Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Кафедра Государственного и муниципального управления факультета управления

Образовательная программа бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организаций

Формы обучения:
очная

Махачкала,2026

Программа Производственной практики, преддипломной составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик(и): кафедра Государственного и муниципального управления,

к.э.н, доцент _____ Алиева З.М.

Программа Производственной практики, преддипломной одобрена:
на заседании кафедры Государственного и муниципального управления
от 13.01.2026 г., протокол № 5.
Зав. кафедрой ГиМУ _____ Айгумов А.Д.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления
от 20.01.2026 г., протокол № 5.

Председатель _____ Гашимова Л.Г.
(подпись)

Согласовано:
с учебно-методическим управлением 29.01.2026 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Консультант
Отдела финансов и
бюджетной политики
Правительства Республики
Дагестан _____ Алиева А.А.

Аннотация программы производственной практики, преддипломной

Производственной практика, преддипломная входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика реализуется в следующих формах: организационно-управленческая; Организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков: организации самостоятельного профессионального трудового процесса, работы в профессиональных коллективах и обеспечения работы данных коллективов с соответствующими материалами; принятия организационных решений в стандартных ситуациях; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1-11; общепрофессиональных – ОПК -1-7; профессиональных – ПК – 1-4.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление прохождение преддипломной практики является обязательным. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели преддипломной практики нацелены на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в выбранной бакалавром сфере, закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, в частности дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах для вскрытия резервов управления;
- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике методов управления территориальной экономикой;
- изучение методики разработки программ и планов социально-экономического развития муниципального образования (региона);
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением.

3. Способы и формы проведения производственной: преддипломной практики

Тип производственной практики – преддипломная практика. Способы проведения преддипломной практики - выездной.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика реализуется выездным способом и проводится в:

федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления;

в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественных организациях; некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров;

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наимен	**Код и наименование индикатора**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного**	Процедура освоения

ование компетенции из ОПОП	**достижения компетенции выпускника**	**уровня освоения компетенций)**	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б-УК-1.1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи, ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	*Воспроизводит* усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; *Понимает* принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых задач, схожих с учебными; *Способен* интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	*Воспроизводит* требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) *Понимает* рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; *Применяет* технологии выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-1.3. Находит, критически анализирует, обобщает информацию, определяет парадигму на основе методов и приемов научного познания и в	*Воспроизводит* терминологию теории познания и естествознания *Понимает* методы и приемы научного познания *Применяет* знания современных естественных наук при обработке информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	соответствии современными достижениями естественных наук		
	УК-1.4. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	*Воспроизводит:* основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного познания *Понимает:* проблемные ситуации, современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации *Применяет:* навыки критического анализа	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.5. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	*Воспроизводит:* систему информационного обеспечения решаемой задачи *Понимает:* поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта *Применяет:* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	*Воспроизводит:* библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков *Понимает:* и анализирует информационные источники, научные тексты; получает требуемую информацию из различных типов источников *Применяет:* методы классификации и оценки информационных ресурсов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	*Воспроизводит:* требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) *Понимает:* вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения *Применяет:* технологии выхода из проблемных ситуаций, навыки выработки стратегии действий; навыки статистического анализа данных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-2 Способен определять круг задач в	Б-УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуа

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков		льного задания
	Б-УК-2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ: Способен спланировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в незнакомой ситуации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б-УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	*Воспроизводит* стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; *Понимает* принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		Применяет: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах**,** навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем**.**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	*Воспроизводит* знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; *Понимает* принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; *Применяет* мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	*Воспроизводит* правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; *Понимает* русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; *Применяет* русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		языке, навыки разговорной речи на русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	
	Б-УК-4.3. Выполняет деловую переписку и перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	*Воспроизводит* знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; *Понимает* принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; *Применяет* мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б-УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	*Воспроизводит* историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; *Понимает* наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; *Применяет* практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-5.2. Использует философские знания для формирования	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин	Защита отчета. Контроль

	мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	выполнения индивидуального задания
	Б -УК-5.3. Выстраивает социальные, политические и профессиональные взаимоотношения с различными социальными группами, политическими институтами, этносами и конфессиями с учетом особенностей деловой и общей культуры.	*Воспроизводит* основные этапы развития политологии, методы, методологии и функции отрасли, связанные с развитием и достижением науки и технологии. *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире политического многообразия и демонстрировать взаимоотношения между представителями различных культур с соблюдением этнических норм, а также умеет связывать политические и нравственные ценности. *Применяет* политические навыки анализа политических фактов оценки политических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании политических событий с учетом разнообразных культур.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б -УК-5.4. Критически	*Воспроизводит* основные категории	Защита

	оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с противоположными системами духовных ценностей.	философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б -УК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-5.6. Находит и использует	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной,	Защита отчета.

	необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-5.8. Способен анализировать основные этапы и	*Воспроизводит* основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин	Защита отчета. Контроль

	закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; *Понимает* принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; *Применяет* практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	выполнения индивидуального задания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	*Воспроизводит* основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; *Понимает* формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; *Применяет* способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-7 Способен поддерживать	Б-УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и показателей собственного здоровья	*Воспроизводит* здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение панировать свое рабочее и свободное	Защита отчета. Контроль выполнения

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; *Понимает* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; *Применяет* практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	индивидуального задания
	Б-УК-7.2. Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	*Воспроизводит* здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение панировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; *Понимает* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; *Применяет* практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	Б-УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и	*Воспроизводит* принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	социальных явлений); *Понимает* и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; *Применяет* методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	
	Б-УК-8.2. Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.	*Воспроизводит* принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); *Понимает* и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; *Применяет* методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека	
УК- 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Б-УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности	*Воспроизводит* базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; *Понимает* и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; *Применяет* навыки осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б.УК-10.1 Использует инструменты макроэкономического анализа для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне	*Воспроизводит* экономическую терминологию макроэкономического уровня, причины и признаки экономического роста, циклических колебаний, инфляции и безработицы *Понимает* цели и формы участия государства в экономике, инструменты денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики Применяет макроэкономические модели для решения практических задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК.10.2. Применяет	*Воспроизводит:* основные категории	Защита

	знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	микроэкономического уровня: спрос и предложение, содержание теоретических положений поведения потребителя и производителя; сущность и виды издержек фирмы; основные признаки совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках и рынках факторов производства *Понимает:* базовые принципы микроэкономического анализа: принципы предельной полезности и альтернативной ценности блага, максимизации прибыли, закон убывания предельной производительности; закономерности поведения фирм в условиях монопольной власти; принципы стратегического взаимодействия фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации) *Применяет:* современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне; теоретические модели микроуровня при решении прикладных задач	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Б-УК.11.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	*Воспроизводит* социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; *Понимает* сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; *Применяет* методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

деятель ности		поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.	
	УК.11.2. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	*Воспроизводит* социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; *Понимает* сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; *Применяет* методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	Защита отчета. Контроль выполнени я индивидуа льного задания
	УК.11.3. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*Воспроизводит* состав и характеристику задач, решение которых лежит в нормативно-правовой плоскости *Понимает* Основные нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности, существующие правовые нормы и ограничения *Применяет* нормативно- правовой инструментарий для достижения целей в своей профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнени я индивидуа льного задания

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере	*Воспроизводит* нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере *Понимает* анализировать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере *Применяет* навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на обеспечение приоритет прав и свобод человека;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Демонстрирует способность анализировать законы развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами	*Воспроизводит* основные теории, понятия и модели социологии и политологии; *Понимает* закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве. - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; *Применяет* навыки целостного подхода к анализу проблем общества; навыками геополитического анализа	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	международных отношений; общенаучных принциповпознания общественных явлений	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	*Воспроизводит* методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов *Понимает* разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия *Применяет* Навыки и методику разработки, и реализации управленческие решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческие решений и мер регулирующего воздействия	*Воспроизводит* методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов *Понимает* разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия *Применяет* Навыки и методику разработки и реализации управленческие решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 2.3. Демонстрирует способность структурировать и	*Воспроизводит* основные этапы и направления развития инновационного менеджмента; -принципы и методы инновационного менеджмента с	Защита отчета. Контроль выполнени

	интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационноуправленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационноуправленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационноуправленческих решений	учетом человеческого, экономического и технологического факторов; *Понимает* -теоретико-методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта. *Применяет* Навыки и методику разработки и реализации управленческие решений	я индивидуального задания
	ОПК.2.4. .При осуществлении профессиональной деятельности применяет навыки оценки организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования	*Воспроизводит* знания и методы социологического анализа управленческой деятельности; *Понимает* разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия *Применяет* навыки использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений для управления персоналом организации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-2.5. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в социально-экономической и политической сфере	*Воспроизводит* основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере государственного и муниципального управления *Понимает*, как собирать, обрабатывать и анализировать трудовые показатели, а также данные для решения задач в социально-экономической сфере *Применяет* навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере социально-экономических и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		политических процессов	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Знает нормы административного и служебного права	*Воспроизводит* нормы конституционного, административного и служебного права *Понимает* анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере *Применяет* правоприменительной практикой *Воспроизводит:* основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ; *Понимает:* использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы; *Применяет:* навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.2. Использует основы правовых знаний в сфере государственного управления	*Воспроизводит* нормы конституционного, административного и служебного права *Понимает* и анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере *Применяет* правоприменительную практику *Воспроизводит:* основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ; *Понимает:* использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы; *Применяет:* навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 3.3.	*Воспроизводит* историческую	Защита

