

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра гражданского процесса

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения
очная, заочная

Статус
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений

Махачкала, 2026

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2026 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451

Разработчик: кафедра гражданского процесса,
Кадимова Маихалум Шамсудиновна, кандидат юридических наук, доцент.
Алиева Зульфизжат Зубайриевна, кандидат юридических наук, доцент.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:
на заседании кафедры гражданского процесса от «_16_»__01__20_26_ г.,
протокол № __4 а__
Зав. кафедрой _____ к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «_24_»__01__2026_ г., протокол № __5__
Председатель _____ д.ю.н., проф. Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована с учебно-методическим управлением «_29_»__01__2026_ г.
Начальник УМУ _____ к.ю.н., доц. Саидов А.Г.

Представители работодателей:

Судья Советского районного
суда г. Наманган
(должность с указанием полного
наименования организации)

_____ (подпись)

Рахматов К.М.
(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» и является обязательной формой практики студентов.

Предназначена производственная практика, научно-исследовательская работа для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой выпускной квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика, научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта либо руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих **профессиональных компетенций выпускника – ПК-5.**

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часа.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целями производственной практики, научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; освоение методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ; формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- **изучить:** нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); методы исследования научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях; порядок работы с конкретными программными продуктами ресурсами Интернета; требования к оформлению научных исследований (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)); приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах понимание, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- **выполнить:** анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований; теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

- **приобрести навыки:** сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; организовать исследовательский процесс; оптимально решать поставленные научные проблемы; излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя; убеждать, выстраивать свою речь аргументировано; оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики, публичной речи; работы с редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; использования информационных технологий в научных исследованиях; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов, курсовых работ, ВКР).

3. Тип, способ и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы:

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика, научно-исследовательская работа для студентов-магистрантов профиль программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» проводится на кафедре гражданского процесса юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5. Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-5.3 Способность самостоятельно оформлять результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	Воспроизводит: нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях; требования к оформлению квалификационной работы; приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации и т.д.) в зависимости от целевой аудитории. Понимает: принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации; оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по исследуемой проблеме; правила анализа научной и практической значимости проводимых исследований. Применяет навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований. эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий.	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике, подготовка и защита курсовой работы, ВКР (магистерской диссертации)

5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся; исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Наиболее тесно данная практика связана с правовыми дисциплинами обязательной части учебного плана для студентов-магистрантов направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права». Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Производственная практика, научно-исследовательская работа (НИР) магистранта в целом включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку курсовой работы и её защита;
- подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и её защиту.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре гражданского процесса, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы - 27 зачетных единиц, всего 972 часа.

Для студентов-магистрантов очной и заочной форм обучения

За 1 год обучения - 540 часов

1 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

2 семестр 216 часа (6 зач. ед.);

За 2 год обучения – 432 часа

3 семестр 324 часа (9 зач. ед.);

4 семестр 108 часов (3 зач. ед.).

Промежуточный контроль для студентов-магистрантов предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
	Раздел 1. Подготовительный				
1.	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ	60	20	40	

	(курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры				Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 1 семестр
2.	1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 2. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане. 3. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования. 4. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования (в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов.	130	30	100	
3.	1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования. 2. Поиск актуальных научных статей по теме исследования за последние 3 года. 3. Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)). 4. Участие в научно-исследовательском семинаре. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками (в период всей учебы в магистратуре). 5. Встречи-консультации с научным руководителем по вопросам согласования плана курсовой, подготовки глоссария,	134	58	76	

	научных источников, подготовки к участию в научных мероприятиях. 6. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.				
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	108	216	9 зач.ед
Раздел 2. Основной					
4.	1.Окончательное утверждение плана курсовой работы. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов практики для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы ((интернет-ресурсы; обзоры, стат. данные, диаграммы, дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов и др.). 3.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. 4. Консультации по курсовой работе.	90	30	60	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 2 семестр, подготовка и защита курсовой работы
5.	1. <i>Подготовка и публикация научной статьи по теме диссертационного исследования в научном журнале, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).</i> 2.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции с тезисами доклада. 3.Участие в научно-исследовательском семинаре. 4.Консультации с руководителем по подготовке научных статей. 5.Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной. 6.Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. 7. Составление письменного отчета	126	42	84	

	о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.				
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	72	144	6 зач.ед.
	Итого за 1 курс обучения	540	180	360	15 зач. ед.
Раздел 3. Основной					
6.	1.Окончательный выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае замены темы выпускной квалификационной работы (магистерской). 2. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.	60	20	40	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 3 семестр
7.	1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных электронные ресурсы, их обзор, анализ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (интернет-ресурсы; обзоры, стат. данные, диаграммы, дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов и др.). 2. Подготовка научной статьи по теме диссертации к публикации в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“. 3. Консультации с научным руководителем по научной статье.	208	68	140	
8.	1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности написание и представление введения ВКР (магистерской диссертации). 2. Подготовка к написанию и написание введения, отдельных разделов диссертации. 3. Участие в научных мероприятиях. 4. Консультации с научным руководителем по диссертации.	56	20	36	

