



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»**

*КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ*

**Образовательная программа магистратуры:**

*39.04.02 Социальная работа*

Профиль:

**Реализация социальной политики в регионе**

**Форма обучения:**

Заочная

Махачкала, 2025

Рабочая программа «Учебной практики, технологической» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к.полит.н., доцент кафедры теории и истории социальной работы \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена:  
на заседании кафедры теории и истории социальной работы от «27» января 2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ доцент Гусейнов Г.М.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от «27» января 2025 г., протокол № 5

Председатель УМС \_\_\_\_\_ доц. Абдусаламова Р.А.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением «30» января 2025 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Саидов А.Г.

**Представители работодателей:**

И.о. директора центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала» \_\_\_\_\_ Магомедова П.Д.

Рабочая программа «Учебной практики, технологической» составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки **39.04.02 - Социальная работа** от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик: Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры теории и истории социальной работы от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № «\_\_\_\_»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ доцент Гусейнов Г.М.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № «\_\_\_\_»

Председатель УМС \_\_\_\_\_ доц. Абдусаламова Р.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ Саидов А.Г.

**Представители работодателей:**

И.о. директора центра социального  
обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала» \_\_\_\_\_ Магомедова П.Д.

### **Аннотация программы «Учебная практика, технологическая»**

«Учебная практика, технологическая» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению 39.04.02 Социальная работа

«Учебная практика, технологическая» реализуется на социальном факультете кафедрой Теории и истории социальной работы.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

«Учебная практика, технологическая» является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрами «Теории и истории социальной работы», «Социальных и информационных технологий», «Общей и социальной педагогики».

Основным содержанием «Учебная практики, технологической» является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных – 1. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

профессиональных – 3. Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания

профессиональных – 11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

профессиональных – 12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Объем «Учебная практики, технологической» 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме – зачета.

### **1. Цели «Учебной практики, технологической».**

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, Производственная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистрантов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

### **2. Задачи практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Производственной практики являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- 7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

### **3. Способы и формы проведения «Учебной практики, технологической»**

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практической деятельности и формирование профессиональных, научно-исследовательских компетенций.

Способы проведения Учебной практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Производственной практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК – 1 Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации	ПК-1.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	<p><b>Знает:</b> основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности;</p> <p><b>Владеет:</b> способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике; выявления связей задач, решаемых социальной политикой в современном обществе, и способов их реализации посредством социальной работы.</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания в социально-практической деятельности		
	ПК-1.3. Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании		
ПК-3 Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания	ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты	<p><b>Знает:</b> основы организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания</p> <p><b>Владеет:</b> умениями и навыками привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p>	Опрос. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК -3.2. Оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг.		

<p><b>ПК – 11.</b> Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации</p>	<p>ПК-11.1. Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и</p> <p>ПК-11.2. Проводит мониторинг социо- и этнокультурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов профессиональной помощи и поддержки с целью преодоления риска социального неравенства среди населения, с учетом современных реалий в социуме.</p>	<p><b>Знает:</b> основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности; <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития <b>Владеет:</b> способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК – 12</b> Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации</p>	<p>ПК 12.1. Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения</p> <p>ПК-12.2. Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг в сфере занятости населения</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы для получения необходимой информации; основы современных и реализации технологий оказания социальных услуг; теорий конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг; <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; <b>Владеет:</b> способностью самостоятельно приобретать и использованию в практической деятельности 8 новых знаний и умений; исследовательскими навыками</p>	

### 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом производственной работы магистра, входит в раздел «Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Программа Производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.03. Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. № 82

Учебная практика магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинами как:

- «Теория и практика социальной работы»,
  - «Технология социально-проектной деятельности»,
  - «Менеджмент социального обслуживания»,
  - «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности»,
  - «Мониторинг качества социальных программ и услуг»
- применения выпускниками освоенных методов исследования.

### 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем Производственной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Производственная практика проводится на 1 курсе магистратуры в 2 семестре.

