



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

***Юридический институт***

***Кафедра конституционного и международного права***

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**Кафедры конституционного и международного права**

**Юридический институт**

**Образовательная программа магистратуры**

**40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль программы**

**«Антикоррупционная деятельность»**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2024 г.**

Программа производственной практики, преддипломной составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,  
Магомедов Ш.Б., д.ю.н., проф.  
Гаджиев А.Ш., к.ю.н., доц.

Программа производственной практики, преддипломной одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права от «25» 01 2024 г., протокол № 6

Зав. кафедрой конституционного и международного права  Мусалова З.М.

на заседании Методической комиссии юридического института от «25» 01 2024 г., протокол № 5

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, преддипломной согласована с учебно-методическим управлением «25» 01 2024 г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

## **Аннотация программы производственной практики, преддипломной.**

Производственная практика, преддипломная входит в обязательную часть ОПОП - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная реализуется в юридическом институте, кафедрой конституционного и международного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проходит в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры, базами прохождения производственной практики являются: Государственная Дума РФ, Народное Собрание РД, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РД, районные суды г. Махачкалы, прокуратура РД, Избирательная комиссия, Министерство юстиции, Министерство внутренних дел, Избирательная комиссия РД, Правительство Республики Дагестан и др.

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, органы юстиции, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов. Магистрант может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Основным содержанием производственной практики является закрепление теоретических навыков и приобретение практических навыков: *по государственно-правовому профилю*; а также выполнение *индивидуального задания* для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

Общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

Профессиональных:

нормотворческих – ПК-1, ПК-2

правоприменительных – ПК-3, ПК-4

научно-исследовательских – ПК-5, ПК-6

Объем производственной практики, преддипломной - 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **1. Цели производственной практики, преддипломной**

Основная цель производственной практики, преддипломной – приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

**Целями производственной практики, преддипломной являются:**

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

- получение обучающимися представления о практической деятельности в администрациях городов и районов Республики Дагестан;
- овладение первичными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности в органах государственной власти, организациях и учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности;
- углубление и закрепление базовых знаний в области государственного и муниципального управления;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- применение на практике изученных методов научно-исследовательской деятельности.
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики, преддипломной.**

Задачами производственной практики выступают:

- адаптирующая, заключается в подготовке магистрантов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции; в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; формировании навыков и умения осуществлять все виды профессиональной деятельности по всем направлениям;
- обучающая, состоит в формировании у магистрантов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности; формировании готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
- формировании умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- воспитательная, состоит в осознании обучающимися необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

## **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики, преддипломной.**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики, преддипломной - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Данный вид практики проводится в основном в органах, организациях, учреждениях государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации (в Государственной Думе РФ, в Народном Собрании РД, в Конституционном Суде РФ, в Верховном (районном) Суде РД и РФ, в прокуратуре, Министерство юстиции, в Избирательной комиссии РФ и РД), а также в администрациях городов и районов Республики Дагестан на основе соглашений или договоров о сотрудничестве, или на кафедрах и в научно-исследовательских лабораториях ДГУ.

Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, в научно-исследовательской работе, в мероприятиях правового характера, проводимых в организациях и

учреждениях, избранных в качестве прохождения практики, а также выполнение отдельных поручений руководителей отделов по месту прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющий порядок деятельности работников учреждений, выполнять указания руководителей практики.

Знания, полученные в период *производственной* практики должны, во-первых, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в вузе; во-вторых, подготовить их к написанию магистерской диссертации и, в-третьих, подготовить их к эффективному использованию полученных знаний в будущей своей практической деятельности. Работа практиканта в органах государственной власти, организациях и учреждениях должны базироваться на фактическом материале и быть связаны с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики, преддипломной у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код и наименование компетенции из ОПОП</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>	<b>Процедура освоения</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.2.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки выработать стратегию действий	<b>Воспроизводит:</b> Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики. <b>Применяет:</b> Навыки анализа проблемной ситуации, выявления ее составляющие и связи между ними при прохождении преддипломной практики	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.2.</b> Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из	<b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; <b>Понимает:</b> проблему, на решение которой направлена преддипломная практика <b>Применяет:</b> способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.2.</b> Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.	<b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Применяет:</b> навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.	Воспроизводит: Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Понимает: участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения Применяет: языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.2.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Применяет:</b> правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; <b>Понимает:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методiku обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Применяет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>ОПК-1.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p><b>ОПК-2.</b> Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>ОПК-3.2.</b> Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм прав</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Понимает:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Применяет:</b> навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p><b>ОПК-5.</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>ОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов  <b>Понимает:</b> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики  <b>Применяет:</b> навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p><b>ОПК-6.2.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.  <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению  <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

