



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

*Социальный факультет*

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИОННО-**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ»**

*Кафедра теории и истории социальной работы*

**Образовательная программа магистратуры:**

39.04.02 «Социальная работа»

**Направленность (профиль) программы:**

*Реализация социальной политики в регионе*

**Форма обучения:**

Заочная

**Махачкала, 2025**

Рабочая программа «Производственной практики, организационно-управленческой» составлена в 2025 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик:

Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от

« 14 » 01 2025 г., протокол № « 5 »

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ доц. Гусейнов Г.М.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от

« 14 » 01 2025 г., протокол № « 5 »

Председатель УМС \_\_\_\_\_ доц Абдусаламова Р.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением « \_\_\_\_\_ » 2025 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Саидов А.Г.

**Представители работодателей:**

И.о. директора центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в МО «г. Махачкала» \_\_\_\_\_ Магомедова П.Д.



Рабочая программа «Производственной практики, организационно-управленческой» составлена в 2025 г. в соответствии с требованиями ФГОС ВО – *магистратура по направлению подготовки 39.04.02 - Социальная работа* от 05.02.2018 г. № 80

Разработчик:

Омаров Мурадгаджи Омарович, к. полит. н., доцент кафедры теории и истории социальной работы \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры теории и истории социальной работы от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № «\_\_\_\_»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ доц. Гусейнов Г.М.

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г., протокол № «\_\_\_\_»

Председатель УМС \_\_\_\_\_ доц Абдусаламова Р.А.

Программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Саидов А.Г.

**Представители работодателей:**

И.о. директора центра социального обслуживания

граждан пожилого возраста и

инвалидов в МО «г. Махачкала» \_\_\_\_\_ Магомедова П.Д

**Аннотация программы «Производственной практики, организационно-управленческой».**

Производственная практика, организационно-управленческая входит в часть формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистров 39.04.02 – Социальная работа и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, организационно-управленческая реализуется на социальном факультете кафедрой «Теории и истории социальной работы».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика, организационно-управленческая является стационарной практикой на базах организаций и предприятий на основе соглашений или договоров, заключаемых кафедрой «Теории и истории социальной работы».

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков выполнения практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также выполнения индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика, организационно-управленческая нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- профессиональных – 1: Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с

целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

- профессиональных –4; Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

- профессиональных –7; Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

- профессиональных –8; Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

- профессиональных –9; Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

- профессиональных –11; Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

- профессиональных –12. Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

Объем организационно-управленческой практики 6 зачетных единиц, СР - 540 академических часов

Промежуточный контроль в форме – зачета.

## 1. Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров социального факультета, *Производственная практика, организационно-управленческая* предназначена для общей ориентации магистрантов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;

- расширение профессионального кругозора магистрантов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 29.04.02 «Социальная работа»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению.

## **2. Задачи организационно-управленческой практики**

Основной задачей практики является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных научно-исследовательских компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами Производственной практики, организационно-управленческой являются:

- 1) изучение специальной отечественной и зарубежной литературы, законодательных и нормативных материалов, статистики, периодических и других изданий по теме магистерской диссертации;
- 2) изучение сложившейся практики в области менеджмента;
- 3) использование возможностей практики для самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания диссертации материала, выполнения собственных исследований и расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- 4) подготовка первоначального варианта магистерской диссертации или ее основных разделов;
- 5) корректировка (или уточнение) при необходимости ранее выбранной темы диссертации;
- 6) формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- 7) ознакомление с принципами организации учебного процесса в университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин и другими учебно-методическими документами.

## **3. Способы и формы проведения практики**

Способы проведения практики – стационарная.

Практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится в Министерстве труда и социального развития РД, ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала» на основе договоров, заключенных между Дагестанским государственным университетом и Министерством труда и социального развития РД и ЦСОГПВиИ в МО «Г. Махачкала».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код и наименование компетенции из ОПОП                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Процедура освоения                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК – 1 Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими | К-1.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты                                                                                                                                                                         | <b>Знает:</b> основные предпосылки, технологии социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
|                                                                                                                                                                              | ПК-1.2. Придерживается в своей деятельности профессиональным и этическим требованиям; применяет                                                                                                                                             | <b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
|                                                                                                                                                                              | ПК-1.3. Применяет современные технологии социальной работы, в том числе и информационные, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактической                                                            | <b>Владеет:</b> способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике: выявления связей задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| ПК-4<br>Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг                                       | К-4.1. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе; объем работы сотрудников подразделения; ресурсы необходимые для реализации социального обслуживания | <b>Знает:</b> социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности специфика и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания.<br><b>Умеет:</b> быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ситуациях и готовым нести за них ответственность. <b>Владеет:</b> культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения 9 высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.                                                                                                                                                       |                                                       |
| ПК-7Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления                                                                                             | <b>К-7.1.</b> Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных <del>благотворительных добровольческих (волонтерских)</del><br><b>ПК-7.2.</b> Осуществляет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан                                                                                                                           | <b>Знает:</b> нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе общего, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования<br><b>Умеет:</b> осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания<br><b>Владеет:</b> технологией проектирования образовательного процесса на уровне общего, среднего, высшего образования                                                                                                                                        | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-8 Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для                                            | <b>К-8.1.</b> Применяет психолого-педагогические методы для оценки<br><b>ПК-8.2.</b> Определяет стимулирующие факторы профессиональной деятельности по социально-педагогическому сопровождению в различных сферах<br><b>ПК-8.3.</b> Способен к саморазвитию и повышению профессиональной квалификации с ориентацией на карьерный рост в социальной работе.                                                                                                                                                                  | <b>знает:</b> научно-педагогические основы организации инновационной деятельности в учреждениях образования и социальной сферы;<br><b>умеет:</b> использовать полученные теоретические знания в практической деятельности<br><b>владеет:</b> навыками компетентного использования новых знаний и умений, в том числе в областях, непосредственно не                                                                                                                                                            | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК 9. Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания                                                                                             | <b>К-9.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления единого социального обслуживания, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.<br><b>ПК-9.2.</b> Применяет современные технологии социально-медицинской работы, направленные на обеспечение<br><b>ПК-9.3.</b> Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты | <b>Знает:</b> представления о реализуемых социальных программах, направленных на решение актуальных проблем индивидуального общества через призму социальной психологии<br><b>Умеет:</b> разработать и реализовать социальные программы и проекты по части психологического сопровождения актуальных проблем граждан и общества<br><b>Владеет:</b> навыками разработки и реализации социальных проектов и программ по социально-психологической помощи и поддержки личности и группы людей в социальной сфере. | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК 11. Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств | <b>К-11.1.</b> Применяет различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного <del>целью применения выработанных знаний</del><br><b>ПК-11.2.</b> Проводит мониторинг социо- и этно-культурного окружения и условий жизни различных категорий граждан, планирует и реализует эффективные программы оказания разных видов                                                                                                                 | <b>Знает:</b> основные тенденции развития социальнотехнологической деятельности;<br><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития<br><b>Владеет:</b> способностью применения различных методов и технологий в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                             | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |
| ПК-12 Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации                                                                                                         | <b>ПК 12.1.</b> Организует и оказывает всестороннюю поддержку и адресные услуги, определяет виды необходимой помощи различным группам населения<br><b>ПК-12.2.</b> Содействует гражданам в поиске подходящей работы и работодателям в подборе необходимых работников, с целью снижения напряженности на рынке труда и оказания услуг в                                                                                                                                                                                      | <b>Знает:</b> основные методы для получения необходимой информации; основы современных и реализации технологий оказания социальных услуг; теорий конструирования и реализации технологий оказания социальных услуг;<br><b>Умеет:</b> использовать теоретические знания в практической деятельности; самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической                                                                                                               | Опрос.<br>Контроль выполнения индивидуального задания |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, организационно-управленческая является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел

«Производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Программа Производственной практики, организационно-управленческой составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.04.02. (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80.

Производственная практика, организационно-управленческая магистра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Теория и практика социальной работы», «Технология социально-проектной деятельности», «Менеджмент социального обслуживания», «Методологические основы социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», «Мониторинг качества социальных программ и услуг»

Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Производственная практика, организационно-управленческая направлена на получения профессиональных знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, для сбора материалов и выполнения выпускной квалификационной работы. Организационно-управленческая практика входит в обязательный раздел ОПОП магистратуры «Учебная и производственные практики» и базируется на освоении программы по производственной практики (5 семестр, 10 недели).

