



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Кафедра конституционного и муниципального права
Юридический институт

Образовательная программа бакалавриата:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Государственно-правовой

Форма обучения
очная, заочная, ускоренная

Статус практики:
входит в часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений

Махачкала, 2025 год

Программа «Производственная практика, преддипломная» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 г. № 1011

Разработчик: кафедра конституционного и муниципального права,
Магомедов Ш.Б. – д.ю.н., проф.
Деникаева С.Э. – к.ю.н., доц.

Программа «Производственная практика, преддипломная» одобрена:
на заседании кафедры конституционного и муниципального права

от « 20 » января 2025 г., протокол № 6

Зав. кафедрой конституционного и муниципального права Милл доц. Гаджиев А.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института ДГУ
от « 25 » января 2025 г., протокол № 5

Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

Программа «Производственная практика, преддипломная»
согласована с учебно-методическим управлением:
« 30 » января 2025 г.

Начальник УМУ Саидов А.Г. Саидов А.Г.

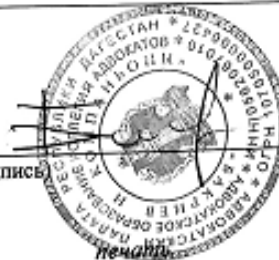
Рецензент (работодатель):

Вице-президент Адвокатской палаты РД
Председатель комиссии адвокатов Бакриев и К.

(полное наименование организации и должности руководителя)

Бакриев Б.А.
(Ф.И.О.)

(подпись)



Аннотация программы «Производственная практика, преддипломная».

Производственная практика, преддипломная входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте всеми кафедрами государственно-правового профиля.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, преддипломная реализуется стационарно и проводится в органах государственной власти и местного самоуправления (*администрациях города*), организациях, учреждениях на основе соглашений или договоров, или на кафедрах (на кафедре конституционного и международного права) и в научно-исследовательских лабораториях юридического института ДГУ.

Основным содержанием производственной практики, преддипломной является закрепление теоретических навыков и приобретение практических навыков: *по государственно-правовому профилю*; а также выполнение *индивидуального задания* для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, преддипломная нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11;

общефессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9;

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

1. Цели производственной практики, преддипломной.

Практика студентов высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Основная цель производственной практики, преддипломной – сбор, анализ и обобщение научного материала в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, а также закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Целями производственной практики, преддипломной являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности в администрациях городов и районов Республики Дагестан;
- овладение первичными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности администраций, избранных в качестве места прохождения практики;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности;
- углубление и закрепление базовых знаний в области государственного и международного управления;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2. Задачи производственной практики, преддипломной.

Задачами производственной практики, преддипломной выступают:

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в процессе формирования у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и международного управления;
- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

3. Способы и формы проведения производственной практики, преддипломной.

Способ проведения производственной практики, преддипломной – стационарный.

Производственная практика, преддипломная проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Данный вид практики проводится в основном в органах, организациях, учреждениях государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации (в Государственной Думе РФ, в Народном Собрании РД, в Конституционном Суде РФ, в Верховном (районном) Суде РД и РФ, в прокуратуре, в Избирательной комиссии РФ и РД), а также в администрациях городов и районов Республики Дагестан на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, в научно-исследовательской работе, в мероприятиях правового характера, проводимых в организациях и учреждениях, избранных в качестве прохождения практики, а также выполнение отдельных поручений руководителей отделов по месту прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющий порядок деятельности работников учреждений, выполнять указания руководителей практики.

Теоретические занятия в период практики могут проводиться в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных работ) и должны способствовать более глубокому пониманию студентами теоретических курсов, изучаемых в вузе, раскрытию перспектив развития их специальности и повышению заинтересованности в прохождении практики на данном учреждении. Таким образом, знания, полученные в период производственной практики, *преддипломной* должны, во-первых, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в вузе; во-вторых, подготовить их к написанию выпускной квалификационной работы и, в-третьих, подготовить их к эффективному использованию полученных знаний в будущей своей практической деятельности. Работа практиканта в учреждениях должны базироваться на фактическом материале и быть связаны с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, преддипломной к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Способен осуществлять анализ проблем на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Воспроизводит: информацию, систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы и принципы их формирования Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Применяет: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методы принятия решений; методы правового анализа; анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Устно Тестирование
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.2 Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Воспроизводит: место и роль органов государственного управления, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности, качество и эффективность деятельности государственных органов Понимает:	Устно Тестирование

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		программы развития органов государственной власти, планы деятельности структурных подразделений, цели решений по управлению деятельностью органов и их структурных подразделений Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, организации и координирования деятельности персонала структурного подразделения таможенного органа, отбор, расстановку кадров, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способен организовывать работу команды, определив задачи для достижения поставленной цели	Воспроизводит: программы развития государственных органов, планы деятельности их структурных подразделений, методы контроля за их деятельностью, основы менеджмента; положения теории управления место и роль системы государственных органов в структуре государственного управления Понимает: программы развития государственных органов, планы деятельности структурных подразделений, принципы организации государственных органов и их структурных подразделений, содержание контроля за их деятельностью Применяет: навыки управления персоналом, навыки отбора, расстановки кадров, навыки планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава государственных органов.	Устно Тестирование
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.5. Способен применять коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Применяет: методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы коммуникации в устной и письменной формах	Устно Тестирование
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.6. Способен проводить анализ и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального взаимодействия	Воспроизводит: основы межкультурной коммуникации; основы религиозной картин мира, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования; знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры Понимает: коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрирует взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; ценности, свободы и смысла жизни, проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина Применяет: практические навыки анализа и оценки явлений культуры; способами пересмотра своих взглядов в	Устно Тестирование

		случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; навыки самоорганизации и самообразования, навыки принятия совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Способен устанавливать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и самообразования	Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Устно Тестирование
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Способен поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности	Воспроизводит: основные принципы физического воспитания; основные научные методы и принципы физического воспитания; процесс получения информации, необходимой для повышения физической подготовки. Понимает: методику обучения физическому воспитанию, требования к качеству физического воспитания; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Применяет: навыки физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	Устно Тестирование
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3. Способен поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия труда	Воспроизводит: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду при осуществлении профессиональной деятельности, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; причины возникновения чрезвычайных ситуаций; основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы безопасности труда, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности Понимает: эффективность применяемых средств защиты от негативных воздействий; содержание мероприятий по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности;	Устно Тестирование

		Применяет: основные методы защиты персонала органов от возможных последствий чрезвычайных ситуаций, методы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.2. Осуществляет планирование профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	Воспроизводит: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; понятие инвалидности, условия ее назначения, льготы инвалидам. Понимает: принципы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами; специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Применяет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыки оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; навыки определения условий назначения пенсий, льгот и оказания иной социальной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Устно Тестирование
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Способен принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности	Воспроизводит: виды экономических решений, знания в области экономики, способы решения экономических задач Понимает: необходимость решения экономических задач в профессиональной деятельности Применяет: навыки применения современного инструментария для решения экономических задач.	Устно Тестирование
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.4. Способен предупреждать проявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Воспроизводит: сущность коррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, правовые нормы, устанавливающие ответственность за коррупционную деятельность. Понимает: содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, схемы коррупции в профессиональной деятельности Применяет: навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, закрепляющими методы предупреждения коррупции в профессиональной деятельности	Устно Тестирование
ОПК-1. Способен анализировать основные	ОПК-1.9. Способен формировать устойчивые	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и	Устно Тестирование

закономерность и формирования, функционирования и развития права	внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.24. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Устно Тестирование
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. способен составлять процессуальные и служебные документы в сфере профессиональной деятельности	Воспроизводит: сущность и содержание форм и правил оформления и составления процессуальных и служебных документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот. Понимает: корректно и грамотно составлять документы процессуального и служебного характера. Применяет: навыки составления процессуальных и служебных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.).	Устно Тестирование
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4. Способен оперировать основными общеправовыми и понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Воспроизводит: основные понятия, категории, принципы; толкование норм отечественного и международного права; может дать юридическую оценку фактам, событиям и обстоятельствам. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий, принципов отраслей системы права при анализе и толковании норм права и юридической оценке фактов и обстоятельств Применяет: теоретические знания при анализе и толковании норм права и юридической оценке фактов и обстоятельств	Устно Тестирование
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства,	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает:	Устно Тестирование

единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	выражать правовую позицию	устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Применяет: методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы коммуникации в устной и письменной формах	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Воспроизводит: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Понимает: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Применяет: методы анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Устно Тестирование
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	Воспроизводит: содержание действующего законодательства и морально-этических стандартов, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике и пресечению коррупционных и иных правонарушений Понимает: специфику обеспечения и соблюдения принципов этики юриста в различных видах юридической деятельности. Применяет: базовые этические стандарты для формирования личностной позиции по основным вопросам гражданско-этического характера, решении профессиональных задач в соответствии с принципами этики, в том числе по профилактике и пресечению коррупционных и иных правонарушений	Устно Тестирование
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования. Применяет: навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Устно Тестирование

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.4. Способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования. Применяет: навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Устно Тестирование
ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью	ОПК-1.7. Способен формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости.	Устно Тестирование
ПК-2. Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов	ОПК-2.3. Способен формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости.	Устно Тестирование
ПК-7. Способность принимать участие в проведении	ПК-7.5. Способен принимать обоснованные решения в	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений	Устно Тестирование

юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих их созданию условий для проявлений коррупциогенных факторов	соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	
ПК-8. Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-8.5. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Устно Тестирование
ПК-9. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений	ПК-9.7. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.	Устно Тестирование

5. Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы.

Место производственной практики, преддипломной в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО – бакалавриат, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, согласно которому она является частью, формируемая участниками образовательных отношений и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Практика в рамках выпускной квалификационной работы проводится после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в государственно-правовой сфере и приобрели первоначальные умения и навыки в ходе ознакомительной практики, производственной практики по профилю подготовки.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета, с оценкой.

Производственная практика, преддипломная проводится на ДО 4 курсе в 8 семестре, на ДО (ускоренная форма) 3 курс 6 семестр на ОЗО (ускоренная форма) 4 курс 4 сессия.

7. Содержание практики

Дневная форма обучения, дневная форма обучения (ускоренная), заочная форма обучения (ускоренная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
			Работа руководителя практики	На базе практики	
1.	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана практики	4	2	2	Учет посещаемости
	- инструктаж по правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - название учреждения, история развития учреждения, характеристика организации, структура и органы управления, виды оказываемых услуг, основные источники доходов и направления расходования средств, положение, занимаемое учреждением в отрасли и т.д.	4	2	2	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики.
	- ознакомление со структурой и делопроизводством организации	4	2	2	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики.
2.	Основной (производственный) этап: - выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики);	70	40	30	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики.
	- анализ нескольких наиболее интересных и сложных дел; - выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики	122	68	54	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики.
3	Оформление итоговых материалов практики: - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики	4	2	2	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики
	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике	4	2	2	Учет посещаемости. Заполнение дневников практики

	Составление отчета, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики	4	2	2	анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета
	Защита отчета по итогам практики.				Зачет с оценкой
	Итого:	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета студент указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части студент излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли студент с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных студентом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные студентом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Общие итоги преддипломной практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме *дифференцированного* зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1

Схема оценки уровня компетенции «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

Код и наименование индикатора достижения	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.3. Способен осуществлять анализ проблем на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Воспроизводит: информацию, систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы и принципы их формирования	Воспроизводит: информацию, систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы и принципы их формирования Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Воспроизводит: информацию, систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы и принципы их формирования Понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Применяет: навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методы принятия решений; методы правового анализа; анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

--	--	--	--

УК-2.