<p><b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>ОПК-7.2.</b> Способен использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных) <b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики <b>Применяет:</b> современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – нормотворческий</b>			
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>ПК-1.6</b> Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию <b>Понимает:</b> анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права <b>Применяет:</b> навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие международные отношения в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>ПК 2.6</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Понимает:</b> содержание, сопоставление и правильное применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <b>Применяет:</b> навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный</b>			

<p><b>ПК-3</b> Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p><b>ПК-3.4</b> Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности, обеспечивать его соблюдение всеми субъектами права, при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы законности и патриотизма в соответствии с Конституцией Российской Федерации <b>Понимает:</b> юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности <b>Применяет:</b> навыки работы с законодательными, иными правовыми актами и документами.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по профилактике, предупреждению и пресечению правонарушений коррупционной направленности</p>	<p><b>ПК-4.9.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Понимает:</b> значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Применяет:</b> правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			
<p><b>ПК-5</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>ПК-5.3.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

		<b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	
<b>ПК-6</b> Способен анализировать научную информацию, аргументированно отстаивать научную точку зрения	<b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

### 5. Место производственной практики, преддипломной в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей магистерской программы, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин обязательной и вариативной частей, таких как «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Конституционно-правовые основы противодействия коррупции», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов», «Антикоррупционная политика государства», «Международно-правовые основы противодействия коррупции», «Криминологическая характеристика коррупции», «Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности: проблемы квалификации и назначения уголовного наказания», «Особенности расследования и рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности», «Административно-правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе», «Проблемы противодействия коррупции в гражданском и арбитражном судопроизводстве», «Антикоррупционные стандарты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд», «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения», «Прокурорский надзор за исполнением антикоррупционного законодательства» и др.

Навыки и умения, полученные при проведении производственной практики, являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

### 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику на очном отделении – 4 семестре, заочное отделение – в 5 семестре (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		СРС	Аудиторных	Всего	
1	Подготовительный этап. (инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности; составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)	30	48	78	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности
2	Основной (производственный) этап: выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики;  осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера; приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства;  составление проектов нормативных правовых актов и документов;	70	48	118	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики

	другие виды профессиональной деятельности, согласованные с руководителем практики;				
3	Исследовательский (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации; ведение дневника прохождения практики и др.)	70	48	118	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики
4	Заключительный (оформление итоговых материалов практики: обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики, с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике; составление отчета, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики; подготовка презентации по материалам практики в соответствии с избранной темой научного исследования)	70	48	118	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета, подготовка презентации
	<b>Итого:</b>	240	192	432	

### 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного магистранту на практику.

*Оформление отчета:* он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

*Содержание отчета:* отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

*В основной части* магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

*В заключительной части отчета* магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. **Характеристика магистранта**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя.