	5. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации. 6. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.				
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	108	216	9 зач. ед.
Раздел 4. Заключительный					
9.	1. Доработка и публикация научной статьи по теме диссертации в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“. 2. Подготовка и выступление с докладом на ежегодной научно-практической конференции по теме магистерской диссертации. 3. Доработка выпускной квалификационной работы (магистерской) и её представление на кафедру для допуска к защите и непосредственно предварительная защита. 4. Консультации с научным руководителем по научной статье, подготовке к предварительной защите ВКР (магистерской). 5. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		36	72	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 4 семестр, подготовка и предварительная защита магистерской диссертации
	<i>Промежуточный контроль</i>				зачет
	<i>Итого за 4 семестр</i>	108	36	72	3 зач. ед.
	<i>Итого за 2 год обучения</i>	432	144	288	12 зач. ед.
	ВСЕГО за 2 года обучения:	972	324	648	27 зач. ед.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
Раздел1. Подготовительный					
1.	1. Выбор научного интереса. Ознакомление с тематикой исследовательских работ	40	20	20	Работа над научным

	(курсовых работ и магистерских диссертаций). 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.				исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 1 семестр
2.	1. Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)). 2. Составление аннотации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской). 3. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).	160	40	120	
3.	1. Составление предварительного варианта плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования. 2. Поиск актуальных научных статей по теме исследования за последние 3 года. 3. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке)). 4. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре). 5. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками (проводятся в период всей учебы в магистратуре). 6. Составление письменного отчета по производственной практике, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	124	24	100	

	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	324	84	240	
Раздел 2. Основной					
4.	1. Окончательное утверждение плана курсовой работы. 2. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования. Представление списка научному руководителю для согласования и его приобщение к отчету. 3. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной. 4. Подготовка, написание и представление научному руководителю введения и отдельных глав курсовой работы. 5. Консультации по курсовой работе.	88	28	60	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 2 семестр, подготовка и защита курсовой работы
5.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции. 2. Консультации по написанию научных статей. 3. Написание и представление курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.	128	28	100	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	216	56	160	
	Итого за 1 курс обучения	540	140	400	
Раздел 3. Основной					
6.	1. Выбор и закрепление окончательной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).		20	40	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях,
7.	1. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных и научных		24	60	

	источников) по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами, само присутствие, подготовка в организации, представление и опубликование материалов.				работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 3 семестр
8.	1. Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции. 2. Подготовка научной статьи по теме диссертационного исследования и её публикация в научном журнале, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). 3. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем. 4. Консультации по написанию статьи, плана магистерской диссертации. 5. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.		40	140	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	324	84	240	
Раздел 4. Заключительный					
9.	1. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (присутствие и выступление). 2. Подготовка научной статьи по теме ВКР (магистерской), её одобрение научным руководителем и публикация в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“. Перевод аннотации к статье на английский язык. 3. Дальнейшая работа с библиотечным фондом. Сбор, анализ нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и	108	28	80	Работа над научным исследованием, участие в научных мероприятиях, работа с научными источниками, консультации, отчет по практике за 4 семестр, подготовка ВКР (магистерской диссертации)

	т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры). 4. Написание введения и отдельных параграфов ВКР (магистерской диссертации) и их представление на проверку руководителю. 5. Консультации по опубликованию статьи, по магистерской диссертации. 6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.				
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	108	28	80	
	Итого за 2 курс обучения	432	112	320	
	ВСЕГО :	972	252	720	27 зач. ед.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской).

В конце каждого семестра студент-магистрант сдает *отчет по* производственной практике, научно-исследовательской работе.

Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Основными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы является планирование НИР.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1.

Результатом производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» является:

- выбор темы исследования для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской);
- утверждение плана курсовой работы. Обязательным является составление плана работы; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата;
- составление глоссария по теме курсовой работы;
- подбор и изучение основных источников по выбранной теме исследования. Основу обзора должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.
- непосредственное написание курсовой работы магистрантом;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой гражданского процесса, юридическим институтом;

- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и написание научной статьи для участия в ежегодной апрельской конференции и опубликования в журнале РИНЦ, в журнале из перечня ВАК.

Обязательным требованием является - за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать минимум две научные статьи.

Окончательным результатом производственной практики, научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской) и ее публичная защита.