	Использует основы функционирования государственных и муниципальных органов власти зарубежных стран;	терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; *Понимает* наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; *Применяет* навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных образовательных технологий и учетом национальных особенностей	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.4. Использует основы правовых знаний в сфере государственного управления	*Воспроизводит* историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития; *Понимает* наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях; *Применяет* практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.5. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности;	*Воспроизводит:* нормы конституционного права *Понимает:* нормативно правовые акты в профессиональной сфере *Применяет:* правоприменительную практику	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	использовать правоприменительную практику;		задания
	ОПК-3.6. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	*Воспроизводит:* нормы конституционного права *Понимает:* нормативно правовые акты в профессиональной сфере *Применяет:* правоприменительную практику	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу.	*Воспроизводит* социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; *Понимает* сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; *Применяет* методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	*Воспроизводит:* современные информационно- коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы *Понимает* использовать при решении профессиональных задач современные информационно- коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы *Применяет* технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-5.2. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	*Воспроизводить* научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; *Понимать* понятия, методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, которые необходимы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанности по обеспечению процесса предоставления государственных и муниципальных услуг *Применять* на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-5.3. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных продуктов для решения	*Воспроизводит* современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности *Понимает* современные информационные	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

	профессиональных задач	технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности *Применяет* навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	задания
	ОПК-5.4. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции *Понимает* принципы функционирования интеллектуальных систем и методы машинного обучения. *Применяет* методы машинного обучения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финанса	ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными имуществом, закупками для государственных и нужд;	*Воспроизводит:* современные технологии управления государственными финансами *Понимает* использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными финансами *Применяет* навыками оценки управления государственными финансами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ми, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальным имуществом, закупками для муниципальных нужд;	*Воспроизводит:* современные технологии управления муниципальными финансами *Понимает* использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальными финансами *Применяет* навыками оценки управления муниципальными финансами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 6.3. Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости	*Воспроизводит* экономическую, и правовую сущность оценки стоимости бизнеса; правовую сущность управления стоимостью компании; экономическую сущность управления стоимостью компании; Понимает и принимает оперативные управленческие решения в нестандартных ситуациях с целью изменения стоимость компании; оценивать экономические последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; оценивать социальные последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; *Применяет* навыки проведения комплексного диагностического исследования для целей управления стоимостью бизнеса; навыками принятия оперативных решений в нестандартных ситуациях;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК 6.4 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	*Воспроизводить* сущность и принципы организации межбюджетных отношений в РФ; -сущность и основы управления финансами на муниципальном уровне; *Понимать* источники информации для анализа межбюджетных отношений и управления финансами на муниципальном уровне; -осуществлять выборку данных и их обработку в соответствии с целями и задачами программы анализа межбюджетных отношений в РФ *Применять* навыки проведения самостоятельных исследований в области межбюджетных отношений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК 6.5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	*Воспроизводить* полученные теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; способы формирования и управления трудовым коллективом. *Понимать* современные методы контроля и оценки деятельности персонала; *Применять* навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и численности;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	*Воспроизводит:* основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций *Понимает* осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации *Применяет* навыки общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-7.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	*Воспроизводит:* основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций *Понимает* осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации *Применяет* навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК-7.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*Воспроизводит:* особенности работы и обязанности сотрудников отдела пресс-службы и отдела по связям с общественностью; технологии взаимодействия со СМИ *Понимает* планирование и координирование деятельность подразделения пресс-службы и отдела по связям с общественностью с распределением обязанностей по направлениям работы *Применяет* навыками распределения обязанностей и координации деятельности сотрудников пресс-службы и PR подразделения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 7.4. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	*Воспроизводит:* Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации. *Понимает* и применяет методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений *Применяет* навыки проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ОПК 7.5. Способен консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом,	*Воспроизводит:* основные методы набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом *Понимает* отбирать методы набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом *Применяет* опытом применения методов набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

3.1.3. Самостоятельно устанавливаемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника**	**Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)**	**Процедура освоения**
Тип задачи профессиональной деятельности – организационно-управленческий			

ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-1.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	*Воспроизводит:* кадровые технологии на государственной и муниципальной службе *Понимает* регулировать профессиональное развитие в сфере прохождения государственной гражданской службы *Применяет* навыками по противодействию коррупции	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих	*Воспроизводит* основные теоретические концепции трудовой мотивации, а также подходы к их изучению; виды и формы нематериального стимулирования труда; *Понимает* опыт мотивации, стимулирования и оплаты труда в отечественных и зарубежных компаниях различного профиля, в том числе сферы торговли и услуг. Применяет навыки трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций торговли и сферы услуг; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК 1.3. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на	*Воспроизводить* формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения, наложенные законодательством на	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	государственной и муниципальной службе	государственных и муниципальных служащих *Понимать* и применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению *Применять* методику самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.	
	ПК 1.4. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	*Воспроизводит* систему законодательства деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; *Понимает* принципы деятельности по противодействию терроризму и свободно ориентироваться нормативных документах органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму *Применяет* навыки работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК 1.5. Способен выполнить задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач	*Воспроизводит* полученные сведения по составу компетенции; *Понимает* и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; *Применяет* состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-2. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Развитие и осуществление государственной поддержки малого бизнеса и предпринимательства	*Воспроизводит:* инструменты планирования деятельности малых организаций; методы налогового планирования в системе налогообложения малого бизнеса; способы кредитования малого бизнеса российскими банками; методы привлечения альтернативного финансирования малого бизнеса *Понимает* и проводит оценку экономических решений; принимает решения в области формирования экономической политики малой организации; *Применяет* методы определения эффективных управленческих решений при выборе альтернативных источников финансирования малой организации; современные методики расчёта и анализа экономических показателей, характеризующих состояние малой организации; методами оптимизации структуры капитала малой организации;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.2. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	*Воспроизводит* формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов; показатели экономического состояния региона; - особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации; методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе; *Понимает* и применять методы анализа и обосновывать потребности, цели и приоритеты социально-экономического развития страны и региона; оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; *Применяет* навыки разработки прогнозов и программ социально-экономического	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики; проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах;	
	ПК-2.3. Развитие института государственно-частного партнерства	*Воспроизводит* принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, общие представления о механизмах государственно частного партнерства (ГЧП) и теоретические основания их использования, основные составляющие бюджетного процесса, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. *Понимает* и может анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, обосновать сферу применения ГЧП в условиях субъекта Российской Федерации или муниципального образования, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. *Применяет* навыки построения эконометрических моделей реализации инвестиционных проектов, созданных в рамках ГЧП, оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.4. Способен	*Воспроизводит* состав и виды	Защита отчета.

	разрабатывать социальную политику, программы по развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, осуществлять прогнозирование, проектирование, планирование, организацию и контроль реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.	показателей и информации, необходимой для оценки состояния социальной среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений *Понимает* и может анализировать исполнение полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, оценивает результаты реализации государственной и муниципальной политики с учетом социально-экономической ситуации в стране, регионе, развития муниципального образования; Применяет навыки исполнения полномочий, функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;	Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.5. Содействие экономическому развитию регионов	*Воспроизводит:* общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; специфику внешней и внутренней среды территории; особенности комплекса средств (инструментов) маркетинга территории; *Понимает:* определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте; исследовать взаимосвязь	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		субъектов маркетинга территорий; определять детерминанты конкурентного преимущества государства; *Применяет:* методами государственного и муниципального управления по развитию комплекса средств маркетинга территории	
	ПК 2.6. Способность использовать основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления	*Воспроизводит* концепции формирования государственной экономической политики; современные особенности развития национальной экономики и отдельных отраслей; правовые основы, принципы, инструменты государственного регулирования экономики; *Понимает* и осуществляет критический анализ экономических отношений, возникающих в процессе государственного регулирования экономики; выделять и анализировать проблемы государственного регулирования экономики; определять необходимость и выделять приоритеты государственной экономической политики в условиях глобализации; *Применяет* навыки выбора методов и инструментов при определении и направлений государственной экономической политики	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	*Воспроизводит* историю, логику развития экономической мысли, трансформацию основных экономических школ; основные законы экономической науки; *Понимает* и использует законы развития и достижения экономической науки для принятия организационно управленческих решений в нестандартных ситуациях; *Применяет* навыки работы в команде, навыками	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		самостоятельной работы по обобщению и анализу информации; навыками поиска и использования	
	ПК 2.8. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	*Воспроизводит* особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов *Понимает* и применяет методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; *Применяет* навыки выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК 2.9. Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	*Воспроизводит* механизмы государственного регулирования экономики через факторы производства; инструменты и методы государственного воздействия на экономику, как система экономических прогнозов, концепция социально-экономического развития страны, программа развития экономики и ее отдельных составляющих, индикативный план развития национальной экономики; *Понимает* правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации. *Применяет* методы планирования деятельности в государственных организациях; - на практике методами управления государственными финансами.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3. Регулирование имущественных	ПК-3.1. Управление, распоряжение и	*Воспроизводит:* общие, но не структурированные знания принципов и методов	Защита отчета. Контроль выполнения

