







Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, ГИА по учебному плану	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																						
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-2.5	ПК-2.6	ПК-2.7	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4	ПК-4.5	ПК-4.6		
Экзамен по модулю ПМ.03																																
Технология составления бухгалтерской отчетности																																
Основы анализа бухгалтерской отчетности																																
Производственная практика по модулю ПП.04.01																																
Экзамен по модулю ПМ.04																																
Выполнение работ по профессии "кассир"																																
Учебная практика по модулю УП.05.01																																
Квалификационный экзамен ПМ.05.01																																
Производственная практика (преддипломная)																																
Дипломная работа (дипломный проект)																																
Демонстрационный экзамен																																

### Общие компетенции

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проводить гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого



уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ  
842. Ведени счета бука терского учетаи по учету активов организации документ

по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостаичи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК 2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК 2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК 2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, контролировав их прохождени по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.2.** Формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождени по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождени по расчетно-кассовым банковским операт

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**ПК 4.1.** Орржать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.3.** Составлять (отчет.) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;


**ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Декаи СФ ДГУ  Айгубов С.З.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления ДГУ  Саипов А.Г.