			
ПК-5 Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	ПК-5.1. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации, совершенствовать методы сбора, анализа правовой информации, являющейся объектом интеллектуальных прав	ПК 5.1.1. Воспроизводит основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды, профессиональную терминологию, способы правовой охраны интеллектуальных прав ПК 5.1.2. Понимает методы анализа результатов используемых задач, приемов создания и применения правовой информации, использования теоретических методов в решении прикладных задач, составления научных обзоров, рефератов по тематике проводимых научных исследований, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности ПК 5.1.3. Применяет методы исследования правовой информации, профессионального мышления, необходимые для адекватного использования способов формирования и использования правовой информации; способы оформления и правовой охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности.	Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху

	ПК-5.2. Способен совершенствовать теоретические и методические подходы к правовому регулированию сетевых и инфокоммуникационных технологий	ПК-5.2.1. Воспроизводит: понятие и виды информационных правоотношений, возникающих в сети Интернет. ПК-5.2.2. Понимает: основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет, в том числе идентификация пользователей, определение юрисдикции, особенности привлечения к ответственности за правонарушения. ПК-5.2.1. Применяет: нормы информационного законодательства при регулировании отношений в сети Интернет, основные положения стратегий, концепций, доктрин и нацпроектов, направленных на развитие цифровой среды.	Современные проблемы интернет-права
	ПК-5.3. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы в области систематизации информационного законодательства	ПК-5.3.1.Воспроизводит: теоретико-правовые основы и историко-правовой аспект систематизации информационного законодательства. ПК-5.3.2. Понимает: основные цели и принципы систематизации информационного законодательства и способы систематизации законодательства в сфере применения информационных технологий. ПК-5.3.3. Применяет: навыки и приемы, отвечающие основным концепциям систематизации информационного законодательства и совершенствования процедур систематизации законодательства в сфере информационных технологий.	Проблемы систематизации информационного законодательства

	ПК-5.4. Способен обосновать цели, задачи и методы исследования правовой информации (проведение исследований):	ПК-5.4.1. Воспроизводит: основные методы осуществления информационных процессов над правовой информацией, ее признаки и виды. ПК-5.4.2. Понимает: как анализировать результаты используемых методов, задач, приемов создания и применения правовой информации ПК-5.4.3. Применяет: навыки и методов исследования правовой информации.	Учебная практика, ознакомительная
	ПК-5.5. Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательски е методы, в том числе методы сбора, анализа правовой информации	ПК-5.5.1. Воспроизводит: классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований ПК-5.5.2. Понимает: как использовать теоретические методы в решении прикладных задач, составлять научные обзоры, рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований; работать в научном коллективе, распределять и делегировать выполняемую работу ПК-5.5.3. Применяет: навыки профессионального мышления, необходимые для адекватного использования методов формирования и использования правовой информации; навыки подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах	Производственная практика, научно-исследовательская работа
	ПК-5.6. Способен прогнозировать изменения объектов профессионально й деятельности на основе результатов исследования	ПК-5.6.1. Воспроизводит: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности ПК-5.6.2. Понимает: как выдвигать научную гипотезу,	Производственная практика, преддипломная

		принимать участие в ее обсуждении; правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов. ПК-5.6.3. Применяет: навыки выступлений на научных конференциях, современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований; профессиональную терминологию при презентации проведенного исследования; навыки научно-исследовательской деятельности.	
ПК-6 Способен публично представлять собственные новые научные результаты	ПК-6.1. Способен публично представлять результаты исследования основных проблем развития информационного права и путей их решения	ПК-6.1.1. Воспроизводит: предмет и методы правового регулирования информационных отношений, возникающих в информационной сфере, источники информационного права, виды информационных правоотношений. ПК-6.1.2. Понимает: проблемы правового регулирования сетевых технологий и привлечения к юридической ответственности, особенности обеспечения информационной безопасности, правовые режимы информации. ПК-6.1.3. Применяет: информационное законодательство при регулировании сквозных технологий, в том числе искусственного интеллекта, распределенного реестра данных; концептуальные, программные и доктринальные положения как направления развития информационного права.	Актуальные проблемы информационного права

	ПК-6.2. Способен публично представлять новые концепции и направления правового регулирования отношений в области современной платформенной экономики на глобальном и национальном уровнях.	ПК-6.2.1. Воспроизводит: характеристики и подходы к классификации цифровых платформ, их роль в трансформации традиционных институтов права. ПК-6.2.2. Понимает: правовые аспекты применения алгоритмов и искусственного интеллекта, использования и доступа к пользовательским данным, модерации контента, взаимоотношений платформ с потребителями, малым и средним бизнесом. ПК-6.2.3. Применяет: научные результаты для совершенствования трудового и вещного права, интеллектуальной собственности, юридической ответственности, договорного права, конкуренции и антимонопольного регулирования, прикладных исследований правовых проблем, связанных со свойствами цифровых платформ как особых участников отношений в цифровой среде, вырабатывающиеся доктринальные подходы.	Право цифровых платформ
	ПК- 6.3. Способен собирать и анализировать информацию по решаемой задаче, составлять ее описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных достижений науки и информационных систем,	ПК-6.2.1. Воспроизводит: историю исследуемой научной проблемы, ее роль и место; принципы построения научного исследования в соответствующей области ПК- 6.3.2. Понимает: как представлять учебный и научный материал, демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке; определять историческую взаимосвязь решаемой проблемы; вести корректную дискуссию в	Учебная практика, ознакомительная

	передового отечественного и зарубежного опыта	процессе представления этих материалов ПК- 6.3.3. Применяет: навыками анализ правовых проблем; навыки работы с информационными ресурсами и технологиями.	
	ПК-6.4. Способен представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок	ПК-6.4.1. Воспроизводит: принципы использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности, науке и образовании; профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию ПК-6.4.2. Понимает: как обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость собственного исследования, определять методологию научного исследования, делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы ПК-6.4.3. Применяет: навыки планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования; профессиональную терминологию при презентации проведенного исследования; основные приемы ораторского искусства, научного стиля изложения собственной концепции.	Производственная практика, научно-исследовательская работа
	ПК-6.5. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические	ПК-6.5.1. Воспроизводит: приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных жанрах ПК-6.5.2. Понимает: самостоятельно оформлять полученные прикладные результаты в разных жанрах по проблематике ПК-6.5.3. Применяет: навыки	Производственная практика, преддипломная

	записки, отчеты, публикации по тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий	

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Кадровое обеспечение

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет 75 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 5 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Информация о персональном составе педагогических работниках и лицах,

привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях в соответствии с ФГОС представлено в Приложении 10.

9.2 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП приведено в Приложении 11.