Схема оценки уровня компетенции «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-2.2 Способен разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Воспроизводит: место и роль органов государственного управления, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности, качество и эффективность деятельности государственных органов	Воспроизводит: место и роль органов государственного управления, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности, качество и эффективность деятельности государственных органов Понимает: программы развития органов государственной власти, планы деятельности структурных подразделений, цели решений по управлению деятельностью органов и их структурных подразделений	Воспроизводит: место и роль органов государственного управления, виды организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, методы управления в профессиональной деятельности, качество и эффективность деятельности государственных органов Понимает: программы развития органов государственной власти, планы деятельности структурных подразделений, цели решений по управлению деятельностью органов и их структурных подразделений, Применяет: проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности, основы планирования, организации и координирования деятельности персонала структурного подразделения таможенного органа, отбор, расстановку кадров, профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.

УК-3.

Схема оценки уровня компетенции «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-3.2 Способен организовывать работу команды, определив задачи для достижения поставленной цели	Воспроизводит: программы развития государственных органов, планы деятельности их структурных подразделений, методы контроля за их деятельностью, основы о менеджмента; положения теории управления место и роль системы государственных	Воспроизводит: программы развития государственных органов, планы деятельности их структурных подразделений, методы контроля за их деятельностью, основы о менеджмента; положения теории управления место и роль системы государственных органов в	Воспроизводит: программы развития государственных органов, планы деятельности их структурных подразделений, методы контроля за их деятельностью, основы о менеджмента; положения теории управления место и роль системы государственных органов в структуре

	органов в структуре государственного управления,	структуре государственного управления, Понимает: программы развития государственных органов, планы деятельности структурных подразделений, принципы организации государственных органов и их структурных подразделений, содержание контроля за их деятельностью	государственного управления, Понимает: программы развития государственных органов, планы деятельности структурных подразделений, принципы организации государственных органов и их структурных подразделений, содержание контроля за их деятельностью Применяет: навыки управления персоналом, навыки отбора, расстановки кадров, навыки планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава государственных органов.
--	--	--	--

УК-4.

Схема оценки уровня компетенции «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-4.5. Способен применять коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Применяет: методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы коммуникации в устной и письменной формах

УК-5.

Схема оценки уровня компетенции «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:

достижения компетенций			
УК-5.6. Способен проводить анализ и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального взаимодействия	Воспроизводит: основы межкультурной коммуникации; основы религиозной картин мира, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования; знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры	Воспроизводит: основы межкультурной коммуникации; основы религиозной картин мира, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования; знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, Понимает: коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрирует взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; ценности, свободы и смысла жизни, проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина	Воспроизводит: основы межкультурной коммуникации; основы религиозной картин мира, особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования; знания об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, Понимает: коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрирует взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; ценности, свободы и смысла жизни, проблемы этики и права как основы формирования культуры гражданина Применяет: практические навыки анализа и оценки явлений культуры; способами пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; навыки самоорганизации и самообразования, навыки принятия совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива.

УК-6.

Схема оценки уровня компетенции «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-6.2. Способен устанавливать приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и самообразования	Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования.	Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные	Воспроизводит: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования. Понимает: методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными

		методы и средства познания инновационными подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	подходами, требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Применяет: способы управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
--	--	---	---

УК-7.

Схема оценки уровня компетенции «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-7.3. Способен поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности	Воспроизводит: основные принципы физического воспитания; основные научные методы и принципы физического воспитания; процесс получения информации, необходимой для повышения физической подготовки.	Воспроизводит: основные принципы физического воспитания; основные научные методы и принципы физического воспитания; процесс получения информации, необходимой для повышения физической подготовки. Понимает: методику обучения физическому воспитанию, требования к качеству физического воспитания; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Воспроизводит: основные принципы физического воспитания; основные научные методы и принципы физического воспитания; процесс получения информации, необходимой для повышения физической подготовки. Понимает: методику обучения физическому воспитанию, требования к качеству физического воспитания; предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Применяет: навыки физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков физического

			самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
--	--	--	--

УК-8.

Схема оценки уровня компетенции «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-8.3. Способен поддерживать в профессиональной деятельности безопасные условия труда	Воспроизводит: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду при осуществлении профессиональной деятельности, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; причины возникновения чрезвычайных ситуаций; основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы безопасности труда, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности	Воспроизводит: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду при осуществлении профессиональной деятельности, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; причины возникновения чрезвычайных ситуаций; основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы безопасности труда, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности Понимает: эффективность применяемых средств защиты от негативных воздействий; содержание мероприятий по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности;	Воспроизводит: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду при осуществлении профессиональной деятельности, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; причины возникновения чрезвычайных ситуаций; основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы безопасности труда, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности Понимает: эффективность применяемых средств защиты от негативных воздействий; содержание мероприятий по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; Применяет: основные методы защиты персонала органов от возможных последствий чрезвычайных ситуаций, методы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9.

Схема оценки уровня компетенции «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:

УК-9.2. Осуществляет планирование профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	Воспроизводит: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; понятие инвалидности, условия ее назначения, льготы инвалидам.	Воспроизводит: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; понятие инвалидности, условия ее назначения, льготы инвалидам. Понимает: принципы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами; специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Воспроизводит: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; понятие инвалидности, условия ее назначения, льготы инвалидам. Понимает: принципы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами; специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде; ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями. Применяет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыки оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; навыки определения условий назначения пенсий, льгот и оказания иной социальной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
--	--	--	---

УК-10.

Схема оценки уровня компетенции «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
УК-10.2. Способен принимать обоснованные экономические решения в	Воспроизводит: виды экономических решений, знания в области экономики, способы решения экономических задач	Воспроизводит: виды экономических решений, знания в области экономики, способы решения экономических задач Понимает:	Воспроизводит: виды экономических решений, знания в области экономики, способы решения экономических задач Понимает:
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:

профессиональной деятельности		необходимость решения экономических задач в профессиональной деятельности	необходимость решения экономических задач в профессиональной деятельности Применяет: навыки применения современного инструментария для решения экономических задач.
-------------------------------	--	---	--

УК-11.