отношений	контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации	регулирования имущественных отношений *Понимает* управлять, распоряжаться и контролировать имущество, находящееся в собственности Российской Федерации *Применяет* методами управления государственным и муниципальным имуществом	индивидуального задания
	ПК-3.2. Способность осуществлять комплексный анализ динамики и проблем развития сфер экономической деятельности в стране (регионе)	*Воспроизводит:* Способен проводить сбор, систематизацию и классификацию экономической информации из разных статистических и других источников *Понимает:* Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями *Применяет:* Способен определять тренды и основные проблемы развития сфер экономической деятельности на основе выбранных подходов при учете внутренних и внешних факторов и условий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4. Регулирование земельных отношений, геодезия и картография	ПК-4.1. Регулирование в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений. Обеспечение кадастровой деятельности. Государственный	*Воспроизводит:* общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии *Понимает* регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений *Применяет* методами регулирования в сфере	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	земельный надзор	землеустройства и имущественно-земельных отношений	
	ПК-4.2. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии, лицензирование в указанной сфере деятельности. Государственный мониторинг земель. Осуществление государственного мониторинга земель	*Воспроизводит:* общие, но не структурированные знания в регулировании земельных отношений, геодезии и картографии *Понимает* регулировать в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений *Применяет* методами регулирования в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
Тип задачи профессиональной деятельности –Организационно-регулирующий			
ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	ПК-5.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов.	*Воспроизводит:* основы делопроизводства правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; *Понимает* методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях *Применяет* производить элементарные операции обработки входящих документов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	
	ПК-5.2. Организация использования и публикации архивных документов. Комплектование и документационное обеспечение управления	*Воспроизводит* технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; *Понимает* методы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях *Применяет* специальное программное обеспечение для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;	
Тип задачи профессиональной деятельности –Исполнительно-распорядительный			
ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	ПК-6.1. Способность участвовать в организации управленческих процессов органах местного самоуправления,	*Воспроизводит:* особенности обеспечения деятельности органа местного самоуправления *Понимает* организацию деятельности органов местного самоуправления *Применяет* методы обеспечения деятельности органа местного самоуправления	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью	*Воспроизводит* методы взаимодействия органов государственной власти с общественностью; каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.) *Понимает* информационные потребности граждан, организаций и учреждений, институтов гражданского общества и средств массовой информации; может организовывать конструктивный диалог по актуальным проблемам общества *Применяет* навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.3. Способен осуществлять координацию органов местного самоуправления для реализации муниципальной	*Воспроизводит:* федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	политики;	государственной власти в целях реализации муниципальной политики *Понимает:* вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования *Применяет:* навыками применения форм и инструментов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий	
	ПК-6.4. Способен выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства, в т.ч. в области рационального природопользования	*Воспроизводит:* Способен изучить природную, техногенную, социально-экономическую, демографическую и медико-биологическую ситуацию, проводить поиск объектов культурного наследия на исследуемой территории, исследовать объекты промышленного и гражданского строительства *Понимает:* владеет навыками выполнения исследований объектов окружающей среды, в т.ч. промышленного и гражданского строительства, по химическим, микробиологическим, паразитологическим, токсикологическим показателям *Применяет:* Способен собирать и анализировать информацию о природной и техногенной среде, физико-географических и климатических условиях, в т.ч. в промышленном и гражданском строительстве, на основе материалов работ прошлых лет	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-6.5. Осуществляет подготовку предложений по реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований Российской Федерации	*Воспроизводит:* методы перспективного планирования в системе функций управления территориальным развитием, назначение и функциональные возможности государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований страны *Применяет:* современные информационные методы и технологии для анализа реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований страны *Применяет:* методику расчёта структуры показателей (индикаторов) для обеспечения устойчивого развития территории, предусмотренного при реализации государственной (муниципальной) экономической политики в области социально-экономического развития территориальных образований РФ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.6. Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации муниципальной политики;	*Воспроизводит:* федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики *Понимает:* вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования *Применяет:* навыками применения форм и инструментов взаимодействия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий	

(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление., направленности (профиля) «Общий».

Прохождение преддипломной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин История государственного управления в России, Социология, Политология, Теория управления, Основы государственного управления. «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении преддипломной практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения и 5 курсе в 10 семестре очно-заочной форме обучения.

1. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	СРС	

1	**Подготовительный этап:** Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	8			Фиксация посещений
2	**Основной этап** 1. Общая характеристика организации. 2. Организационная структура управления. 3. Анализ управленческой документации. 4. Анализ процесса документооборота в организации. 5. Анализ персонала организации. 6. Анализ системы управления персоналом. 7. Анализ фонда заработной платы. 8. Анализ регламентирующих документов по реализации экономической политики организации. 9. Анализ финансовой документации учреждения. 10. Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. 11. Анализ стратегии организации. Анализ методов контроля в организации. Примечание: По усмотрению научного руководителя ВКР вместо некоторых разделов обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР.	200			Текст соответствующего раздела отчета
3	**Заключительный этап** Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	8			Текст соответствующе го раздела отчета
	Всего	216			

2. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателей и их объединений.

3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике: ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет дневник учебной практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

9.1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

.

Контролируемый этап практики/раздел практики	(контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		

2. Содержательный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность организаций государственного и муниципального управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	*Задание 1.* *Задание 2.* *Задание 3.* *Задание 4.* *Задание 5.* *Задание 7.* *Задание 8.* *Задание 9.* *Задание 10.* *Задание 11.*
Сбор и обработка информации по одному из сайтов организации государственного и муниципального управления (в соответствии с индивидуальным заданием)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК- ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	*Задание 12.* *Задание 13.* *Задание 14.* *Задание 15.* *Задание 16.* *Задание 17.* *Задание 18.*
Контролируемый этап практики/раздел практики	контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Система информационного	ОПК-1;	*Задание 19.*
обеспечения деятельности	ОПК-2; ОПК-3;	*Задание 20.*
организаций государственного и	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-	*Задание 21.*
муниципального управления	ОПК-6; ОПК-7;	*Задание 22.*
	ПК-1; ПК-2; ПК-3;	*Задание 23.*
	ПК-4; ПК-5; ПК-6;	*Задание 24.*
		Задание 25.
3. Результативно-аналитический этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	*Задание 26.* *Задание 27.*
Подготовка дневника учебной практики.		

