

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный университет»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Кафедра гражданского процесса

**Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права**

**Форма обучения
очная, заочная**

Махачкала - 2026

Программа производственной практики, преддипломная составлена в 2026 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
доцент кафедры гражданского процесса, кандидат юридических наук
Алиева Зульфигат Зубайриевна.

Программа производственной практики, преддипломная одобрена:
на заседании кафедры гражданского процесса от 16.01.2025, протокол № 4 а.

Зав. кафедрой к.ю.н., доц. Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от 24.01.2026, протокол № 5.

Председатель д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
29.01.2026.

Начальник УМУ к.ю.н., Саидов А.Г.

Рецензент (работодатель):

Иетарнус Мамакалканиско
нотариального округа

(должность с указанием полного
наименования организации)



Гураев Т.Ж.
(Ф.И.О.)

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Программа производственной практики, преддипломной входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная для магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» реализуется в юридическом институте кафедры гражданского процесса.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от юридического института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры гражданского процесса.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарным способом и проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки на основе соглашений или договоров на следующих базах практики:

- органы судебной власти Российской Федерации (мировые судьи, суды общей юрисдикции, АС РД);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- юридические службы предприятий, организаций, учреждений;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РД (Росреестр).
- природоохранной прокуратуре и т.д.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является приобретение практических навыков, проведение исследовательской аналитической работы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской), а также выполнение индивидуальных заданий для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6;
общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7;
профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики, преддипломной

Цель прохождения производственной практики, преддипломной являются закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; завершение работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

2. Задачи производственной практики, преддипломной

Задачами производственной практики, преддипломной магистрантов по направлению 40.04.01 Юриспруденция являются:

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в принимающей организации;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;
- освоение навыков правоприменительной работы;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;
- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией);
- обработка эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- формирование способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики;
- подготовка проекта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Данные задачи производственной практики, преддипломной соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в Прокуратуре РД, Верховном суде РД, районных судах г. Махачкалы, УВД по РД, Арбитражном суде РД, Правительстве РД, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.2. Способен осуществлять критический анализ проблемных	Воспроизводит: понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики Понимает: проблемную ситуацию как	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ситуаций при прохождении преддипломной практики и вырабатывать стратегию действий.	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики. Применяет: навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики.	(календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Воспроизводит: этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; Понимает: проблему, на решение которой направлена преддипломная практика Применяет: способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.	Воспроизводит: принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Понимает: специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики Применяет: навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.	Воспроизводит: Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Понимает: участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения Применяет: языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Воспроизводит: понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Понимает: значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике Применяет: правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования Понимает: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	и	Код	и	Планируемые результаты	Процедура освоения
-----	---	-----	---	------------------------	--------------------

наименование компетенции из ОПОП	наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	обучения	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Способен находить и анализировать нестандартные ситуации с позиции права, давать им юридическую оценку	Воспроизводит: правила и варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Понимает: приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями, проблемы соотношения права и морали, свободы совести как ценности общества. Применяет: навыки совместного принятия профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах	ОПК-4.2. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальны х) правовых актов и иных юридических документов	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональн ой деятельности юриста	Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно й безопасности	ОПК-7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизирова ть и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственн ой и	Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

	преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	
--	---	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.11 Способен определять основные правовые нормы при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, анализировать их и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики, преддипломной и написания магистерской диссертации	Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции. Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; сбора и подготовки материалов для научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

		решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-2.9 Способен в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики принимать решения и совершать юридические действия в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной квалификационной работы	Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; средства правовой защиты, виды правовых документов, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций. Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь, консультирование по вопросам права	ПК-3.2 Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты гражданских прав и законных интересов граждан и организаций; отработать навыки оказания правовой помощи гражданам в рамках	Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; принципы и основные институты гражданского процесса; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда; проблемы, возникающие в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

	производственной практики	интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом; правила обработки эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов и представления интересов клиентов в суде; способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.4 Способен толковать процессуальные нормы с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе прохождения производственной, преддипломной практики	Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Понимает: процесс дачи квалифицированными юридическими заключениями и консультациями в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) и иных органах в сфере защиты прав и свобод граждан. Применяет: навыки подготовки квалифицированными юридическими заключениями и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности, применения норм процессуальных кодексов.; давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения; способность применять полученные знания и опыт для решения конкретных юридических ситуаций при прохождении производственной практики, преддипломной.	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет
ПК-5. Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-5.2 Способен организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Воспроизводит: основы организации труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.) Отчет

		применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	
--	--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

С целью эффективности прохождения производственной практики, преддипломной, магистрант должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 40.04.01 по профилю программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права». Должен освоить следующие базовые дисциплины: «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства», «Проблемные вопросы арбитражного судопроизводства по отдельным категориям дел», «Корпоративные и групповые иски в гражданском и арбитражном процессе», «Делопроизводство в суде», «Актуальные проблемы судопроизводства по семейным делам» и т.д.

