

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА И ИНФОРМАТИКИ**

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Образовательная программа**  
**09.03.03 Прикладная информатика**

**Профиль подготовки**  
**Прикладная информатика в юриспруденции**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Махачкала 2024 год**

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от 19 сентября 2017г. №922

Разработчик(и): кафедра информационного права и информатики,  
Абдусаламов Руслан Абдусаламович, к.п.н., доцент

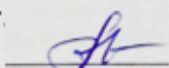
Программа учебной практики, ознакомительной одобрена:  
на заседании кафедры информационного права и информатики от «25» января  
2024 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Абдусаламов Р.А.

на заседании Методического совета юридического института  
от «25» января 2024 г., протокол №5.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа учебной практики, ознакомительной согласован с учебно-методическим управлением

«25» января 2024 г.  
Начальник УМУ  Саидов А.Г.

## Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется кафедрой информационного права и информатики юридического института.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на базе сторонних организаций на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – **ПК-1, ПК-2, ПК-3**. Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

### 1. Цели учебной практики

Основная цель учебной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Выполнение программы учебной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики.

### 2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики вытекают из целей:

- изучение порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность, основных функций подразделений, в том числе осуществляемых с помощью цифровых технологий и систем
- ознакомление с особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности;
- приобретение практических навыков составления проектов юридических документов с помощью цифровых технологий и систем, участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах;
- развитие юридического мышления студента;

- вырабатывание умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- формировать основные общекультурные и профессиональные компетенции.

### 3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в районных судах г. Махачкалы, органах внутренних дел, районных администрациях г. Махачкалы или других органах исполнительной власти на основе соглашений или договоров о сотрудничестве на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы, требованиями техники безопасности и охраны труда при проведении работ. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником и дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен выявлять информационные потребности пользователей и составлять техническое задание на разработку информационной системы	ПК-1.7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	<b>Воспроизводит:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. <b>Понимает:</b> базовые понятия качества программного продукта и качества процесса разработки программного обеспечения; основные концепции и атрибуты качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования); функциональные характеристики применения программного обеспечения <b>Применяет:</b> программные продукты	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		на языках программирования высокого уровня; описывать архитектуру программного средства включая выделение: функциональных компонентов и модулей, структур данных, внешних и внутренних интерфейсов; применять программные или аппаратные архитектурные решения; использовать модели данных; анализировать и оценивать архитектуру на предмет атрибутов качества.	
ПК-2. Способен проектировать информационные системы	ПК-2.2. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>Воспроизводит:</b> знания о принципах работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства <b>Понимает:</b> базовые понятия качества программного продукта и качества процесса разработки программного обеспечения; основные концепции и атрибуты качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования);функциональные характеристики применения программного обеспечения <b>Применяет:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3. Способен разрабатывать информационные системы	ПК-3.4.Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<b>Воспроизводит:</b> программные продукты на языках программирования высокого уровня; описывать архитектуру программного средства включая выделение: функциональных компонентов и модулей, структур данных, внешних и внутренних интерфейсов; применять <b>Понимает:</b> принципы формирования требований к информационной системе, навыками выявления информационных потребностей пользователей <b>Применяет:</b> соответствующие программные или аппаратные архитектурные решения; использовать модели данных; анализировать и оценивать архитектуру на предмет ат-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		рибутов качества.	
--	--	-------------------	--

## 5. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» является частью раздела Б.2. «Практики» учебного плана. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Информатика и программирование
- Информационные системы и технологии
- Базы данных
- Основы объектно-ориентированного программирования
- Интеллектуальные информационные системы
- Компьютерные методы решения задач в юриспруденции
- Правовые информационно-справочные системы
- Юридические информационно-поисковые системы и базы данных
- Программная инженерия
- Проектирование информационных систем

Знания и навыки, полученные студентами в процессе прохождения учебной практики, будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики **6** зачетных единиц, **216** академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Производственная практика проводится на **3** курсе в **6** семестре.