Схема оценки уровня компетенции «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
УК-11.4. Способен предупреждать проявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Воспроизводит: сущность коррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, правовые нормы, устанавливающие ответственность за коррупционную деятельность.	Воспроизводит: сущность коррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, правовые нормы, устанавливающие ответственность за коррупционную деятельность. Понимает: содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, схемы коррупции в профессиональной деятельности	Воспроизводит: сущность коррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, правовые нормы, устанавливающие ответственность за коррупционную деятельность. Понимает: содержание правовых норм, закрепляющих меры по противодействию коррупционному поведению, формы и методы коррупционной деятельности, схемы коррупции в профессиональной деятельности Применяет: навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, закрепляющими методы предупреждения коррупции в профессиональной деятельности

ОПК-1.

Схема оценки уровня компетенции «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-1.9. Способен формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей.

гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.		Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга.	Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости.
---	--	--	--

ОПК-2.

Схема оценки уровня компетенции «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-2.24. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности

ОПК-3.

Схема оценки уровня компетенции «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично Верно и в полном объеме:

достижения компетенций	На базовом уровне, с ошибками	С незначительными замечаниями	
ОПК-3.2. способен составлять процессуальные и служебные документы в сфере профессиональной деятельности	Воспроизводит: сущность и содержание форм и правил оформления и составления процессуальных и служебных документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот.	Воспроизводит: сущность и содержание форм и правил оформления и составления процессуальных и служебных документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот. Понимает: корректно и грамотно составлять документы процессуального и служебного характера.	Воспроизводит: сущность и содержание форм и правил оформления и составления процессуальных и служебных документов, с использованием новых информационных технологий, позволяющих вести электронный документооборот. Понимает: корректно и грамотно составлять документы процессуального и служебного характера. Применяет: навыки составления процессуальных и служебных документов (заявлений, представлений, жалоб, определений, решений, постановлений и т.д.).

ОПК-4.

Схема оценки уровня компетенции «Способен профессионально толковать нормы права»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-4.4. Способен оперировать основными общеправовыми и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Воспроизводит: основные понятия, категории, принципы; толкование норм отечественного и международного права; может дать юридическую оценку фактам, событиям и обстоятельствам.	Воспроизводит: основные понятия, категории, принципы; толкование норм отечественного и международного права; может дать юридическую оценку фактам, событиям и обстоятельствам. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий, принципов отраслей системы права при анализе и толковании норм права и юридической оценке фактов и обстоятельств	Воспроизводит: основные понятия, категории, принципы; толкование норм отечественного и международного права; может дать юридическую оценку фактам, событиям и обстоятельствам. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий, принципов отраслей системы права при анализе и толковании норм права и юридической оценке фактов и обстоятельств Применяет: теоретические знания при анализе и толковании норм права и юридической оценке фактов и обстоятельств

ОПК-5.

Схема оценки уровня компетенции «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах;	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах;	Воспроизводит: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах;

грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Понимает: устную и письменную деловую коммуникацию; деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Применяет: методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств; навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык; методы коммуникации в устной и письменной формах
---	---	---	--

ОПК-6.

Схема оценки уровня компетенции «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Воспроизводит: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности	Воспроизводит: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Понимает: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Воспроизводит: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Понимает: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Применяет: методы анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности

ОПК-7.

Схема оценки уровня компетенции «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-7.2. Способен осуществлять профессиональную	Воспроизводит: содержание действующего законодательства, регламентирующего	Воспроизводит: содержание действующего законодательства, регламентирующего	Воспроизводит: содержание действующего законодательства, регламентирующего этические

деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, следуя базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к противоправному поведению	этические принципы поведения юриста; основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста.	этические принципы поведения юриста; основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста. Понимает: специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности.	принципы поведения юриста; основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста. Понимает: специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности. Применяет: базовые этические стандарты для формирования личностной позиции по основным вопросам гражданско-этического характера, решении профессиональных задач в соответствии с принципами этики
---	--	--	--

ОПК-8.

Схема оценки уровня компетенции «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности.	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования.	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования. Применяет: навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.

Схема оценки уровня компетенции «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно На базовом уровне, с ошибками	Хорошо С незначительными замечаниями	Отлично Верно и в полном объеме:
ОПК-9.4. Способен использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности.	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования.	Воспроизводит: основы правового регулирования использования информации, информационно-коммуникационные технологии профессиональной сферы, основные требования информационной безопасности. Понимает: принципы работы современных информационных технологий, варианты решения стандартных задач по обеспечению национальной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, данные, необходимые для решения профессиональных задач и вопросов информирования. Применяет: навыки сбора и обработки информации, навыки работы с конфиденциальной информацией, методы и способы защиты информации в профессиональной сфере с применением информационно-коммуникационных технологий, навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1.

Схема оценки уровня компетенции «Способность осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии своей профессиональной деятельностью»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.7. Способен формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме,	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних

ответственном отношении к выполнению профессионального долга.		мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга.	мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть, интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости.
---	--	---	--

ПК-2.