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Общие итоги производственной практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индекс компетенций	Уровень сформированной компетенций			
	Недостаточный	Удовлетворительный	Базовый	Повышенный
<p><b>УК-1.2.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юридического образования и науки выработать стратегию действий</p>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Воспроизводит:</b> удовлетворительные понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> удовлетворительно о проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие связи при прохождении преддипломной практики. <b>Применяет:</b> Навыки анализа проблемной ситуации удовлетворительно</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие связи при прохождении преддипломной практики. <b>Применяет:</b> базовые навыки анализа проблемной ситуации</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятия проблемной ситуации при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие связи при прохождении преддипломной практики. <b>Применяет:</b> Навыки анализа проблемной ситуации, при прохождении преддипломной практики</p>
<p><b>УК-2.2.</b> Способен определять проблему, на решение которой направлена преддипломная практика, грамотно формулирует цель практики. Определяет исполнителей проекта. Проектирует решение конкретных задач проекта,</p>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации удовлетворительно; <b>Понимает:</b> проблему, на решение которой направлена преддипломная практика удовлетворительно <b>Применяет:</b> способы решения</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; <b>Понимает:</b> основную проблему, на решение которой направлена преддипломная практика <b>Применяет:</b> основные способы решения конкретных задач</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> этапы работы при прохождении преддипломной практики с учетом последовательности ее реализации; <b>Понимает:</b> проблему, на решение которой направлена преддипломная практика <b>Применяет:</b> способы решения конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного</p>

<p>выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>конкретных задач при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе удовлетворительн о.</p>	<p>при прохождении преддипломной практики; приемы публичного представления результатов исследования на каждом этапе.</p>	<p>представления результатов исследования на каждом этапе.</p>
<p><b>УК-3.2.</b> Способен действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста при прохождении преддипломной практики.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики удовлетворительно <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики удовлетворительно <b>Применяет:</b> навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики удовлетворительно</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> основную специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Применяет:</b> основные навыки организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Понимает:</b> специфику планирования командной работы при прохождении преддипломной практики <b>Применяет:</b> навыками организации обсуждения идей и мнений командной работы при прохождении преддипломной практики</p>

<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках, при прохождении преддипломной практики, в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия удовлетворительно <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения удовлетворительно <b>Применяет:</b> языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения <b>Применяет:</b> языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> Понятие, принципы, категории правоприменительной практики с использованием современных информационно коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия <b>Понимает:</b> участие в межкультурной коммуникации на иностранном (английском) языке, способствуя формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения <b>Применяет:</b> языковые и коммуникативные навыки, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов на иностранном (английском) языке в ходе профессиональной деятельности</p>
<p><b>УК-5.2.</b> Способен анализировать и</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетвор</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории,</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые понятия, категории,</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятия, категории, принципы</p>

<p>учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>	<p>ительного уровня</p>	<p>принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике удовлетворительно  <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике удовлетворительно  <b>Применяет:</b> правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике удовлетворительно</p>	<p>принципы межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике  <b>Понимает:</b> основное значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике  <b>Применяет:</b> базовые правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>	<p>межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Понимает:</b> значение и содержание межкультурного взаимодействия и многообразия культур в правоприменительной практике <b>Применяет:</b> правовые знания и навыки анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в правоприменительной практике</p>
<p><b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования удовлетворительно;  <b>Понимает:</b> осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня;</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;  <b>Понимает:</b> базовые формы и методы осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня;</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;  <b>Понимает:</b> основные формы и методы осуществления самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять</p>

		<p>изменять методику обучения, добываясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами удовлетворительно</p> <p><b>Применяет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности удовлетворительно;</p>	<p><b>Применяет:</b> базовые навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	<p>стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Применяет:</b> основные навыки нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-1.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов удовлетворительно</p> <p><b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения удовлетворительно</p> <p><b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации удовлетворительно</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> основные принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p><b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения хорошо</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p><b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p><b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического</p>

			<b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации на базовом уровне	заключения и юридической консультации
<b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения в момент прохождения преддипломной практики	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов удовлетворительно <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения удовлетворительно <b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации удовлетворительно	<b>Воспроизводит:</b> основные принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> базовую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Применяет:</b> юридическую терминологию для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации на базовом уровне	<b>Воспроизводит:</b> принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений <b>Понимает:</b> общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения <b>Применяет:</b> юридическую терминологию необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации
<b>ОПК-3.2.</b> Интерпретирует путем	Отсутствие признаков удовлетвор	<b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм	<b>Воспроизводит:</b> базовые приемы и способы	<b>Воспроизводит:</b> приемы и способы толкования норм