В процессе практики конкретизируется проблематика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план,

подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы в семестрах.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистранта, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы производственной практики:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы;
- основы управления.

**Уметь:**

- разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений;
- организовать поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализировать существующие формы организации и процессы управления;
- проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- систематизировать информацию по теме исследования, подготавливать обзоры и отчеты по теме исследования;

**Владеть:**

- разработкой моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов;
- методами принятия управленческих решений;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления производственной деятельности на предприятии.

Производственная практика, организационно-управленческая - как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Организационно-управленческой практики предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области производственной деятельности организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

### 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем практики 6 зачетные единицы, 536 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Организационно-управленческая практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре.-216: 5семестр-320

### 7. Содержание практики.

| № | Разделы (этапы) практики производственной                                                                                                                                                                                                                                   | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах) |            |                         | Формы текущего контроля |                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Всего                                                                                                 | Аудиторных |                         |                         | СРС                                                                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | лекции     | Практическая подготовка |                         |                                                                                     |
| 1 | <b>Подготовительный этап</b><br>Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику).<br>Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями |                                                                                                       |            |                         | 120                     | Явка на собрание, оформление задания на практику<br>Оформление дневника по практике |

|   |                                                                                                                                     |     |   |     |     |                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки                                       |     |   |     | 120 | Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.          |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы |     |   |     | 200 | Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования. |
| 4 | Защита отчета по практике                                                                                                           |     |   |     | 96  | Отчет с презентацией и дневник.                                                |
| 5 | Итого: Организационно-управленческая практика:                                                                                      | 216 | 8 | 112 | 96  | 4                                                                              |

### 5семестр

| № | Разделы (этапы) практики производственной                                                                                                                                                                                                                                   | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах) |            |                         | Формы текущего контроля |                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Всего                                                                                                 | Аудиторных |                         |                         | СРС                                                                                 |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       | лекции     | Практическая подготовка |                         |                                                                                     |
| 1 | <b>Подготовительный этап</b><br>Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику).<br>Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями |                                                                                                       |            |                         | 120                     | Явка на собрание, оформление задания на практику<br>Оформление дневника по практике |
| 2 | Непосредственная работа в качестве стажера, включающая выполнение заданий по месту стажировки                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |            |                         | 120                     | Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.               |

|   |                                                                                                                                     |     |    |     |     |                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы |     |    |     | 200 | Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования. |
| 4 | Защита отчета по практике                                                                                                           |     |    |     | 96  | Отчет с презентацией и дневник.                                                |
| 5 | Итого: Организационно-управленческая практика:                                                                                      | 320 | 12 | 168 | 140 | 4                                                                              |

### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики.

Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель.

Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет о ее прохождении в соответствии с настоящей программой и отзыв руководителя. По завершении практики магистрант готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру теории и истории социальной работы. Отчет, допущенный к защите, защищается перед

комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

#### **9.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

#### **9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**ПК-1.** Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Оценочная шкала</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Удовлетворительно</b>                                                                                | <b>Хорошо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Отлично</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Умеет использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; | Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные | Владеет навыками выявления и оценки личностных ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и |

|  |  |                                                         |               |
|--|--|---------------------------------------------------------|---------------|
|  |  | службы и учреждения;<br>регламенты ведения документации | взаимопомощи: |
|--|--|---------------------------------------------------------|---------------|

**ПК-4.** Способен представлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                     | Оценочная шкала                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | Удовлетворительно                                        | Хорошо                                                                                                                                                                                                                  | Отлично                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знает методы и технологии управления социальными рисками | Умеет планировать работу подразделения социальной службы в составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект | Владеет навыками определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей; определением объема работы сотрудников подразделения |