Аттестация по итогам практики, научно-исследовательской работы проводится в форме зачета.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

При форме контроля «зачтено» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – свыше 50 свидетельствуют об оценке - зачтено. Баллы от 0 до 50 свидетельствуют об оценке «неудовлетворительно» - не зачтено.

ПК-5 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен делать значимые обоснованные выводы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии»

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ПК-5.3 Способность самостоятельно оформлять результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации и т.д.), в зависимости от целевой	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	На базовом уровне, с ошибками воспроизводит: источники с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; информационные технологии в	Воспроизводит, но допуская при этом незначительные ошибки: нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы	Верно и в полном объеме воспроизводит: нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; методы исследования научно-исследовательской работы; методы

аудитории		научных исследованиях; требования к оформлению квалификационной работы. Понимает: принципы научно-исследовательской работы и правила анализа научных исследований. Применяет навыки: оформления результатов научных исследований.	исследования научно-исследовательской работы; информационные технологии в научных исследованиях; требования к оформлению квалификационной работы; приемы и процедуры оформления результатов исследования. Понимает в целом: принципы научной работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации; правила анализа научной и практической значимости проводимых исследований. Применяет навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с редакторскими программами, используемым и при проведении научных исследований и	анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях; требования к оформлению квалификационной работы; приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации и т.д.) в зависимости от целевой аудитории. Понимает: принципы научно-исследовательской работы, методы и средства получения, хранения, обработки информации; оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по исследуемой проблеме; правила анализа научной и практической значимости проводимых исследований. Применяет навыки: формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными
-----------	--	--	--	--

			разработок; оформления результатов научных исследований.	научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований, эффективного позиционирования полученных результатов.
--	--	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка «зачтено» по практике не выставляется.

9.3. Типовые контрольные задания.

Работа над научным исследованием (Собеседование)

1. В чем отличие формы выполнения учебно-исследовательской работы от научно-исследовательской?
2. Назовите этапы работы при выборе темы исследования и дайте им краткую характеристику (аналитический, формулировка темы, оформление выбора темы).
3. Раскройте этапы работы для составления глоссария по теме исследования (анализ терминологии; подготовка определений; структура глоссария).
4. Раскройте правила составления плана курсовой работы и ВКР (магистерской) (подготовительный, формулировка основных элементов, учет требований к структуре, согласование с научным руководителем).
5. Изложите методику работы над написанием научной статьи.
6. Раскройте правила подготовки и непосредственного написания курсовой работы и магистерской диссертации.
7. Раскройте особенности подготовки структурных частей научной работы: введения, заключения, основной части, приложений.
8. Перечислите общие требования к оформлению научных работ.
9. Раскройте особенности подготовки к защите научных исследований.
10. В чем заключается подготовка текста выступления на защите научной работы?

Участие в научных мероприятиях

1. Участие в работе научного кружка, научного, семинара, конференции.
2. Выступление с содержательным сообщением на научном мероприятии,
3. Доклад на научном мероприятии, международной, всероссийской, региональной, внутривузовской конференции.
4. Публикация научной статьи, тезисов, докладов.
5. Степень участия студента в мероприятии: просто присутствие, выступление с докладом, помощь в организации мероприятия.
6. Составление тезисов доклада по отдельной проблеме, связанной с темой своей курсовой работы и магистерской диссертации.

Работа с научными источниками (сбор, изучение, анализ) (Вопросы на собеседование)

1. Уточните формы и приемы организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет)?

2. Как следует определять источники на которых базируется НИР?
3. Каков порядок обобщения и оценки нормативного, научного и эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований в рамках курсовой работы и магистерской диссертации?
4. Каков порядок сборки и анализа эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований в рамках курсовой работы и магистерской диссертации?
5. Оформление списки источников по теме курсовой работы и магистерской диссертации.

Оценочное средство - *Отчет студента по НИР*

Представление итогов проделанной работы в виде отчетов по каждому семестру, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Составьте отчет по научно-исследовательской работе за семестр, в котором отражается выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно плану-графику прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Требования к отчету по научно-исследовательской работе

Научный отчет представляет собой документ, в котором содержатся исчерпывающие сведения о выполнении исследования. Отчет должен соответствовать определенным требованиям, к которым относят: четкость построения; логичность построения и изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность и доказательность изложения результатов исследования; обоснованность предлагаемых рекомендаций.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в плане-графику заданий.

Обобщенная структура научного отчета должна включать следующие составные части: титульный лист установленного образца, список исполнителей проведенного исследования; введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения согласно плану графику по семестрам (заявления, аннотацию, план работы, глоссарий, список источников и пр.).

Введение включает в себя период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы, её руководителя от кафедры;

- цели и задачи прохождения практики;
- перечень основных работ, соответствующих плану-графику.