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оцен «неудовлетворитель
Оценивание выполнения программы практики	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способ самостоятельно продемонстрироват наличие знаний при решении заданий; не выполнил програ практики в полном объеме

Описание шкалы оценивания руководителем.

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами,

современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«*Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

9.3. *Типовые контрольные задания.*

В процессе преддипломной практики студенты выполняют следующие виды работ:

- выделяют объекты производственной деятельности;
- анализируют потенциал организации;
- исследуют ресурсные потребности организации для реализации производственного проекта;
- оценивают экономическую эффективность производственного проекта;
- разрабатывают бизнес-планы и программы реализации производственных проектов;
- обосновывают формы организации и управления проектами и программами;

В процессе проведения преддипломной практики студенты аккумулируют практический опыт управленческой деятельности в виде фактических данных о ходе реализации производственных проектов, которые впоследствии используются для подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Если индивидуальная программа обучения студента по магистерской программе «система государственного и муниципального управления» в большей степени носит исследовательский характер, преддипломной практика используется для апробации основных теоретических выводов и заключений, сделанных в процессе выполнения соответствующих научно-исследовательских работ. В этом случае студент за время прохождения практики должен собрать данные, подтверждающие или опровергающие научные гипотезы, доказывающие эффективность разработанных моделей и методик.

В преддипломную практику могут быть включены индивидуальные задания по теме выпускной квалификационной работы, а также задания по разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.

Задания по *Преддипломной практике*

Задание 1. Организация как система

База практики	**Формулировка задания**

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП	Изучение основ деятельность организации (предприятия, учреждения).
	Изучить вид деятельности, миссию, цели и задачи и выделить основные факторы внутренней и внешней среды влияющие на деятельность организации
	Ознакомиться с организационной структурой
	Изучить основные показатели деятельности организации.
	Изучение статистических данных деятельности организации

Задание 2. Управление инновациями в организации

База практики	**Формулировка задания**
организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП	Изучение законодательных и нормативных актов в области инновационной деятельности
	Изучение функций планирования, учета, анализа, разработки проектных решений в организации.
	Изучение внешней информации деятельности организации
	Изучение внутренней информации деятельности организации

Задание 3. Изучение элементов деятельности организации и их взаимодействия

База практики	**Формулировка задания**
организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых студенты или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; и т.д. в соответствии с ООП	Изучение уставных документов, положений о деятельности структурных подразделений, систему организации взаимодействия между подразделениями
	Участие в деятельности структурных подразделений.
	Изучение показателей оценки эффективности деятельности.
	Ознакомление с первичными и вторичными документами организации

Задание 4. Подготовка отчета по практике.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения преддипломной практики

1. Как определяется местное самоуправление в российской версии Европейской Хартии местного самоуправления?
2. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской

Федерации?

3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?

4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?

5. Что и по каким основаниям является объектом муниципального управления?

6. Какие общественные отношения подлежат регулированию при осуществлении муниципального управления?

7. Назовите и охарактеризуйте подходы к определению муниципального хозяйства.

8. Какие объекты имущества и имущественные комплексы входят в состав муниципального хозяйства?

9. Что понимается под структурой органов местного самоуправления?

10. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления обязательно?

11. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Конституцией Российской Федерации?

12. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ?

13. Является ли обязательным наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЭ?

14. В каком порядке избирается глава муниципального образования?

15. Какие должности в органах местного самоуправления может замещать глава муниципального образования в зависимости от порядка избрания?

16. Какими лицами может замещаться должность главы местной администрации?

17. Какие избирательные системы могут применяться при выборах депутатов представительных органов муниципальных образований?

18. Какие органы могут входить в структуру местной администрации?

19. Кто может возглавлять местную администрацию?

20. Каким должностным лицом представляется на утверждение структура местной администрации?

21. Какой орган утверждает структуру местной администрации?

22. Какие основные функции выполняет местная администрация?

23. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к определению структуры местной администрации.

24. Какие факторы учитываются при выборе подхода к определению структуры местной администрации?

25. Назовите основные этапы проектирования структуры местной администрации.

26. Исполнение каких функций не может совмещаться в одной структурной единице?

27. Перечислите основные структурные блоки (подразделения) местной администрации при функциональном подходе к ее проектированию?

28. Что влияет на количество первичных структурных единиц (отделов) местной администрации и численность служащих?

29. Исходя из чего определяется возможное количество заместителей главы местной администрации?

30. Назовите возможные варианты разграничения функций между заместителями главы местной администрации?

31. Какие подразделения (органы), кроме «базовых», при функциональном подходе могут входить в структуру местной администрации? В связи с чем?

32. Какие факторы вызывают необходимость модификации «базовой» структуры местной администрации применительно к конкретному муниципальному образованию?