Результатом производственной практики, преддипломной является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защиты.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики, преддипломной 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Срок прохождения – 8 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного *зачета*.

Производственная практика, преддипломная проводится для студентов-магистрантов:

очная форма - 2 год обучения, 4 семестр;

заочная форма - 3 год обучения, 5 семестр.

7. Содержание производственной практики, преддипломной магистрантов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
-------	--------------------------	--	----------------

		Всего	Аудиторная	СРС	
Подготовительный					
1	Организация практики. (проведение общего собрания студентов-магистрантов оформление путевки на практику)	40	20	20	Типовые контрольные задания, путевка
2.	Консультации руководителя практики (установочная лекция, разработка календарного плана прохождения практики)	40	20	20	Типовые контрольные задания, календарный план
Основной					
3	Выполнение поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и материалов практики (судебной, адвокат и т.д.) для возможности использования в ВКР (магистерской)	140	80	60	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
4	Обработка материалов правоприменительной практики, оформление дневника	110	80	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
5	Обобщение практики: (получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела либо материалов правоприменительной практики по теме ВКР (магистерской)	50	20	30	Опрос Типовые контрольные задания, Творческое задание Проверочный материал (календарный план, дневник практики, и др.)
Заключительный					
6	Подготовка отчета, доклада для защиты практики	40	14	26	Письменный отчет, доклад о прохождении

					практики
7	Защита отчета	12	6	6	Устный опрос, Отчет
	Итого:	432	240	192	

8. Формы отчетности по практике

После прохождения производственной практики, преддипломной профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» магистрант готовит и защищает отчет по практике, представляет *дневник практики, характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет является обязательным документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту-магистранту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом, примерный объем 3-5 страниц; иметь титульный лист. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика и состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента также проверяет и подписывает руководитель от кафедры. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие;
- содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики по теме своей магистерской диссертации и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, датируется и подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики, обязательно** заверенный подписью и печатью руководителя практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится календарный план прохождения

практики, составленный вместе с руководителем практики от кафедры, который определяет перечень заданий по практике.

2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме магистерского исследования.
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, в составлении которых принимал участие магистрант, либо самостоятельно составил за время прохождения практики.
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя, в том числе копии материалов практики, это могут быть скопированные гражданские или арбитражные дела, связанные с темой магистерской диссертации (от 2 до 5).

Студенты-магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты отчета, с учетом отзыва научного руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также возможно представители работодателей.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации. Доклад может быть представлен в виде презентации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование универсальной компетенции и выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствует признак удовлетворительного уровня	На базовом уровне, с ошибками:	С незначительным и замечаниями:	Верно и в полном объеме:
УК-1. Способен	УК-1.2. Способен	Отсутствует	Воспроизводит: систему учета и	Воспроизводит: систему учета и	Воспроизводит : систему учета и

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики и вырабатывать стратегию действий	признак ов удовлетворительного уровня	принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Понимает: и умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования, основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения методологические основы и правовые нормы управленческого проекта с целью достижения намеченных результатов Понимает: как анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Применяет: основные навыки правового анализа; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Отсутствие признака ов удовлетворительного уровня	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; Применяет: навыки и умения проектирования	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения. Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет:	Воспроизводит: основные теории управления; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения, действующие правовые нормы, которые касаются проекта Понимает: процесс прогнозирования последствий возможных управленческих решений; разработки плана управления организацией; определения целей и задач проекта Применяет: навыки и умения проектирования управленческой

			управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации.	навыки и умения проектирования управленческой деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных	деятельности; способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыки упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных, навыки разработки детального плана реализации выбранного способа решения задачи.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Понимает: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач Применяет: навыки выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, поощрения и признания достижений команды, оценивания	Воспроизводит: основные признаки управления; сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Понимает: процесс выбора и формулирования цели, стоящие перед организацией; анализа и систематизации задач управления; обобщения информации для решения управленческих задач, установки правил и процедур работы команды. Применяет: навыки мотивировки команды на достижение поставленных целей, выявления фактов несоблюдения предписаний; навыки владения инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, поощрения и признания достижений команды, оценивания работы команды и дача обратной связи.