Основная часть:

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Отчёт следует подписать студенту-магистранту. Должна быть указана дата оформления.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

курсовых и ВКР (магистерских диссертаций)

направленность (профиль) программы «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права» на 2026-2027 уч. год

Гражданское судопроизводство

1. Формы защиты прав и законных интересов в цивилистическом процессе.

2. Гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право в системе российского права.
3. Исковая форма защиты как вид гражданского и арбитражного судопроизводства.
4. Неисковые формы защиты прав и законных интересов в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
5. Институт отвода (самоотвода) в цивилистическом процессе.
6. Пределы заявленных требований в цивилистическом процессе.
7. Правовой статус лиц, участвующих в деле в гражданском и арбитражном процессе: теоретические и практические аспекты.
8. Прокурор как обязательный субъект при рассмотрении отдельных категорий дел особого производства в гражданском процессе.
9. Субъекты, обращающиеся в суд в защиту прав других лиц по делам, возникающим из семейных правоотношений.
10. Оценка доказательств в цивилистическом процессе: теоретические и практические аспекты.
11. Электронные доказательства как судебные доказательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
12. Групповые иски в гражданском и арбитражном процессе.
13. Упрощенное производство в гражданском и арбитражном процессах: сравнительно-правовое исследование.
14. Приказное производство в гражданском и арбитражном процессе.
15. Участники по делам особого производства в гражданском судопроизводстве.
16. Рассмотрение судами, арбитражными судами дел особого производства: проблемы теории и практики.
17. Сущность, возникновение и развитие института обжалования судебных постановлений, не вступивших в законную силу в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
18. Доказательства по гражданским делам в апелляционной инстанции: проблемы теории и практики.
19. Эволюция института кассационного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
20. Реформирование надзорного производства по гражданским делам на основании Федерального закона от 28 ноября 2018 года №451-ФЗ.

Арбитражное судопроизводство

1. Основания и процессуальный порядок наложения судебных штрафов при рассмотрении дел в арбитражном суде.
2. Судебные извещения арбитражного суда. Проблемные вопросы извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса.
3. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде. Предварительное судебное заседание и назначение дела к судебному разбирательству.
4. Приостановление производства по делу в арбитражном суде. Процессуальные особенности приостановления и возобновления производства по делу.
5. Решение арбитражного суда и вступление его в законную силу. Процессуальный порядок, сроки и особенности обжалования решений арбитражного суда.
6. Рассмотрение в арбитражном суде дел о привлечении к административной ответственности. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.
7. Рассмотрение в арбитражном суде дел об оспаривании решений административных органов о привлечении субъектов предпринимательской деятельности к административной ответственности. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.
8. Правовые основания и особенности рассмотрения в арбитражном суде дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.

9. Процессуальный порядок и особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

10. Особенности рассмотрения арбитражным судом дел в порядке упрощенного производства.

11. Решение арбитражного суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Проблемные вопросы судебно-арбитражной практики.

Нотариат

1. Нотариальная охрана и защита гражданских прав и законных интересов.
2. Нотариальная деятельность по реализации наследственных прав.
3. Нотариальная деятельность по защите прав на недвижимость.
4. Нотариальная форма защиты прав предпринимателей.
5. Юридическая сила нотариальных актов по российскому законодательству.

Земельное и экологическое право

1. Правовое регулирование обращения с химическими веществами.
2. Реализация принципа деления земель и земельных участков на категории по целевому назначению.
3. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды: сравнительно-правовое исследование.
4. Правовые проблемы принудительного прекращения прав на землю в Российской Федерации.
5. Конституционно-правовой механизм обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду в Российской Федерации.
6. Правовое регулирование отношений, связанных с выкупом земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
7. Муниципальный контроль в Российской Федерации: проблемы теории и практики
8. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда окружающей среде.
9. Приобретение права частной собственности на земельные участки.
10. Земельное право России в XIX веке: вопросы землепользования.
11. Понятие и структура земельных споров.
12. Правовое регулирование земельных споров.
13. Прекращение права собственности на земельный участок.
14. Ограничения права собственности на земельные участки.
15. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в системе вещных прав.
16. Земельный участок как объект вещного права.
17. Право муниципальной собственности на земельные участки в Российской Федерации.
18. Возникновение и осуществление права собственности граждан на земельные участки.
19. Право частной собственности на земельные участки: конституционно-правовой аспект.
20. Ограничение и прекращение права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Каковы общие требования написания научных исследований (курсовой, выпускной квалификационной работы (магистерской))?
2. Какова структура введения выпускной квалификационной работы (магистерской)?
3. Каковы правила оформления титульного листа и приложений в научных исследованиях?
4. Каковы правила составления заключения в научных исследованиях (курсовой и выпускной квалификационной работе (магистерской))?
5. Каковы правила оформления сносок в научных исследованиях?