Схема оценки уровня компетенции «Способность квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений при разработке нормативно-правовых актов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-2.3. Способен формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга.	Воспроизводит: основные этапы и закономерности историко-правового развития государства и права России, Дагестана и зарубежных стран с учётом формирования основных правовых традиций и ценностей. Понимает: необходимость формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, на основе твёрдой гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального и общественного долга. Применяет: традиционные этические нормы в профессиональной, личной и общественной жизни, создающие условия, препятствующее противоправному поведению, на основе опыта поколений, обеспечивающий правовое взаимодействие, проистекающим от таких природных понятий как совесть,

			интуиция, сопереживание, цивилизованность как фактор просветительства, добра и справедливости.
--	--	--	--

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе на выявление положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупциогенных факторов»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-7.5. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность толковать нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-8.5. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материального и процессуального законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая

			при этом требования к порядку обеспечения их законности.
--	--	--	--

ПК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение, административных правонарушений»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9.7. Способен принимать обоснованные решения в соответствии с действующим материальным и процессуальным законодательством	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права.	Воспроизводит: правовую терминологию, формы и методы реализации требований норм, материального и процессуального права при принятии обоснованных юридических решений Понимает: способы и методы принятия решения в органах исполнительной власти в соответствии с нормами действующего материального и процессуального права. Применяет: правовые нормы, закрепляющие формы и методы принятия решения в органах публичной власти, соблюдая при этом требования к порядку обеспечения их законности.

9.3. Типовые контрольные задания.

Основным контрольным заданием для студента-практиканта является ежедневное, правильное заполнение дневника о проделанной работе. Дневник практики представляет собой план работы студента на время прохождения преддипломной практики с разбивкой видов работ по дням или неделям. Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения преддипломной практики. В дневнике необходимо представить:

- 1) тему индивидуального задания;
- 2) календарный план работы;
- 3) сведения о выполненных студентом операциях и заданиях,
- 4) сведения об изученных документах,
- 5) записи об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

Вопросы для устного опроса, собеседования**Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.**

1. Порядок формирования ГД РФ.
2. По какой избирательной системе избираются депутаты ГД.РФ?
3. Состав ГД РФ.
4. Какой закон подробно регулирует выборы в ГД РФ?
5. Какие требования для кандидатов в депутаты закрепляет Конституция РФ после внесения в нее поправок?

Судебная система Российской Федерации.

1. Какие суды относятся к Федеральным?
2. Укажите суды субъектов РФ.
3. Участие граждан в осуществлении правосудия?
4. Порядок наделения полномочиями судей?
5. Порядок создания и упразднения судов.

Конституционный Суд Российской Федерации.

1. Какие поправки в Конституции РФ затронули Конституционный Суд РФ?

2. Укажите состав Конституционного Суда РФ?
3. Требования предъявляемые с судья Конституционного Суда РФ?
4. Полномочия Конституционного Суда РФ по Конституции РФ?
5. Кто может обращаться в Конституционный Суд РФ по вопросам толкования Конституции РФ?
6. Какой вид решения выносятся по вопросу толкования Конституции РФ?

Прокуратура Российской Федерации.

1. Дайте понятие Прокуратуры РФ?
2. Укажите принципы организации и деятельности Прокуратуры РФ?
3. Участие прокуроров в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
4. Участие Прокурора в правотворческой деятельности.
5. Проведение прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
6. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
7. Кто составляют систему прокуратуры Российской Федерации?
8. Назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации?
10. перечислите прокурорский надзор.

Уполномоченный по правам человека Российской Федерации (Республики Дагестан).

1. Кем Уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности?
2. Требования предъявляемые на должность Уполномоченного по правам человека РФ?
3. Кем могут вноситься Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного?
4. Неприкосновенность Уполномоченного?
5. В каких случаях Уполномоченный досрочно освобождается от должности?
6. Полномочия Уполномоченного по жалобам?
7. Какие права имеет Уполномоченный, получив жалобу?
8. При проведении проверки по жалобе Уполномоченный вправе?
9. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный вправе?
10. По результатам изучения и анализа информации о нарушении прав и свобод граждан, обобщения итогов рассмотрения жалоб Уполномоченный вправе?

Народное Собрание Республики Дагестан.

1. Из скольких депутатов состоит Народное Собрание РД и на какой срок избирается?
2. Порядок формирования Народного Собрания РД.
3. Заседания Народного Собрания РД.
4. Парламентский контроль Народного Собрания РД.
5. Председатель Народного Собрания и его заместители.
6. Комитеты и комиссии Народного Собрания РД.
7. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД.
8. Право законодательной инициативы Народного Собрания РД в Федеральном Собрании РФ.
9. Досрочное прекращение полномочий Народного Собрания РД

Правительство Республики Дагестан.

1. Укажите состав Правительства РД.
2. Назначение и освобождение на должность Председателя Правительства РД.
3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства Республики Дагестан, министров и других членов Правительства Республики Дагестан.
4. Члены Правительства Республики Дагестан не вправе?
5. Член Правительства Республики Дагестан обязан?
6. Полномочия Правительства Республики Дагестан в области обеспечения законности, прав и свобод граждан, правопорядка и безопасности Республики Дагестан.
7. Акты Правительства Республики Дагестан.
8. Отставка Правительства Республики Дагестан и членов Правительства Республики Дагестан.
9. Участие Правительства Республики Дагестан в законодательной деятельности.
10. Взаимоотношения Правительства Республики Дагестан и комитетов Народного Собрания Республики Дагестан.

Министерство Юстиции Республики Дагестан.

1. Дайте понятие Министерства Юстиции РД.
2. Перечислите основные задачи Министерства Юстиции РД.
3. Перечислите основные функции Министерства Юстиции РД.
4. Министерство Юстиции РД в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право?
5. Организация деятельности Министерства Юстиции РД.

Адвокатская палата Республики Дагестан.

1. Не является адвокатской деятельностью юридическая помощь, оказываемая?

2. Какую юридическую помощь оказывает адвокат?
3. Адвокат вправе?
4. Адвокат не вправе?
5. Адвокатский запрос.
6. Адвокат обязан.
7. Приобретение статуса адвоката.
8. Приостановление статуса адвоката.
9. Прекращение статуса адвоката.
10. Формы адвокатских образований.
11. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.

Нотариальная палата Республики Дагестан.

1. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации.
2. Нотариус не вправе.
3. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
4. Нотариус, занимающийся частной практикой.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
6. Приостановление полномочий нотариуса.
7. Права нотариуса.
8. Обязанности нотариуса.
9. Ответственность нотариуса.
10. Стажер нотариуса.
11. Помощник нотариуса.
12. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
13. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
14. Федеральная нотариальная палата.
15. Органами Федеральной нотариальной палаты являются.

Избирательная комиссия Республики Дагестан.

1. Раскройте следующие понятия: предвыборная агитация, бюллетень, агитационные материалы.
2. Раскройте следующие понятия: выборы, выдвижение кандидата, избирательная компания.
3. Раскройте следующие понятия: активное избирательное право, пассивное избирательное право, избирательные объединения.
4. Раскройте следующие понятия: избирательный округ, единый избирательный округ, многомандатный избирательный округ.
5. Раскройте следующие понятия: наблюдатель, открепительное удостоверение, референдум, местный референдум, референдум субъекта Российской Федерации.
6. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума.
7. Кто не имеет права реализовывать избирательные права?

Органы местного самоуправления.

1. В Республике Дагестан с учетом исторических и иных местных традиций устанавливаются следующие наименования органов местного самоуправления?
2. Из кого состоит Представительный орган муниципального района.
3. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования Республики Дагестан находятся?
4. Глава муниципального образования Республики Дагестан в пределах своих полномочий, может?
5. Раскройте следующие понятия: сельское поселение, городское поселение, муниципальный округ, муниципальный район.
6. Раскройте следующие понятия: городской округ, внутригородской округ, муниципальное образование.
7. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления?
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления?

Комплект задний по прохождению практики «Производственной практики, преддипломной»

Производственная практика, преддипломная, в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент обязан:

- ознакомиться с системой государственного или муниципального управления;
- ознакомиться с работой государственного или муниципального управления;
- ознакомиться с правовым положением и основными направлениями их деятельности органов государственной власти и органами местного самоуправления;

- приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией;
- освоить работу с нормативными материалами;
- понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- изучить организацию работы в отделах, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб
- ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями;
- по поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов.

Производственная практики, преддипломная в Конституционном Суде РФ.

При прохождении практики в Конституционном Суде РФ студент должен:

- ознакомиться с Регламентом Конституционного Суда РФ;
- изучить порядок назначения на должность и порядок отставки судьи Конституционного Суда РФ, а также порядок приостановления и прекращения полномочий судьи Конституционного Суда РФ;
- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- изучить порядок и сроки подачи обращений и жалоб в Конституционный Суд РФ;
- изучить работу судьи и секретаря судебного заседания по подготовке к судебному заседанию;
- научиться определять правовую позицию в постановлениях Конституционного Суда РФ;
- сделать подборку для написания дипломной работы постановлений и определений Конституционного Суда РФ, выделив в них в обязательном порядке правовые позиции суда.

Студенту также рекомендуется определить степень реализации основных принципов деятельности Конституционного Суда РФ и принципов конституционного судопроизводства.

Студент по возможности присутствует на заседаниях палат и пленарных заседаниях Конституционного Суда РФ.

Особо важно студенту обратить внимание, как на материально-правовые, так и на процессуальные аспекты рассмотрения судом дел, а также на особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел.

Производственная практика, преддипломная, в органах законодательной и исполнительной власти

Российской Федерации и Республики Дагестан.

В ходе прохождения практики студент должен:

- углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;
- изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные документы, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;
- приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;
- непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов) в соответствии с должностными обязанностями;
- ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;
- приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);
- получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Кроме того, студент должен собрать практический материал для написания дипломной работы.

Производственная практика, преддипломная, в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления.

При прохождении преддипломной практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;
 - ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;
 - изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;
 - ознакомиться с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.
- Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;
- присутствовать при приеме населения руководящими работниками;
 - готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;
 - получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Кроме того, студенту необходимо по теме дипломной работы сделать подборку нормативно-правовых актов.

Производственная практика, преддипломная в прокуратуре.

При прохождении преддипломной практики в прокуратуре студент должен:

- изучить систему органов Прокуратуры РФ и основные направления её деятельности;
- ознакомиться со структурой Генеральной Прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, прокуратуры города (района);
- ознакомиться с должностным составом прокуратуры и их должностными обязанностями;
- изучить работу канцелярии прокуратуры и порядок ведения делопроизводства в прокуратуре;
- ознакомиться с практикой осуществления прокурорского надзора за:
 - а) исполнением законов органами исполнительной власти, органов законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления и должностными лицами и организациями;
 - б) за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
 - в) исполнением законов судебными приставами;
- принять участие, с разрешения прокурора, в проведении прокурорской проверки в учреждении или организации и по её результату составить проект акта прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;
- Собрать практический материал для написания дипломной работы.

Производственная практика, преддипломная, в органах юстиции.

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности управлений юстиции, путем:

- ознакомления с нормативно-правовой основой деятельности органов и учреждений юстиции;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений юстиции;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности управлений юстиции и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы;
- ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

Производственная практика, преддипломная, в службе судебных приставов.

Ознакомление с:

- реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- размерами исполнительского сбора;
- видами постановлений судебного пристава-исполнителя;
- видами мер принудительного исполнения.
- Ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:
 - применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа;
 - проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;
 - требования, предъявляемые к исполнительным документам;
 - разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;
 - розыск должника, его имущества;
 - этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа).

Производственная практика, преддипломная, в таможенных органах.

По вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов, контроля правильности исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов ознакомление с:

- методами определения таможенной стоимости;
- порядком проведения контроля таможенной стоимости товаров;
- мерами по их принудительному взысканию;
- По вопросам таможенного оформления и таможенного контроля:
 - ознакомление с принципами проведения таможенного контроля и его формами;
 - участие в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверки товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации;
 - изучение перечней документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам;
 - изучение форм таможенных документов, в частности, порядка оформления таможенной декларации.

Производственная практика, преддипломная, в инспекции труда.