33. Назовите и охарактеризуйте особенности муниципального управления, влияющие на выбор методов муниципального управления.

34. Какой особенностью муниципального управления определяется выбор метода правового

регулирования общественных отношений в муниципальном образовании?

35. Чем определяется ограниченность применения метода прямого администрирования в муниципальном управлении?

36. Чем вызвана актуальность и важность применения метода организации коммуникаций в муниципальном управлении?

37. Как влияет публичный характер муниципального управления на применяемые в нем методы?

38. Какие акты входят в систему муниципальных правовых актов?

39. Назовите виды муниципальных правовых актов, издаваемых субъектами регулирования правоотношений в муниципальном образовании.

40. Опишите систему муниципальных правовых актов, классифицированных по субъектам их принятия (издания) и статусу; по регулируемым правоотношениям.

41. Что такое муниципальная функция?

42. Что такое муниципальная услуга?

43. В чем состоит отличие муниципальной услуги от муниципальной функции?

44. Что такое административный регламент исполнения муниципальной функции; предоставления муниципальной услуги?

45. Что такое административная процедура?

46. Что такое избыточная административная процедура?

47. Что такое избыточное административное действие?

48. Как можно классифицировать муниципальные функции?

49. Что понимается под политическими функциями?

50. Что понимается под правоустанавливающими (регулятивными) функциями?

51. Что понимается под правоприменительными (исполнительно-распорядительными) функциями?

52. Что понимается под контрольно-надзорными функциями?

53. Что понимается под функциями по управлению муниципальным имуществом?

54. Что понимается под функциями по предоставлению муниципальных услуг?

55. Как формируется система административных регламентов исполнения муниципальных функций?

56. Что определяют административные регламенты?

57. Кем разрабатываются административные регламенты?

58. На основе чего разрабатываются административные регламенты?

59. Кем утверждаются административные регламенты?

60. Что не может быть установлено в административных регламентах?

61. Какие разделы включаются в административные регламенты?

62. Что содержится в разделах административных регламентов?

63. Что обязан и вправе делать исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в ходе разработки административных регламентов?

64. Кем может проводиться независимая экспертиза проектов административных регламентов?

65. Как административные регламенты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц?

66. Назовите документы планирования в их иерархической последовательности.

67. Что такое концепция социально-экономического развития муниципального образования?

68. Что такое стратегический выбор муниципального образования?

69. Что понимается под приоритетными функциями муниципального образования?

70. Что такое цель развития муниципального образования?

71. Что такое стратегический план развития муниципального образования?

72. Что такое программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования?

73. Что понимается под целевыми программами развития муниципального образования?
74. Что понимается под ведомственными программами?
75. Как можно классифицировать планы и программы по срокам планирования?
76. Как можно классифицировать планы и программы по целям?
77. Чем характеризуются проекты развития, в чем их отличие от планов и программ?
78. В чем состоят отличия управления проектами от традиционного управления?
79. Что представляет собой график реализации проекта?
80. Дайте определение местного бюджета
81. Вправе ли органы местного самоуправления создавать внебюджетные фонды?
82. Опишите структуру местного бюджета.
83. Охарактеризуйте возможные варианты налоговых систем в разрезе формирования налоговых доходов местных бюджетов?
84. Какие налоговые источники составляют доходную базу местных бюджетов?
85. Назовите принципы отнесения налогов к определенному уровню публичной власти.
86. Соответствуют ли существующие местные налоги принципам отнесения их к местному уровню публичной власти?
87. Какими налоговыми полномочиями обладают органы местного самоуправления?
88. Можно ли сказать, что в пределах существующих налоговых полномочий органы местного самоуправления самостоятельно устанавливают местные налоги?
89. Какие неналоговые доходы зачисляются в местные бюджеты?
90. Какие доходы относятся к собственным доходам местных бюджетов?
91. Назовите и охарактеризуйте возможные пути повышения эффективности управления доходами местных бюджетов
92. Какими актами определяются направления расходов местных бюджетов?
93. Какими бюджетными полномочиями обладают органы местного самоуправления?
94. Назовите и охарактеризуйте основные способы формирования расходной части местных бюджетов
95. В чем заключается бюджетирование, ориентированное на результат?
96. Для чего составляется финансовый баланс территории?
97. Какие средства учитываются в финансовом балансе территории?
98. Назовите возможные цели оценки деятельности органов местного самоуправления.
99. Что может являться предметом оценки деятельности органов местного самоуправления?
100. Какими документами устанавливаются системы показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;
– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
– логичность и последовательность изложения материала;
– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
– использование иностранных источников;
– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
– наличие аннотации (реферата) отчета;
– наличие и обоснованность выводов;
– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки,

цитаты, таблицы и т.д.);
– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень преддипломной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

основная

1. Бабун, Р. В. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учебное пособие / Р. В. Бабун. — Москва : КНОРУС, 2023. — 127 с. : ил. — Текст: электронный. — URL: https://book.ru/books/946424. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 05.04.2023). — Текст : электронный.