## 7. Структура и содержание производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		всего	аудиторных		СРС	
			лекции	практические		
<b>Подготовительный</b>						
1.	Ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	<b>36</b>		<b>4</b>	<b>32</b>	
<b>Основной</b>						
<b>Знакомство с базой прохождения практики.</b>						
2.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и	<b>36</b>			<b>36</b>	

	литературного материала					
<b>3.</b>	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме выпускной квалификационной работы)	<b>36</b>			<b>36</b>	
<b>Заключительный</b>						
<b>4.</b>	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики	<b>36</b>			<b>36</b>	
<b>5.</b>	Сдача отчета о практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета о практике)	<b>36</b>			<b>36</b>	
<b>6.</b>	Защита отчета	<b>36</b>			<b>36</b>	
	Итого:	<b>216</b>		<b>4</b>	<b>212</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой обязательно присутствуют руководители практики, научный руководитель и представители выпускающей кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

**9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-1. Способен выявлять информационные потребности пользователей и составлять техническое задание на разработку информационной системы</p> <p>ПК-1.7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств и использовать их при решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы и режимы обработки информации; методику обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; формирования требований к информационной системе; методику выявления информационных потребностей пользователей.</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить декомпозицию системы и выделять компоненты систем на различных уровнях изучения; составлять формализованное описание решения поставленных задач, разрабатывать алгоритмы; участвовать в разработке на современных языках программирования и адаптации компонентов прикладного программного обеспечения;</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления декомпозиции сложных организационных систем управления и функционирования системы, навыками осуществления анализ предметной области и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи, а также на уровне происходящих в системе процессов; навыками применения современных технологий разработки и адаптации прикладного программного обеспечения; методами разработки программного обеспечения; навыками анализа поставленных задач, проектирования и разработки приложений.</p>
<p>ПК-2. Способен проектировать информационные системы</p> <p>ПК-2.2. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p><b>Знать:</b> классы ИС и особенности корпоративных ИС; типы объектов проектирования и их структуры, состав компонент технологии проектирования, классы технологий проектирования, методы и инструментальные средства проектирования; особенности жизненного цикла проекта ИС; состав проектной</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить анализ информационных потребностей пользователей и формировать требования к информационной системе; анализировать предметную область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи; исследовать объекты проектирования как системы; анализировать предметную</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками работы с технологиями и программным инструментарием формирования требований к информационной системе; навыками осуществления декомпозиции сложных экономических и организационных систем на макро и микро уровне; методикой</p>



	и регламентной документации.	область и выявлять состав подразделений, выполняемые функции и задачи; исследовать объекты проектирования как системы; классифицировать и выбирать типы моделей и методы моделирования ИС.	проектирования и реализации программ со сложной иерархией классов и объектов; методами анализа больших данных, возможности современных интеллектуальных систем при решении проектных задач
<p>ПК-3. Способен разрабатывать информационные системы</p> <p>ПК-3.4. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе; состав стадий и этапов проектирования ИС для предметной области; виды моделей и методов моделирования ИС и информационных технологий и средства моделирования ИС</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; создавать приложения на различных языках программирования, использовать основные принципы объектно-ориентированного подхода при написании программ; проектировать и реализовывать программы со сложной иерархией классов и объектов</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения формализации и реализации решения прикладных задач; выполнения работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, оценки качества и затрат проекта; разработки компоненты информационного, программного, технического и технологического обеспечений, включая описание и создание нормативно-справочной, оперативной информации и результатных данных, разработки человеко-машинного интерфейса, написание пользовательской документации; методикой, методами и средствами управления процессами проектирования, состава функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; методами анализа прикладной области, методологии и технологии проектирования ИС</p>

### 9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное наименование предприятия (организации).

2. Характеристики предприятия, включая описание IT-инфраструктуры предприятия, организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.

3. Назначение программно-технических комплексов, используемых на предприятиях, характеристика их жизненного цикла.

4. Функциональная архитектура программно-технического комплекса.

5. Функциональные диаграммы деятельности или технологические процессы обработки данных.

6. График прохождения производственной практики, выполненный в виде диаграммы Ганта. Этапы разработки ПО.

7. Описание результатов выполнения конкретных заданий.

*Типовое задание 1. Создание программных ресурсов, их адаптация и насыщение содержанием.*

Работа включает следующие этапы:

1. Постановка задачи.

2. Распределение подзадач между программистами.

3. Окончательная сборка.

4. Тестирование.

5. Оформление указаний по работе с программой.

6. Применение программы в реальной работе.

7. Ввод информации

8. Интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований. Содержание этого раздела должно быть согласовано с введением: следует показать, что в какой степени удалось решить поставленную задачу.

9. Подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

*Типовое задание 2. Разработка Web-ресурсов.*

Работа включает следующие этапы:

1. Подготовка эскиза дизайна и создание проекта страницы пользователя, включая оформление заголовка, настройку стилей, шрифтов, и т.д.

2. Разработка формата таблицы для выдачи информации из базы данных.

3. Написание функций для извлечения информации из базы данных и занесения ее в таблицу.

4. Создание страницы специалиста, сопровождающего систему, для занесения информации в базу данных.

5. Разработка административной страницы для создания базы данных и таблицы в базе данных (на языке запросов).

6. Создание модуля для регистрации идентификатора пользователя и установки прав доступа.

*Типовое задание 3. Педагогический аспект.*

Конкретные задачи учебной практики в педагогическом аспекте могут быть, например, такими: преподавание информатики в обычных классах, группах, проведение кружков, факультативов, спецкурсов, олимпиад, повышение квалификации учительского и учебно-воспитательного состава образовательного учреждения в области информационно-коммуникационных технологий, помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий, ассистирование преподавателю во время занятий, профориен-

тационная работа, например, рассказ об университете, институте, кафедре и др. Поддержка дистанционных форм обучения и другие виды деятельности по согласованию с кафедрой.

*(Приводится перечень вопросов для проведения текущей аттестация, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ и пр.)*

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

#### **а) основная литература:**

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/531569> (дата обращения: 03.07.2024).
2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/535437> (дата обращения: 24.01.2024).
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 03.07.2024).
4. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931> (дата обращения: 24.01.2024).
  5. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544002> (дата обращения: 24.01.2024).
  6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536367> (дата обращения: 03.07.2024).
  7. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555950> (дата обращения: 24.01.2024).
  8. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625> (дата обращения: 24.01.2024).
  9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/535730> (дата обращения: 03.07.2024).
  10. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 03.07.2024).
  11. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16496-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544647> (дата обращения: 21.01.2024)

#### **б) дополнительная литература**

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19253-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/556199>
2. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 70 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17208-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544884>
3. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты

информации с ограниченным доступом : учебное пособие для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 57 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17204-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544885>

4. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/541041>
5. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535000>
6. Жарова, А. К. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры в Российской Федерации : монография / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14919-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/544238>
7. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544290>
8. Илякова, И. Е. Коммерческая тайна : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14712-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/544470>
9. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/539968>
10. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/543186>
11. Рагер Ю.Б. Цифровая история и цифровое право: ретроспективный анализ. //Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2023. № 1. С. 157-160.
12. Седип А.А. Факторы, влияющие на выделение и развитие новых отраслей права в условиях информационного общества. //Новый юридический вестник. 2022. № 6 (39). С. 2-5.
13. Серебренникова А.В. Конституционные ценности в контексте современного информационного общества. //Российское право онлайн. 2023. № 2. С. 5-9.
14. Серова У.В. Глобализационные тенденции в развитии права. //Вопросы устойчивого развития общества. 2022. № 7. С. 557-559.
15. Серова У.В. Глобализационные тенденции в развитии права. //Гуманитарные научные исследования. 2022. № 7 (131).
16. Тедеев А.А. Прогресс информационного (цифрового) права: информация, информационные технологии, искусственный интеллект. //Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2022. № 4. С. 125-132.
17. Цифровое государство и цифровая экономика: мир и Россия /Коллективная монография / Москва, 2022.
18. Шахновская И.В. Понятие и признаки цифрового государства. //Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D. Экономические и юридические науки. 2022. № 6. С. 134-137.

#### в) ресурсы сети «Интернет»

1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>

2. Единая цифровая платформа «ГосТех» - <https://platform.gov.ru/>
3. Министерство цифрового развития Республики Дагестан - <https://dagestan.digital/>
4. Научная библиотека Дагестанского государственного университета - <http://www.elib.dgu.ru/>
5. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <https://cathedra.dgu.ru/?id=71>
6. Портал государственных программ РФ - <https://programs.economy.gov.ru/programs>
7. Портал государственных услуг РФ - <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru>
11. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
12. Юридический Вестник ДГУ – <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
13. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения.
14. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов.
15. <http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации.
16. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях.
17. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Аудиторный класс.
- Компьютерный класс.
- Ноутбук, мультимедиа проектор для презентаций, экран.