6. Назовите принципы описания источников, используемых при написании научных исследований (курсовой и выпускной квалификационной работы (магистерской)).
7. В чем заключается сущность редактирования работы. Исправление логических ошибок. Проверка грамотности?
8. Какова структура устного научного выступления (защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации))?
9. В чем заключаются особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций?
10. Раскройте в чем заключаются предмет и объект научного исследования?
11. Назовите методы научного исследования.
12. Дайте характеристику методов теоретического исследования (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.).
13. Назовите современные научно-исследовательские технологии в образовательном процессе.
14. Назовите особенности использования Интернет-ресурсов в научных исследованиях.
15. Какие основные требования предъявляются к написанию научной работы?
16. Какие основные требования предъявляются к оформлению научной работы?
17. Какие информационно – правовые системы используются при написании научной работы?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практики, научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию производственной практики, научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам производственной практики, научно-исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов производственной практики, научно-исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания производственной практики, научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;

- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре – **кафедре гражданского процесса**, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы кафедрой гражданского процесса проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля производственной практики, научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. **Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам:** методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
2. **Горелов, Н. А.** Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
3. **Соловьева, О. В.** Организация производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов: практикум / О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - URL:<http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. **Афанасьев, В. В.** Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. **Исакова, А. И.** Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397.– URL: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

3. **Неумоева-Колчеданцева, Е. В.** Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267>
4. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года). — URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для проведения производственной практики, научно-исследовательской
работы**

1. Moodle : система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т.— Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> .
2. Образовательный блог для магистрантов. — URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>
3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о. — URL: <http://problemirazvitiiazemzakonodstelstva.blogspot.com/>
4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство». — URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)
5. Образовательный блог для магистрантов. — URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>
6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления». — URL: <http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 10.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
- 11.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
- 12.Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
- 13 СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
- 14.СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
- 15.ЭОР ДГУ. — URL:<https://eor.dgu.ru/>
- 16.Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — URL:www.iprbookshop.ru)
- 17.Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». — URL:<http://www.biblioclub.ru/>
- 18.Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ». — URL:<https://e.lanbook.com/>
- 19.Научная электронная библиотека. — URL:<http://elibrary.ru/>)
- 20.Национальная электронная библиотека (НЭБ). — URL:<https://rusneb.ru/>)

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ходе прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы студентом-магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо

между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при подготовке и согласовании с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом-магистрантом в процессе производственной практики, научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении производственной практики, научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем производственной практики, научно-исследовательской работы.

База производственной практики, научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

При осуществлении производственной практики, научно-исследовательской работы студентами-магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое студенту-магистранту при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Даггосуниверситет».

Таблица А1 – Перечень форм производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованных источников, сбор эмпирических данных и их интерпретация по теме курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской)	1. Картотека источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 20 источников, для выпускной квалификационной работы (магистерской) - 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научных статей по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научных мероприятиях (конференции, круглый стол, научный кружок) по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Участие в научно-исследовательском семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о производственной практики, научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра для магистрантов. Отметка руководителя о результатах НИР магистранта

Индивидуальный план производственной практики, научно-исследовательской работы магистранта очной и заочной форм обучения, разбитый по семестрам

ПЛАН-ГРАФИК выполнения

научно-исследовательской работы *студента-магистранта очной формы* обучения

по магистерской программе «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2026/2027 уч. год)

Дата выполнения НИР	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2026г.	1.Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса. 2.Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь 2026 г.	1.Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 2.Краткая аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и более развернутая в отчете.	1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и магистерской диссертации. 2. Аннотация по предварительной теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и отчете по НИРМ.	
Ноябрь 2026 г.	1. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования. 2. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор источников по теме научного исследования (допускается в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. Представление списка научному руководителю для согласования.	1. Представление глоссария на листах формата А-4. 2. Список нормативных, источников, учебной и научной литературы, электронных ресурсов (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю.	