дополнительная

3. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева. — Москва : Дело, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-85006-416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127652.html (дата обращения: 29.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Галкин, П. В. История государственного управления в России : учебник / П.В. Галкин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1819251. — ISBN 978-5-16-017204-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1819251 (дата обращения: 07.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530701 (дата обращения: 31.01.2024).
6. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530728 (дата обращения: 31.01.2024).
7. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Забузов, О. Н. Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы : Учебное пособие / О.Н. Забузов, С.А. Мельков, Н.Х. Ряжапов, А.С. Сушанский —

Москва : КноРус, 2023. — 305 с. — ISBN 978-5-406-11510-7. — URL: https://book.ru/book/949356 (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523612 (дата обращения: 31.01.2024).
10. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711 (дата обращения: 31.01.2024).
11. Максуров, А. А. Проблемы реализации прав граждан на участие в управлении государством в условиях кризиса : Монография / А.А. Максуров — Москва : Русайнс, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-466-03104-1. — URL: https://book.ru/book/949472 (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
12. Муниципальные районы: управление и развитие : монография / В. В. Воронин, Б. И. Кочуров, Д. И. Васильева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Самарский государственный экономический университет ; Институт географии Российской Академии наук. — Москва : РУСАЙНС, 2023. — 485 с. : табл., карт.
13. Оробец, В. М. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КНОРУС, 2023. — 311 с. — Текст: электронный. — URL: https://book.ru/books/947109. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
14. Оценка эффективности управления муниципальным образованием : учебное пособие / И. И. Савельев, К. А. Нефедова, Ю. А. Дмитриев, С. Н. Мамедов ; под ред. И. И. Савельева. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — Текст: электронный. — URL: https://book.ru/book/945173. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
15. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 468 с. — ISBN 978-5-507-46442-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310172 (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-507-46443-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310175 (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509814 (дата обращения: 31.01.2024).
18. Рахмеева, И. И. Оценка регулирующего воздействия: методические основы, подходы к анализу типовых проектов и лучшие практики : учебно-практическое пособие / И.И. Рахмеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-111330-1. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1977018 (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

19. Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления : монография / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. — ISBN 978-5-00156-298-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1983246 (дата обращения: 07.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
20. Сардарян, Г. Т. Государственное управление в России и зарубежных странах : Учебник / Г.Т. Сардарян — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11662-3. — URL: https://book.ru/book/949440 (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
21. Сикевич, З. В. Психологические методы в социологическом исследовании / З. В. Сикевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-46725-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317261 (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Титова, Е. А. Поощрение и поощрительное производство в системе государственной гражданской службы Российской Федерации : проблемы теории и эффективность : монография / Е. А. Титова ; под научной редакцией Ю.Н. Старилова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424091#bib. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
23. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311909 (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
24. Хромешкин, В. М. Теория отдыха. Курс лекций / В. М. Хромешкин. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45550-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311918 (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
25. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310193 (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
26. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509832 (дата обращения: 31.01.2024).
27. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509778 (дата обращения: 31.01.2024).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 2021 –. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2021). – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/ (дата обращения: 22.03.2021).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный (дата обращения: 21.03.2021).
4. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;
5. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;
6. -Компьютерные классы факультета;ИВЦ;и Интернет-центры;
7. -Сайты в Интернете: www.e-dag.ru.
8. http://www.akdi.ru (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»
9. http://www.glossary.ru (на сайте предоставлено множество глоссариев на экономические и др. темы)
10. http://www.gov.ru (Сайт всех государственных органов РФ)
11. http://www.humanities.edu.ru (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)
12. http://www.iet.ru (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)
13. http://www.rublik.ru (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)
14. http://www.vasilievaa.narod.ru (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)
15. http://www.znai-zakon.narod.ru («Законы России», сборник)
16. Журнал «Местное самоуправление в РФ» http://www.msu-press.ru/
17. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — http://www.isras.ru/authority.html
18. Журнал «Государство и право» — http://www.igpran.ru/rus/magazine/ index.htm
19. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — http://diss.rsl.ru (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)
20. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
21. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - http://www.ptpu.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, ABBYY Fine Reader 10, Электронный словарь ABBYY Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «*Консультант Плюс*», Microsoft Office.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач

исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Информационно-образовательная среда» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронно-библиотечная система ДГУ;

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления
Кафедра Государственного и муниципального управления

Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

в _
(наименование места практики)

_____

Руководитель практики
от кафедры:

_____

Руководитель практики
от организации:

_____

Исполнитель/группа:

_____

Сроки практики:

_____

Отметка о сдаче отчета на кафедру:

_____

Отметка о защите отчета:

_____

Махачкала, 201_

Приложение 2

Образец оформления индивидуального задания на преддипломную практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра Государственного и муниципального управления

Выдано студент _

Рабочая программа практики:

1) ведение и оформление дневника;

2) составление и оформление отчета;

3) индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы Индивидуальное задание: _____

_____

_____

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

Задание выдано « » 201 г.

___ _____ __

(подпись руководителя)

_____ 201 г.

Задание принял « » _

__ ____ __

(подпись практиканта)

_____