**ПК-7.** Способен представлять интересы организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                 | Оценочная шкала                                                                                              |                                                                                    |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                            | Хорошо                                                                             | Отлично                                                                                        |
| Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации | Знает основы фандрай-зинга, технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом | Способен осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан – | Умеет применять различные технологиями организации мероприятий по привлечению ресурсов органи- |

|                                  |  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |
|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| социального обслуживания граждан |  | получа-телей социальных услуг с учреж-дениями здраво-охранения, куль-туры, образова-ния, и их учреди-телями, а также благотворитель-ными и религиоз-ными объеди-нениями обще-ственными организациями. | заций,обществен-ных объединений и частных лиц к оказанию соци-альной поддержки гражданам; |
|----------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК -8.** Способен организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации в средствах массовой информации и социальных сетях

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценочная шкала                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Удовлетворительно                                                                                                                                                                                          | Хорошо                                                                                                                                                                                             | Отлично                                                                                                                        |
| Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профес-сиональную деятельность в соответ-ствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразде-ления, профилактику профессиональной деформации и выгорания. | Знает профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе; принципы, виды, методы и технологии супервизии; психолого-педагогические и социологические методы исследования | Способен исполь-зовать инструмен-ты межличност-ных коммуника-ций; использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью опре-деления его профессио-нального потенциала | Владеет способами подбора и разработки коррекционных программ для системной работы по профилактике профессионального выгорания |

**ПК-9.** Способен организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания

| Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                 | Оценочная шкала                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                                   | Хорошо                                                                                                    | Отлично                                                                 |
| Способен к реализации деятельности по предоставлению медико-социаль-ных услуг, медико-социального сопровождения в процессе профилак-тики и лечения различных заболе- | Знает методы и технологии само-актуализации граждан - получателей социальных услуг; методы и техно-логии санитарно- | Умеет оформлять документы, необ-ходимые для принятия нуждаю-щихся граждан, на социальное обслуживание или | навыками консуль-тирования по социально-медицин-ским вопросам; навыками |

|                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ваний, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в медико -социальном обслуживании | просветительской работы с гражданами (семьями), | оказание мер социальной поддержки; обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию в реализации индивидуальной про-граммы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации. | организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний; навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-медицинских, социально-правовых, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК-11.** Способен готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации

| Код и наименование индикатора достижения компетенций | Оценочная шкала   |                 |                 |
|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
|                                                      | Удовлетворительно | Хорошо          | Отлично         |
| Способен учитывать в                                 | Знает основные    | Способен приме- | Владеет способ- |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессио-нальной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей | исторические этапы развития социальной сферы, а так же общие и специфические черты российского, в том числе и регионального, и зарубежного опыта социальной работы | нять различные методы выявления и анализа общих и отличительных признаков как отечественного опыта социальной деятельности, так и зарубежного, с целью применения выработанных знаний и умений социального служения в современных условиях | ностью подбора методов для изучения особенностей развития личности в ситуации социального неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения гражданина |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПК-12.** Способен соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Оценочная шкала</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Удовлетворительно</b>                                                                                   | <b>Хорошо</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Отлично</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| Способен формулировать и определить вектор разрешения сложных жизненных обстоятельств граждан, на основе проведения исследований актуальных проблем социальной сферы, подготовлен к содействию гражданам в поиске подходящей работы и предоставлять меры социальной защиты населения и с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил и социальных ресурсов. | Знает базовые виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается клиент | Способен обосновывать и решать проблемы социализации и ресоциализации, социальной адаптации и дезадаптации, а так же определять признаки девиантного поведения личности в социальной среде для поиска выхода из сложных жизненных ситуаций. | Владеет способностью создать оптимальные условия для взаимодействия с образовательными учреждениями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости |

### 9.3. Типовые контрольные задания.

По итогам практики обучающийся представляет:

1. Дневник по практике

2. Отчет студента о практике
3. Учет и оценка работы, выполненной студентом в период практики
4. Характеристика студента
5. Самостоятельная работа студента (СРС)
6. Познавательная и исследовательская деятельность студентов
7. Презентацию по практике.

### Примерные индивидуальные задания.

#### Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

#### Ответ 2

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 01.01.2001г. (с изм. и доп.); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты Генеральной Ассамблеей ООН от 01.01.2001г.
3. Учреждения: социально-психологическая служба, территориальный орган (отдел) социальной защиты населения, реабилитационный центр.
4. Меры помощи:
  - организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;
  - оказание психолого-педагогической помощи;
  - оказание материальной помощи.