				работы команды и дача обратной связи.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: информационно-коммуникативные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Воспроизводит: информационно-коммуникативные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией.	Воспроизводит: информационно-коммуникативные технологии Понимает: процесс ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Применяет: навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык, использования технологий на иностранном языке для общения и обмена информацией, адаптации своих навыков и знаний в области коммуникативных технологий в соответствии с изменениями в технологиях и потребностях в общении.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: знания основ научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Понимает: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его	Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; знания основных событий и основных исторических деятелей российской истории в	Воспроизводит: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; знания исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп периода Древнерусского государства, русских времён феодальной раздробленности,

	России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые 8 религии, философские и этические учения.		ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности;	соответствующие Понимает: основы ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;	Российского государства, Российской империи, революции 1917 года в России и гражданской войны, Советского периода, Российской Федерации Понимает: основы ориентирования в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла Применяет: знания и представления об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,	Воспроизводит: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста,	Воспроизводит : основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Понимает: условия достижения профессионального и личностного развития, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления

			индивидуально-личностных особенностей Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	индивидуально-личностных особенностей; процесс осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;	самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Применяет: навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям	Воспроизводит: правила выявления нестандартной ситуации правоприменительной практики Понимает: как оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Применяет: навыки оценки жизненной ситуации с позиции права, анализа и синтеза правоприменительной практики по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Понимает: общую структуру юридического заключения Применяет: юридическую	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает:	Воспроизводит: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Понимает: общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники

			терминологию необходимую для подготовки квалифицированн ого юридического заключения	общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированн ого юридического заключения и юридической консультации.	при оформлении юридического заключения Применяет: юридическую терминологию необходимую для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации.
ОПК-3. Способен квалифициро ванно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.2. Интерпретир ует путем толкования содержание общеправовы х категорий применитель но к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Отсутст вие признак ов удовлетв оритель ного уровня	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права.	Воспроизводит: приемы и способы толкования норм права Понимает: как использовать различные способы толкования для уяснения их содержания, значение толкования правовых норм в процессе реализации права; Применяет: навыки уяснения смысла и содержания норм права ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументиро вать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятель ных процессах	ОПК-4.2. Аргументиру ет собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Отсутст вие признак ов удовлетв оритель ного уровня	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессиональног о спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессиональног о спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь, принципы построения устного и письменного высказывания на	Воспроизводит: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Понимает: как юридически грамотно строить устную и письменную речь, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию Применяет: навыки

			аргументации	государственном и иностранных языках; устную и письменную деловую коммуникацию Применяет: навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации	ведения юридической полемики и юридической аргументации, методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Отсутствует признак удовлетворительного уровня	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики Применяет: навыки подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	Воспроизводит: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Понимает: как определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики, структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации, необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Применяет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику, подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в	ОПК-6.2. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том	Отсутствует признак удовлетворительного	Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию	Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию	Воспроизводит: этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного

том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста	уровня	уважительного отношения к праву и закону. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения.	уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению. Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений	отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, признаки коррупционного поведения. Понимает: как выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений, содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности Применяет: навыки по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Способен получать, обрабатывать, систематизировать и использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач, поставленных в ходе производственной и	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. Понимает:	Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования	Воспроизводит: Знания об информационных источниках получения юридически значимых сведений, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации

	преддипломной практики. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная 28 методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью.	информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности Понимает: Способы получения информации из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	из различных источников, включая правовые базы данных; методы решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; Производственная практика, преддипломная определяет методы решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Применяет: навыки обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыки применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыки обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
--	---	--	--	---	---

ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-1.11 Способен определять основные правовые нормы при осуществлении	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит: основополагающие нормы, необходимые для принятия	С незначительными замечаниями Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия,	Верно и в полном объеме: Воспроизводит: основополагающие нормы, принципы и понятия, необходимые для

защиты гражданских прав граждан и организаций, анализировать их и правоприменительную практику в процессе достижения целей производственной практики, преддипломной и написания магистерской диссертации		законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной. Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций, сбора и подготовки материалов для научных исследований. Применяет: основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений, накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной.	необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции. Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; основные нормы законодательства, необходимые для принятия законных и	принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций; действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей практики, преддипломной; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной и судебной деятельности; виды служебных и процессуальных документов, принимаемых соответствующими органами при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции. Понимает: содержание основных норм законодательства, необходимых для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций сбора и подготовки материалов для научных исследований; сбора и подготовки материалов для научных исследований; способы работы с электронными ресурсами; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет: навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; законодательства; основные нормы
--	--	--	--	---

			обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы	законодательства, необходимые для принятия законных и обоснованных решений при осуществлении защиты гражданских прав граждан и организаций к конкретным практическим ситуациям; накопления информационной базы для достижения целей производственной практики, преддипломной и написания выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

ПК-2 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-2.9 Способен в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практикой принимать решения и совершать юридические действия в процессе достижения целей производственной практики и написания выпускной квалификационной работы	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций. Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с	С незначительными замечаниями Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций. Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет навыки:	Верно и в полном объеме: Воспроизводит действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации целей производственной практики, преддипломной; тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; средства правовой защиты, виды правовых документов, порядок и сроки совершения действий в сфере защиты гражданских прав граждан и организаций. Понимает: способы сопоставления и правильного применения норм права; принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном

		действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; Применяет навыки: анализа нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности..	совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительно й практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	соответствии с действующим с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; правила составления и оформления документов, с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления. Применяет навыки: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с материальным и процессуальным законодательством, правоприменительной практики в сфере защиты гражданских прав; разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
--	--	--	--	---

ПК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-3.2 Способен анализировать содержание и порядок применения способов защиты гражданских прав и законных интересов граждан и организаций; отработать навыки оказания правовой помощи гражданам в	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит: значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению	С незначительными замечаниями Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; порядок возбуждения и рассмотрения дел; права и обязанности	Верно и в полном объеме: Воспроизводит: сущность и значение категорий права и законного интереса с позиции их защиты в праве; виды и критерии применения различных форм и способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций; принципы и основные институты гражданского процесса; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел; права и обязанности

рамках производственной практики		защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам.	участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом. Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов; способности излагать научную позицию исследователя.	участников гражданского процесса; средства обжалования и пересмотра постановлений суда; проблемы, возникающие в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации и т.д. Понимает: порядок применения мер по обеспечению защиты прав и законных интересов юридических лиц и граждан; способы защиты прав и законных интересов в профессиональной деятельности; правила составления претензий, исков, жалоб и иных процессуальных документов; порядок возбуждения и рассмотрения гражданских дел судом; правила обработки эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); Применяет: полученные знания для предоставления юридической помощи гражданам и организациям по гражданским делам; составления процессуальных документов и представления интересов клиентов в суде; способности излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.
--	--	---	--	---

ПК-4 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достиже- ния компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостато- чный	Удовлетворительны й (достаточный)	Базовый	Повышенный

ПК-4.4 Способен толковать процессуальные нормы с целью подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в процессе прохождения производственной (преддипломной практики)	Отсутстви е признаков удовлетво рительног о уровня	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов для подготовки юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности; Понимает: как давать юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде. Применяет: навыки выработки юридических заключений и проведения консультаций	С незначительными замечаниями Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов, необходимые для подготовки юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности Понимает: как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) Применяет: навыки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности	Верно и в полном объеме: Воспроизводит : законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, необходимые для подготовки юридического заключения в конкретных видах юридической деятельности Понимает: процесс дачи квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере защиты гражданских прав в суде (арбитражном суде) и иных органах в сфере защиты прав и свобод граждан. Применяет: навыки подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах профессиональной деятельности, применения норм процессуальных кодексов.; давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения; способность применять полученные знания и опыт для решения конкретных юридических ситуаций при прохождении производственной практики, преддипломной.
---	---	---	--	--

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-5.2 Способен организовать свой	Отсутстви е признаков удовлетво рительног	На базовом уровне, с ошибками Воспроизводит: основы организации	С незначительными замечаниями Воспроизводит: основы организации	Верно и в полном объеме: Воспроизводит: основы организации труда;

труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	о уровня	труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности. Понимает: методы организации своего труда на научной основе. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	труда; методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	методики поиска, сбора, хранения и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; современные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности, общеправовые знания в профессиональной сфере деятельности Понимает: методы организации своего труда на научной основе, методы оценки результатов своей деятельности. Применяет: методы анализа и синтеза применительно к решению задач профессиональной деятельности; навыки получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей; методы поиска, сбора, хранения и обработки информации; использования современных информационных технологий в целях получения, хранения и обработки информации для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.
--	-----------------	---	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то оценка положительная (дифференцированный зачет) по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

По результатам прохождения производственной практики, преддипломной проводится текущая аттестация по следующим заданиям, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться со структурой, с целями, принципами организации правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику магистрант.