Декабрь 2026 г.	1. Составление предварительного плана курсовой работы и его представление научному руководителю для согласования. 2. Поиск актуальных научных статей по теме исследования (возможно магистерской диссертации) за последние 3 года. 3. Участие в научно-исследовательском семинаре. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками (в период всей учебы в магистратуре). 4. Участие в заседаниях научных кружков, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). Подготовка тезисов для участия в научно-практической конференции и возможно дальнейшего их издания. 5. Консультации с научным руководителем по вопросам согласования плана курсовой, подготовки глоссария, научных источников, подготовки к участию в научных мероприятиях. 6. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем. 2. Приложить научные статьи к отчету на листах формата А-4. 3. Ссылка на дату заседания научно-исследовательского семинара, научного кружка, иного мероприятия. В распечатанном виде тезисы, если были подготовлены для участия в научных семинарах, иных мероприятиях. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете. 4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить заявление о выборе и закреплении научного руководителя, заявление о выборе предварительной темы курсовой работы, предварительной темы магистерской диссертации либо отразить в содержании отчета эту информацию, краткая аннотация по теме магистерской диссертации; глоссарий, предварительный план по теме курсовой работы для согласования с научным руководителем; предварительный список источников по теме научного исследования; участие в научных семинарах и иных мероприятиях; тезисы на конференцию по теме исследования.	
----------------------------	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года очной формы обучения (2026/2027 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль 2027 г.	1. Окончательное утверждение плана курсовой работы, если дорабатывался. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов правоприменительной практики для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; обзоры, стат. данные, диаграммы, дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов и др.). 3. Консультации по курсовой работе.	1. На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы, если был доработан. 2. Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (список источников, обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.). 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Март 2027 г.	1. Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. 2. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной.	1. Представление на проверку научному руководителю на бумажном носителе, выполненной части курсовой работы. 2. Заявление о направлении для прохождения учебной ознакомительной практики в конкретное учреждение, организацию.	
Апрель 2027 г.	1. Работа по доработке курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя. 2. Подготовка научной статьи по теме диссертационного исследования и её публикация в научном журнале, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). 3. Участие в научно-исследовательском семинаре, в ежегодной вузовской научно-	1. Представление научному руководителю исправлений по курсовой работе. 2. Статья, тезисы, доклад приобщить к отчету, отразить информацию в самом отчете. 3. Ссылка на дату мероприятия и общая информация в отчете. 4. Отметки о проведенных консультациях в	

	практической конференции (подготовка к проведению, присутствие, выступление с тезисами доклада). 4. Консультации с руководителем по подготовке научных статей	индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Май 2027 г.	1. Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание тезисов доклада по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр 1 года обучения.	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2 Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4 со всем приложением).	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года очной формы обучения (2027/2028 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руководителем)
Сентябрь 2027г.	1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя). 2. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой (в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя). 3. Консультации с научным руководителем	1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае замены). 2. Заявление об утверждении научного руководителя (в случае замены темы магистерской диссертации). 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Октябрь 2027г.	1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем. 2. Сбор нормативных и научных источников, электронных ресурсов по теме магистерской диссертации. 3. <i>Подготовка к написанию и написание научной статьи по теме диссертации для публикации в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“.</i> 4. Консультации с научным руководителем по научной статье.	1. План магистерской диссертации, утвержденный научным руководителем на листах формата А-4 либо его отражение в содержании отчета. 2. Представление научному руководителю списка источников на листах формата А-4 либо включение в отчете. 3. Научная статья на листах формата А-4. 4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта и отчете.	
Ноябрь 2027г.	1. Сбор эмпирического материала по теме диссертационного исследования. 2. Участие в научных мероприятиях. 3. Консультации с научным руководителем по диссертации.	1. Список материалов практики на листах формата А-4 (обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.). 2. Ссылка на дату мероприятия и общая информация в отчете. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане и отчете.	

Декабрь 2027г.	1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, включая оценку достоверности результатов и их достаточности. 2. Подготовка к написанию введения и глав диссертации. 3. Определение базы прохождения производственной практики в конкретной организации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.	1. Оформление списка источников по теме диссертации на листах формата А-4 либо включение его непосредственно в отчет. 2. Представление введения и других разделов ВКР на проверку научному руководителю (возможно в виде приложения к отчету) либо информация в отчете. 3. Заявление о направлении для прохождения производственной практики в конкретную организацию. 4. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4). В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научная статья, подготовленная к опубликованию по теме научного исследования. Кратко изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе и т.д. Необходимо отметить участие в научных мероприятиях.
----------------	--	---

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года очной формы обучения (2027/2028 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Январь-Февраль 2028 г.	1. <i>Доработка и публикация подготовленной научной статьи по теме диссертации в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“.</i> 2. Консультации с научным руководителем по научной статье.	1. Представление окончательного варианта статьи в распечатанном виде по теме исследования, направленной для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ВАК, либо справка-подтверждение о принятии статьи к опубликованию. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Март 2028 г.	1. Доработка выпускной квалификационной работы (магистерской).	1. Ссылка на данную информацию в отчете.	
Апрель 2028 г.	1. Представление в предварительном варианте магистерской диссертации научному руководителю. 2. Участие на ежегодной научно-практической конференции по теме магистерской диссертации.	1. Преставление научному руководителю доработанной ВКР (магистерской диссертации) на бумажном носителе. 2. Тезисы доклада выступления на ежегодной научно-практической конференции, либо ссылка на участие (форма участия) в отчете.	
Май 2028 г.	1. Представление окончательного варианта магистерской диссертации с последующим проведением предварительной защиты магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем по	1. Сдача на кафедру окончательного варианта магистерской диссертации в прошитом варианте (получение справки плагиата и допуска к защите). 2. Отметки о проведенных	