### 7. Содержание практики.

Содержание Производственной практики в семестре

№	Разделы (этапы) практики производственной	Виды Производственной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторных		СРС	
			Лекции	Практическая подготовка		
1	<b>Подготовительный этап</b> Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику). Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями		1	10	10	Явка на собрание, оформление задания на практику Оформление дневника по практике
2	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки		2	10	20	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		2	10	30	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования
4	Защита отчета по практике		1	12	10	Отчет с презентацией и дневник.
5	Итого:	108	6	42	60	

### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается

письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практике.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**ПК – 1** Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

Код и наименование	Оценочная шкала

индикатора достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации	Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки;	Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации	Владеет навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи:

**ПК-3.-** Способен организовать и контролировать подготовку и размещение информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Знает правила ведения необходимой документации и документооборота в структурных подразделениях организаций социальной защиты населения,	Способен использовать нормативно-правовую документацию для контроля качества предоставления социальных услуг	Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией, необходимой для контроля качества предоставления социальных услуг; методами оценки качества и эффективности, оказываемых услуг, учреждениями социального обслуживания

**ПК-11.** Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей	Знает основные исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы	Способен применять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях	Владеет способностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина

**ПК-12.** Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации	Знает базовые виды формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент	Способен обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций.	Владеет способностью создать оптимальные условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости

собственных сил и социальных ресурсов.			
--	--	--	--

### 9.3. Типовые контрольные задания.

#### Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

#### Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.
3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.
4. Меры помощи:
  - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
  - оказание психолого-педагогической помощи;
  - оказание материальной помощи.

#### *Примерные индивидуальные задания по практике:*

1. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении технологий инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни
2. Составить характеристики (значимости, специфичности) применения в учреждении методов прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы и социальной помощи
3. Указать принципы координации социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а

также функций различных специалистов в решении задач социальной защиты населения в масштабах деятельности базы практики

4. Указать принципы инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, социальной помощи, реализуемых в учреждении

5. Указать принципы разработки и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества в деятельности учреждения

6. Представить оценку качества социальных услуг в учреждении на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

7. Представить формулировки и направления решений основных проблем в сфере социальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социальной помощи в масштабах деятельности учреждения

8. Представить описание основной проблемы деятельности учреждения в контексте необходимости проведения научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения.

9. Представить перечень необходимых практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в соответствии с заданием № 8

10. Перечислить содержание возможных форм представления результатов исследования по заданиям № 8 и 9 (отчета, реферата, публикаций, докладов) с учетом особенностей их аудитории.

11. Составить перечень значимых в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности в учреждении особенностей национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия

12. Составить план координационной деятельности учреждений различного профиля по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, обслуживаемых базой практики.

13. Составить характеристики (перечень, цели, содержание) организационно-управленческой работы в структурном подразделении учреждения (непосредственном месте практики)

14. Представить схему распределения полномочий (планирования, координации - управления, руководства, исполнения, контроля) в рамках основной деятельности персонала структурного подразделения учреждения (непосредственного места практики)

15. Указать принципы и способы проведения деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения в учреждении

16. Разработать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждения, контроля их деятельности.

17. Представить описание специфики национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждения

18. Составить перечень законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (с указанием их конкретного содержания), используемых учреждением в типичных ситуациях работы с клиентом (группой)

19. Представить характеристику собственного участия в управленческой деятельности, кадровой работе учреждения, содействии социальному благополучию получателей его социальных услуг

20. Представить характеристику собственного участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждения в решении проблем социальной защиты, благополучия населения

#### **Контрольные вопросы (пример):**

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в кризисной ситуации
4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Федеральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли

14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

*Критерии оценивания защиты отчета по практике:*

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

*Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики*

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
  - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
  - оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о

практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств

гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

#### ***а) основная литература***

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).

3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>

4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.

6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.

7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.

8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой,

Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА–М, 2013.

11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). - ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:

3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web of Science
9. [http:// www. scopus. com/](http://www.scopus.com/) - Реферативная база данных Scopus
10. [http:// search. proquest. com/](http://search.proquest.com/) - База данных зарубежных диссертаций PQDT

Global

11. [http://www. sciencemag. org/](http://www.sciencemag.org/) - Электронные ресурсы Science AAAS
12. [http://journals. sagepub. com/](http://journals.sagepub.com/) Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE

Premier

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения Производственной практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.