Задание 2. Изучить особенности делопроизводства, основные направления деятельности, полномочия принимающей организации и ее работников.

Задание 3. Принять участие при проведении приема граждан руководителем по практике от организации, при рассмотрении поступивших заявлений, жалоб, преимущественно по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 4. Принимать участие в разработке служебных и процессуальных документов желательно по вопросам, связанным с темой научного исследования.

Задание 5. Собрать необходимый объем статистических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 6. Подобрать определенное количество дел, практического материала по теме ВКР (магистерской) для изучения, анализа и обобщения. По результатам этого составить обзор практики по теме научного исследования.

Задание 7. По возможности провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме научного исследования.

Задание 8. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным вопросам, связанным с темой ВКР (магистерской) и пути их решения.

Задание 9. Выделить нормативные правовые акты, связанные с избранной темой ВКР (магистерской), изучить их толкование в научной литературе, правоприменительной практике.

Задание 10. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы (магистерской).

Задание 11. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики, преддипломной.

Магистранту могут быть даны иные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы (магистерской).

Примерный перечень вопросов на собеседовании для защиты отчета по производственной практики, преддипломной

1. Каковы этапы и сроки прохождения преддипломной практики?
2. Назовите цели и задачи преддипломной практики.
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики, преддипломной?
4. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
5. Какие материалы практики были собраны по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской) в ходе прохождения производственной практики, преддипломной?
6. Удалось ли Вам провести социологический опрос по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), если да, то по каким вопросам и каков результат?
7. Назовите основные правила составления юридических документов.
8. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
9. Какие юридические документы по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской), были Вами составлены за время прохождения практики?
10. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики;
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, преддипломной

а) студентам-магистрантам в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса <http://cathedra.dgu.ru/?id=69>

б) основная литература:

1. **Грозова, О. С.** Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492786>
2. **Колышкина, Т. Б.** Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491349>
3. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343> .
4. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утверждена приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179336/;
5. Инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов от 15.12.2004 N 161 (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51699/
6. **Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде** от 29.04.2003 N 36 (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42700/815d6a473b856e81b524e45345293e2ca959f8a0/
7. **О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в аппарате мирового судьи Республики Дагестан, утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Дагестан** от 8 апреля 2021 г. N 67-ОД: Приказ Министерства юстиции

Республики Дагестан от 25 октября 2022 г. N 193-ОД // СПС Гарант. - URL:<https://base.garant.ru/405562141/>

8. **ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»:** Утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 июня 2025 года №622-ст. Введён в действие 18 августа 2025 года.

в) дополнительная литература:

1. **Кострова, Н. М., Кадимова, М. Ш., Алиева, З. З.** Программа производственной практики, преддипломной. Магистратура / Н. М. Кострова, М. Ш. Кадимова, З. З. Алиева. - Махачкала : Издательство ИПЭ РД «Эко-пресс» , 2017. - 16с.
2. **Кузнецов, И. Н.** Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488697>
3. **Чвиров, В. В.** Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563>
4. **Чурилов, А. Ю.** Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508104>

г) ресурсы сети «Интернет»

1. Moodle: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. - Махачкала, доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки. имеющей доступ в интернет. — URL:<http://moodle.dgu.ru/>
2. Образовательный блог для магистрантов. — URL:<http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. ЭОР ДГУ. — URL:<https://eor.dgu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — URL:www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». — URL:<http://www.biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ». — URL:<https://e.lanbook.com/>
7. Научная электронная библиотека. — URL:<http://elibrary.ru/>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — URL:<https://rusneb.ru/>
9. Электронно-библиотечная система. - URL:<http://www.znanium.com>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета. - URL:<http://elib.dgu.ru>
11. Справочная правовая система «Гарант». — URL:<http://www.garant.ru>.
12. Справочная правовая система «Консультант плюс». — URL:<http://www.tls-cons.ru>.
13. Верховный Суд РД. - URL: http://vs.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud
14. Арбитражный суд РД - URL: <http://kad.arbitr.ru/>
15. Кировский районный суд г. Махачкалы РД - URL: http://kirovskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
5. Советский районный суд г. Махачкалы РД - URL:http://sovetskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4
6. Ленинский районный суд г. Махачкалы РД - URL:http://lenynskiy.dag.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=4

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента-магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты-магистранты могут использовать мультимедиа презентации с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

В ходе прохождения ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения, которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения производственной практики, преддипломной имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Даггосуниверситета);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики такими лицами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.