	подготовке к предварительной защите ВКР (магистерской). 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта.	консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете. 3. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4 со всеми прилагаемыми документами). К отчету прилагаются ксерокопии статьи, тезисы докладов, подготовленных, опубликованных, ксерокопия страниц журнала, в котором опубликована статья. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.	
--	--	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИР за IV семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения производственной практики, научно-исследовательской работы студента-магистранта заочной формы обучения _____

по магистерской программе: «Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права», разбитый по семестрам

1 семестр 1 года обучения (2026/2027 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Сентябрь – октябрь 2026г.	1. Выбор научного интереса. Ознакомиться с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций) при выборе научного интереса, чтобы определиться с темой. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение на заседании кафедры.	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса. 2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение протоколом заседания кафедры.	
Октябрь – ноябрь 2026 г.	1. Выбор и закрепление темы курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации. Желательно связать их между собой, поскольку курсовая может служить «базой» для магистерской диссертации. 2. Краткая аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и более развернутая в отчете по НИРМ. 3. Составление глоссария в соответствии с темой научного исследования (применительно к курсовой и магистерской диссертации).	1. Заявления о закреплении тем курсовой и магистерской диссертации. 2. Аннотация по теме магистерской диссертации в индивидуальном плане и отчете по НИРМ. 3. Представление глоссария на листах формата А-4.	
Декабрь 2026 г.	1. Составление предварительного плана курсовой работы. 2. Предварительный сбор нормативных актов, учебной и научной литературы по теме научного исследования (в рамках курсовой работы). Обязательно использование интернет-ресурсов. 3. Поиск актуальных научных статей по теме исследования (возможно магистерской	1. Распечатанный план курсовой работы для согласования с научным руководителем либо включение в отчет. 2. Список источников (на листах формата А-4), представленный для согласования научному руководителю. 3. Приложить научные	

	диссертации) за последние 3 года. 4. Участие в научно-исследовательском семинаре. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками (в период всей учебы в магистратуре). 5. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка и проведение мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре в обязательном порядке). 6. Консультации с научным руководителем по вопросам согласования плана курсовой, подготовки глоссария, научных источников, подготовки к участию в научных мероприятиях. 7. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.	статьи к отчету на листах формата А-4. 4. Ссылка на дату заседания научно-исследовательского семинара, научного кружка, иного мероприятия. В распечатанном виде тезисы, если были подготовлены для участия в научных семинарах, иных мероприятиях. 5. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете. 5. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить выше обозначенные материалы, которые оформляются в виде отдельных документов.	
--	---	--	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 1 семестр _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____

II семестр 1 года заочной формы обучения (2026/2027 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2027 г.	1.Окончательное утверждение плана курсовой работы, если дорабатывался. 2. Сбор, анализ и обзор статистических данных и иных материалов правоприменительной практики для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы (интернет-ресурсы; обзоры, стат. данные, диаграммы, дела, находящиеся в фонде кафедры гражданского процесса, собранные с различных серверов и др.). Представление научному руководителю для согласования. 3. Консультации по курсовой работе.	1.На формате А-4 в отпечатанном виде одобренный и утвержденный план курсовой работы, если был доработан. 2.Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (список источников, обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.). 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Март 2027 г.	1.Написание теоретической части курсовой работы и ее представление на проверку научному руководителю. 2. Определение организации, учреждения для прохождения учебной практики, ознакомительной. 3.Консультации с научным руководителем по вопросам подготовки к участию в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции	1. Информация в отчете. 2. Заявление о направлении для прохождения учебной ознакомительной. практики в конкретное учреждение, организацию. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Апрель 2027 г.	1.Доработка курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре. 3.Участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции	1.Представление научному руководителю исправлений по курсовой работе. 2.Ссылка на дату мероприятия. 3.Тезисы, доклад, подготовленные для	

	<i>(подготовка к проведению, присутствие, выступление с тезисами доклада).</i>	выступления на научной конференции приобщить и дать информацию в отчете.	
Май 2027 г.	1. Сдача курсовой работы на кафедру, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям и ее публичная защита. (Успешное выступление на апрельской конференции, написание тезисов доклада по теме исследования дает право научному руководителю освободить студента-магистранта от публичной защиты курсовой работы, но не освобождает от ее представления в распечатанном и прошитом виде на кафедру). 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.	1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре. Сведения о полученной оценке за курсовую работу в содержании отчета. 2. Отчет о НИР магистранта за 2 семестр в письменной форме (на листах формата А-4 со всем приложением).	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