1. Присутствие на приеме граждан, совместное рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав;
2. Участие в проверках работодателей и расследованиях причин нарушений законодательства РФ о труде и охране труда с составлением проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об охране труда, протоколов об административном правонарушении;

3. Ознакомление с принципами и формами взаимодействия по вопросам расследования несчастных случаев на производстве с:

исполнительными органами Фонда социального страхования РФ;

правоохранительными органами;

объединениями работодателей и объединениями профессиональных союзов.

4. Ознакомление с порядком расследования несчастных случаев на производстве, в частности, формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

Производственная практика, преддипломная, в Центральной избирательной комиссии.

Юридический отдел (базовый), организационный отдел:

- вводная беседа с представителем руководства Избирательной комиссии, рассказ об основных направлениях деятельности ИК, составе Комиссии, структуре Аппарата комиссии. Постановка целей и задач практики;

- вводный инструктаж по правилам охраны труда;

- ознакомление с правовой базой деятельности ИК;

- ознакомление с нормативной правовой базой (положение об отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих);

- основные направления деятельности отдела (беседа).

- изучение правовых основ избирательного процесса в Российской Федерации;

- изучение правовых основ деятельности избирательных комиссий;

- рассмотрение избирательных споров в Избирательной комиссии (ознакомление с материалами практики);

- изучение практики возбуждения дел об административных правонарушениях в сфере избирательных прав граждан;

- законодательство о выборах и референдумах (ознакомление с материалами практики);

- правовые основы размещения государственного заказа (ознакомление с нормативными правовыми актами и материалами практики).

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов Избирательной комиссии (выполнение конкретных поручений);

- подготовка заключений по итогам рассмотрения законопроектов о внесении изменений в законодательство о выборах и референдумах (выполнение конкретных поручений);

- разработка проектов гражданско-правовых договоров (выполнение конкретных поручений), решений Избирательной комиссии, нормативных правовых актов;

- присутствие на заседаниях Избирательной комиссии;

- присутствие при рассмотрении в судах избирательных споров.

В организационном отделе:

- направления кадровой работы организационного отдела (беседа);

- изучение правовых основ порядка прохождения государственной гражданской службы.

Производственная практика, преддипломная, в администрации города.

- Прибытие к месту прохождения практики.

- Знакомство с учреждением: организационной структурой и основными функциями органа муниципального управления, основными нормативными документами.

- Работа с входящей документацией, прием и регистрация заявлений, жалоб и предложений, поступающих в Администрацию.

- Подготовка запросов в органы местного самоуправления, к компетенции которых относятся вопросы, указанные в заявлениях граждан.

- Сбор материала для написания практической части курсовой работы и отчета по практике.

Примерные тестовые задания практике «Производственная практика, преддипломная».

Задание 1.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, _____, административного и уголовного судопроизводства.

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Конституционный Суд Российской Федерации правомочен осуществлять свою деятельность при наличии в его составе не менее _____ судей.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.

Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) может быть гражданин Российской Федерации, достигший _____ лет.

Ответ:

Задание 4.*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.***Органы местного самоуправления _____ в систему органов государственной власти.**

Ответ:

Задание 5.*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.***Срок полномочий депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации одного созыва составляет _____ лет.**

Ответ:

Задание 6.*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.***Статус края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа определяется Конституцией Российской Федерации и _____ края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, принимаемым законодательным (представительным) органом соответствующего субъекта Российской Федерации.**

Ответ:

Задание 7.*Прочитайте текст и установите соответствие***Установите соответствие между понятием и содержанием юридических свойств Конституции Российской Федерации 1993г.:**

1.	Высшая юридическая сила	А	Совокупность юридических средств, при помощи которых обеспечивается соблюдение норм Конституции
2.	База текущего законодательства	Б	Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.
3.	Особый порядок принятия и изменения	В	Непосредственное применение и осуществление норм Конституции не зависимо от наличия законодательных актов, конкретизирующих эти положения.
4.	Прямое действие	Г	Специальный порядок присущий жестким конституциям, призванный придать стабильность основному закону.
5.	Особая правовая охрана	Д	Нормативные акты развивают и конкретизируют предписания конституции, исходят из ее духа при детальном регулировании различных общественных отношений.

Запишите выбранные буквы под советующими цифрами:

1	2	3	4	5

Задание 8.*Прочитайте текст и установите соответствие***Установите соответствие между характеристикой государства и ее содержанием:**

1	Правовое	А	Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной
2	Социальное	Б	Россия состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов РФ
3	Светское	В	Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации.
4	Демократическое	Г	Действуют принципы верховенства права и законности, наличие судебной формы защиты прав и законных интересов, предоставление возможности защищать свои права и интересы всеми законными способами и средствами
5	Федеративное	Д	политика государства направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Запишите выбранные буквы под советующими цифрами:

1	2	3	4	5

Задание 9.*Прочитайте тест и установите последовательность***Установите правильную последовательность глав Конституции РФ 1993г.:**

1. Судебная власть и прокуратура.
2. Местное самоуправление.
3. Права и свободы человека и гражданина.
4. Президент Российской Федерации.
5. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
6. Федеральное Собрание.
7. Основы конституционного строя.
8. Правительство Российской Федерации.
9. Федеративное устройство.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задание 10.*Прочитайте тест и установите последовательность***Постройте правильную последовательность основных стадий избирательного процесса в РФ:**

1. Формирование избирательных комиссий
2. Голосование
3. Образование избирательных участков
4. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов
5. Назначение даты выборов
6. Составление списков избирателей
7. Подсчет голосов, определение итогов голосования и результатов выборов
8. Образование избирательных округов
9. Предвыборная агитация

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задание 11.*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд. Какое право гражданина нарушено в данной ситуации? Обоснуйте ответ.