#### Контрольные вопросы:

1. Технология активизации жизненного пространства пожилых людей
2. Экономико-правовые основы трудовой интеграции эмигрантов
3. Технологии социального сопровождения детей, находящихся в

кризисной ситуации

4. Формирование имиджа благотворительной организации
5. Социально-трудовая адаптация мигрантов в Север-Кавказском Фкдкральном округе
6. Оценка качества социальных услуг в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних
7. Социальная реклама в социально-экономическом развитии региона
8. Предпринимательство в сфере социальных услуг
9. Взаимосвязь копинг-стратегий и готовности к профессиональному труду магистрантов направления подготовки «Социальная работа»
10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
11. Кадровая политика социальных служб
12. Технологии управления персоналом в учреждениях социальной защиты
13. Оптимизация корпоративной социальной ответственности предприятий в системе социальной защиты работников угольной отрасли
14. Социально-правовая компетентность социального работника
15. Управленческая культура специалистов социальной сферы

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите практики (с презентацией основных положений отчета о практике). Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику организации - базы практики;
- анализ проблем маркетингового развития организации - базы практики;
- исследование возможностей разрешения проблем организации - базы практики и обоснование выбора;
- детальную характеристику подхода к разрешению проблем организации;
- оценку эффективности и результативности предложенного подхода.

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы магистранта во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование организации - базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
  - характеристика магистранта как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
  - оценка способностей магистранта к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
  - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта;
  - характеристика выполненных магистрантом научных исследований;
  - оценка работы магистранта в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике магистранту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научно-практическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

|                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Итоговая сумма баллов по дисциплине по | Оценка по 5-балльной шкале |
|----------------------------------------|----------------------------|

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 100-балльной шкале |                     |
| 0-50               | Неудовлетворительно |
| 51-65              | Удовлетворительно   |
| 66-85              | Хорошо              |
| 86-100             | Отлично             |

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

Учебно-методическая литература для освоения теоретических и практических навыков имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета, доступ к которой предоставлен обучающимся.

В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. НБ ДГУ обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

### ***а) основная литература***

1. Холостова, Е.И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е.И. Холостова, А.Н. Дашкина, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 365 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01338-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450744> (05.10.2018).

2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02420-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853> (05.10.2018).

3. Бахрамжанова Н.М. Социальная работа за рубежом. Методическое пособие для студентов высших учебных заведений обучающихся по направлению «социальная работа». Германия, Саарбрюккен, 2017 г. // <https://elibrary.ru/item.asp?id=29735162>
4. Платонова Н.М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для студ. учреждений высшего профессионального образования / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебное пособие. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 2013.
7. Раздорожный А.А. Управление организацией (предприятием): учебник – М.: Издательство «Экзамен», 2012.
8. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.
9. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013
10. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.
11. Шайхатдинова В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт. 2012. – 573 с.

***б) дополнительная литература:***

1. Удовлетворенность граждан **качеством** административных государственных и муниципальных **услуг**: результаты **мониторинга** 2014 года : научное издание : в 2 ч. / В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова, А.Н. Покида, Н.В. Зыбуновская ; науч. ред. В.А. Мау, В.Н. Южаков, Е.Н. Добролюбова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1094-6 (общ.). -

ISBN 978-5-7749-1096-0 (Ч. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442977>.

2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

3. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. - М.: Новости, 2013.

4. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2011.

5. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2010.

6. Владимирова И.Г. Организационные структуры управления компаниями // Менеджмент в России и за рубежом. 2012. № 5.

7. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.

8. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.

9. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

10. Коротков Э.М. Менеджмент: Учебное пособие – М., 2013.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:

3. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»

4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

5. <http://нэб.пф/> - Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс

7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer

8. [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com) – Международная база цитирования Web of Science
9. [http:// www. scopus.com/](http://www.scopus.com/) - Реферативная база данных Scopus
10. [http:// search. proquest.com/](http://search.proquest.com/) - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. [http://www. sciencemag.org/](http://www.sciencemag.org/) - Электронные ресурсы Science AAAS
12. [http://journals. sagepub.com/](http://journals.sagepub.com/) Sage/73- Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для прохождения практики магистранту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими

средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы магистранта в процессе прохождения практики.