III семестр 2 года заочной формы обучения (2027/2028 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руковод.)
Сентябрь 2027 г. Октябрь 2027 г.	1. Выбор и закрепление окончательной темы магистерской диссертации (в случае изменения). 2. Работа с библиотечным фондом (сбор нормативных источников, учебных и научных источников) по теме магистерской диссертации. 3. Консультации с научным руководителем по теме НИРМ.	1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации (в случае изменения). 2. Отражение в отчете предварительного списка источников. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в отчете.	
Ноябрь – декабрь 2027 г.	1. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе.	1. Ссылка на дату заседания и номер протокола. Доклад выступления. Тезисы.	
Декабрь 2027 г.	1. Анализ собранных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирического материала, включая оценку достоверности результатов и их достаточности. 2. <i>Подготовка научной статьи по теме диссертационного исследования и её публикация в научном журнале, входящем в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).</i> 3. Консультации с научным руководителем по научной статье. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.	1. Список источников и иных материалов на листах формата А-4 (обзор, справка, диаграммы, стат. данные и т.д.). 2. Общая информация отражается в отчете. Если статья написана, представляется распечатанный вариант и приобщается к отчету на листах формата А-4. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта и отчете. 4. Отчет о НИР магистранта за 3 семестр в письменной форме (на листах формата А-4 со всем приложением).	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

IV семестр 2 года заочной формы обучения (2027/2028 уч. год)

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль 2028 г.	1. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.	1. План магистерской диссертации, утвержденный научным руководителем на листах формата А-4 либо его фиксация в содержании отчета.	
Март 2028 г.	1. Дальнейшая работа по поиску эмпирического материала по теме магистерской диссертации, находящегося в свободном доступе (сайты судов, Судебного департамента при ВС РФ, ГАС «Правосудие» и др.) и его обобщение, обзор. 2. Подготовка к написанию и написание научной статьи по теме диссертации для публикации в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“. 3. Консультации с научным руководителем по различным вопросам, связанным с учебным процессом	1. Представление эмпирического материала по теме магистерской диссертации (копии исковых заявлений, решений и др. материалов по теме диссертации). 2. После исправлений в распечатанном виде статья по теме исследования, направленная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня ВАК, либо справка-подтверждение о принятии статьи к опубликованию. Отражение в отчете. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта, в содержании отчета.	
Апрель 2028 г.	1. Участие в научно-исследовательском семинаре, ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции (подготовка в проведении, присутствие и выступление по теме	1. В случае выступления - Тезисы или доклад, представленные для участия в конференции (на формате А-4), ссылка в отчете.	

	<i>магистерской диссертации).</i>		
Май 2028 г.	1. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертации. Работа над написанием и представление по главам магистерской диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям (срок сдачи в предварительном варианте всей работы - 10 ноября 2028 года). 2. Доработка и публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК, предпочтительно — из „белого списка“. 3. Определение базы прохождения производственной практики, преддипломной в конкретной организации. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.	1. Представление введения и подготовленных параграфов либо отдельных глав магистерский диссертации на бумажном носителе научному руководителю (возможно в виде приложения к отчету) либо отражения информации в отчете. 2. Сведения о публикации либо справка о принятии к печати научной статьи, сама статья, отражение информации об этом в отчете. 3. Заявление о направлении для прохождения производственной практики, преддипломной в конкретную организацию (приобщается к отчету). 4. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр в письменной форме (на листах формата А-4 со всем приложением).	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 4 семестр _____ зачтено (не зачтено)

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра гражданского процесса

ОТЧЕТ
по производственной практике,
научно-исследовательской работе магистранта
за 1 семестр 1 года обучения

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Форма обучения:
очная платная (либо заочная платная)

Научный руководитель
к.ю.н., доцент Кадимова М.Ш. _____
“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Закиров М.Д. _____
“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Махачкала - 2026

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт

Кафедра гражданского процесса

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
40.04.01 Юриспруденция

Профиль программы:
Проблемы гражданского и арбитражного процессуального права

Магистранта 3 курса ОЗО
АХМЕДОВА АХМЕДА АГАЛАРОВИЧА

СУДЕБНЫЕ ОШИБКИ В ГРАЖДАНСКОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ

Научный руководитель:
к.ю.н., доц. Магомедова М.А.

Рецензент: Салимов Асхабали
Магомедович, адвокат; председатель
коллегии адвокатов «Апеллянт»;
Председатель квалификационной
комиссии АП РД

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой гражданского
процесса, к.ю.н., доцент
Кадимова М.Ш. _____
« ____ » _____ 2027г.

Махачкала - 2027