Ответ:**Обоснование:**

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от юридического института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Москва, 2024.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 г.: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 4466.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ. (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 Г. № 1-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

19. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
30. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
31. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
32. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: (с изм. и доп.) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
33. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
34. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
35. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр.1993 г. №4866-1: (с изм. и доп.) Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

б) основная литература:

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559146>
2. *Бялт, В. С.* Основы конституционного права Российской Федерации : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15891-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568448>
3. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561272>
4. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559413>
5. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557238>
6. *Конюхова, И. А.* История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464>
7. *Корабельников, С. М.* Ответственность за посягательства на жизнь, здоровье и достоинство представителей власти : учебник для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 67 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567303>

8. *Нудненко, Л. А.* Конституционно-правовой статус личности в России: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559445>
9. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581662>
10. *Овчинников, И. И.* Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953>
11. *Приходько, Т. В.* Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН: учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567561>
12. Система местного самоуправления: учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19232-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563173>
13. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации: учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581605>
14. *Скорев, В. А.* Судебная система Российской Федерации: учебник для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 86 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581605>
13. *Садовникова, Г. Д.* Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559578>

в) дополнительная литература:

1. *Ашурбекова З.Н., Магомедова П.А.* НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ // Теория и практика мировой науки. 2022. № 2. С. 6-9.
2. *Антонова Е.А., Горбова О.Ю.* АНАЛИЗ СТАТУСА И ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В СВЯЗИ С ПОПРАВКАМИ В КОНСТИТУЦИЮ РФ 2020 ГОДА // В сборнике: Современные технологии в науке и образовании - СТНО-2022. Миловзоров О.В. Сборник трудов V Международного научно-технического форума. В 10-ти томах. Под общей редакцией О.В. Миловзорова. Рязань, 2022. С. 123-125.
3. *Бондаренко В.В., Литвиненко К.Ю.* О НЕОБХОДИМОСТИ РАСШИРЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ // ExLegis: правовые исследования. 2023. № 1. С. 2-3.
4. *Васильев В.Г.* ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ С ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РФ // Современное право. 2021. № 4. С. 40-46.
5. *Димитриев Д.И.* ПРОЦЕСС ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РФ // Молодой ученый. 2022. № 23 (418). С. 253-255.
6. *Доцатов А.А.* ПРЕЗИДЕНТ РФ И КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РФ КАК ИНСТИТУТЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНСТИТУЦИОННЫХ ИДЕЙ // Инновации. Наука. Образование. 2020. № 12. С. 278-282.
7. *Зайцева Е.Е., Баранова В.А., Кешишян А.В.* ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРИРОДА ПОРУЧЕНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ ГЛАВАМ СУБЪЕКТОВ РФ // Вопросы экономики и права. 2021. № 151. С. 19-22.
8. *Евстратова Т.А.* СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РФ (НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ) // Материалы Афанасьевских чтений. 2022. № 1 (38). С. 16-28.
9. *Колесников Е.В., Углова О.А.* РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛИЗМ: НЕКОТОРЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ // Правовая политика и правовая жизнь. 2023. № 1. С. 127-138.
10. *Куликова Ю.А.* ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ СУБЪЕКТНОГО СОСТАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОНСТИТУЦИЕЙ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ // Наука. Образование. Современность. 2023. № 1. С. 75-77.
11. *Кузнецов И.А., Деметьев И.Е.* ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ // Столыпинский вестник. 2023. Т. 5. № 5.
12. *Липатова К.В.* ТЕОРЕТИЧЕСКИ-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МСУ // Студенческий форум. 2022. № 26-2 (205). С. 38-39.
13. *Лолаева А.С.* ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК ОСНОВА ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ // Современное право. 2022. № 3. С. 38-44.
14. *Стрельников А.О.* ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНСТИТУЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМОЙ РФ // Законодательство. 2021. № 5. С. 40-44.
15. *Уваров А.А.* КОНСТИТУЦИОННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕФОРМА (В СВЕТЕ ПОСЛАНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ФЕДЕРАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ РФ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2020 Г.) // Государство и право в XXI веке. 2020. № 1. С. 22-28.

16. *Фисенко Е.С.* ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ПРАВОРЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ КАК ГАРАНТА ПОЛОЖЕНИЙ КОНСТИТУЦИИ // Общество: политика, экономика, право. 2023. № 4 (117). С. 138-143.
17. *Федосова А.С.* ПРАВОВЫЕ ПОЗИЦИИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ О СТРУКТУРЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ // В сборнике: Молодежь - Барнаулу. Материалы XXIII городской научно-практической конференции молодых ученых. Гл. редактор В.В. Гудков. Барнаул, 2022. С. 1028-1030.
18. *Чемрова А.С.* КАК ИЗМЕНИЛИСЬ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ПОСЛЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ РЕФОРМЫ 2020? // В сборнике: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ: ПРОБЛЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. сборник статей Международной научно-практической конференции. Пенза, 2023. С. 35-37.
19. *Якубенко Д.Э.* УТРАТА ДОВЕРИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ: КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ СУБЪЕКТА РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2022. № 2. С. 14-17.
20. *Яшкин А.И., Рахимов Р.И., Сизова А.С.* К ВОПРОСУ О РЕАЛИЗАЦИИ ПОПРАВОК В КОНСТИТУЦИЮ РФ ОБ ИЗБРАНИИ И ФУНКЦИЯХ ПРЕЗИДЕНТА РФ // Spirit Time. 2021. № 1-1 (37). С. 35-38.

г) Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — Яз. рус., англ.
 2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
 3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
 4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
 5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
 6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
 7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.supcourt>
 8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
 9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
 10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
 11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
 12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
 13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
 16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
 17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
 18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
 19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
 20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. — Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
 21. Судебная практика. — Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
 22. Центр защиты прав СМИ. — Режим доступа: <http://www.mmddc.ru>
 23. Фонд защиты гласности. — Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
 24. Институт проблем информационного права. — Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
 25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». — Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
 26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. — Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
- Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. — Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственной практики, преддипломной студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении производственной практики, преддипломной, в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики, позволяющие находить, изучать документы, необходимые для выполнения индивидуального задания и выполнения отчета по практике.