<p>толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p>	<p>ительного уровня</p>	<p>права удовлетворительн о <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания удовлетворительн о <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм прав удовлетворительн о</p>	<p>толкования норм права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания на базовом уровне <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм прав на базовом уровне</p>	<p>права <b>Понимает:</b> различные способы толкования для уяснения их содержания <b>Применяет:</b> навыки уяснения смысла и содержания норм прав</p>
<p><b>ОПК-4.2.</b> Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессиональног о спора удовлетворительн о <b>Понимает:</b> форму юридически грамотно строить устную и письменную речь удовлетворительн о <b>Применяет:</b> навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации удовлетворительн о</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые приемы и способы построения юридического документа и ведения профессиональног о спора <b>Понимает:</b> базовую форму юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Применяет:</b> базовые навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора <b>Понимает:</b> форму юридически грамотно строить устную и письменную речь <b>Применяет:</b> навыки ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
<p><b>ОПК-5.2.</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальны х) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов удовлетворительн о <b>Понимает:</b> определять структуру юридического</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> базовые виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Понимает:</b> структуру</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов <b>Понимает:</b> структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p>

		акта удовлетворительного <b>Применяет:</b> навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику удовлетворительного	юридического акта с учетом их уровня и специфики хорошо <b>Применяет:</b> основные навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику	<b>Применяет:</b> навыки проектирования структуры правового акта используя юридическую технику
<b>ОПК-6.2.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в профессиональной деятельности юриста	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону удовлетворительного <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы удовлетворительного <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем удовлетворительного	<b>Воспроизводит:</b> основные этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной	<b>Воспроизводит:</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <b>Понимает:</b> социально значимые правовые явления и процессы, ситуации распознавать и формулировать проблемы, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной

			дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>Применяет:</b> методы и способы распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	ситуации проблем, которые могут быть разрешены методами учебных дисциплин, изучение которых было направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
<b>ОПК-7.2.</b> Способен использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, при прохождении преддипломной практики	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере удовлетворительно <b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики удовлетворительно <b>Применяет:</b> современные специализированные	<b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных) на базовом уровне <b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в	<b>Воспроизводит:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных) <b>Понимает:</b> систему организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в местах прохождения преддипломной практики <b>Применяет:</b> современные специализированные правовые системы (базы данных) для

		ые правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач удовлетворительно	местах прохождения преддипломной практики на базовом уровне <b>Применяет:</b> современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач на базовом уровне	решения профессиональных задач
--	--	--	---	--------------------------------

### ПК-1 Схема оценки уровня формирования компетенции

«Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования»

Индекс компетенций	Уровни сформировании компетенций			
	Недостаточный	Удовлетворительный	Базовый	Повышенный
ПК-1.6 Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> основные правила законодательной техники и законодательного процесса удовлетворительно <b>Понимает:</b> анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений удовлетворительно <b>Применяет:</b> навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов	<b>Воспроизводит:</b> базовые правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию <b>Понимает:</b> основной анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права <b>Применяет:</b> базовые навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов	<b>Воспроизводит:</b> основные правила законодательной техники и законодательного процесса, правовую терминологию <b>Понимает:</b> анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права <b>Применяет:</b> навыки составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов

<p><b>ПК 2.6</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по месту прохождения преддипломной практики, так же реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство удовлетворительно <b>Понимает:</b> содержание, сопоставление и правильно применение норм права удовлетворительно <b>Применяет:</b> навыки квалифицированно го применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности удовлетворительно</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности на базовом уровне <b>Понимает:</b> содержание, сопоставление и правильно применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на базовом уровне <b>Применяет:</b> навыки квалифицированно го применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности на базовом уровне</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности <b>Понимает:</b> содержание, сопоставление и правильно применение норм права, применение решений и совершение юридических действий в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <b>Применяет:</b> навыки квалифицированно го применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p><b>ПК-3.4</b> Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности, обеспечивать его соблюдение всеми субъектами</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы законности и патриотизма в соответствии с Конституцией Российской Федерации удовлетворительно <b>Понимает:</b> юридическую терминологию и правовые категории,</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы законности и патриотизма в соответствии с Конституцией Российской Федерации на базовом уровне <b>Понимает:</b> юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> принципы законности и патриотизма в соответствии с Конституцией Российской Федерации <b>Понимает:</b> юридическую терминологию и правовые категории, необходимые для осуществления профессиональной</p>

права, при прохождении преддипломной практики		необходимые для осуществления профессиональной деятельности удовлетворительно <b>Применяет</b> : навыки работы с законодательными актами, иными правовыми актами и документами удовлетворительно	осуществления профессиональной деятельности на базовом уровне <b>Применяет</b> : навыки работы с законодательными актами и документами на базовом уровне	деятельности <b>Применяет</b> : навыки работы с законодательными актами и документами.
<b>ПК-4.9.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в период прохождения производственной практики, преддипломной	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит</b> : понятия, категории, принципы защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной удовлетворительно <b>Понимает</b> : значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной удовлетворительно	<b>Воспроизводит</b> : понятия, категории, принципы защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной на базовом уровне <b>Понимает</b> : значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной на базовом уровне <b>Применяет</b> :	<b>Воспроизводит</b> : понятия, категории, принципы защиту прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Понимает</b> : значение и содержание института защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной <b>Применяет</b> : правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина,

		<p>о</p> <p><b>Применяет:</b> правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной удовлетворительн</p> <p>о</p>	<p>правовые знания в области защиты прав и законных интересов человека и гражданина, общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной на базовом уровне</p>	<p>общества и государства и навыки правоприменения при осуществлении профессиональной деятельности в период прохождения производственной практики, преддипломной</p>
<p><b>ПК-5.3.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики удовлетворительн</p> <p>о</p> <p><b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику удовлетворительн</p> <p>о</p> <p><b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменитель</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности на базовом уровне</p> <p><b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права на базовом уровне</p> <p><b>Применять:</b> навыки</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p><b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой,</p>

		ной, правоохранительн ой и правозащитной практики удовлетворительн о	сравнительно- правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменитель ной, правоохранительн ой и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права на базовом уровне	правоприменительн ой, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права
<b>ПК-6.3.</b> Самостоятель но оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	Отсутствие признаков удовлетворите льного уровня	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах удовлетворительн о <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике удовлетворительн о <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий удовлетворительн о	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах на базовом уровне <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике на базовом уровне <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий на базовом уровне	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий

### 9.3. Типовые контрольные задания.

Основным контрольным заданием для студента-практиканта является ежедневное, правильное заполнение дневника о проделанной работе. Дневник практики представляет собой план работы магистранта на время прохождения производственной практики с разбивкой видов работ по дням или неделям. Дневник является отчетным документом магистранта за весь период прохождения производственной практики. В дневнике необходимо представить:

- 1) тему индивидуального задания;
- 2) календарный план работы;
- 3) сведения о выполненных магистрантом операциях и заданиях,
- 4) сведения об изученных документах,
- 5) записи об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

Например:

*Задания по практике в Главном Управлении по вопросам миграции МВД в РД*

В целях закрепления теоретических знаний и успешного их применения на практике магистрант должен ознакомиться со структурой территориального органа МВД в РД и следующими основными задачами, стоящими перед территориальным органом:

- Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

- Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.

- Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- Осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

- Реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

- Исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Под руководством руководителя практики от территориального органа в РД магистрант должен ознакомиться со следующими полномочиями территориального органа:

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор:

- а) за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- б) за соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;

- в) за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда.

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) оформление и выдачу работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешений на привлечение в Российскую Федерацию и использование иностранных работников и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;

- б) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства виз на въезд в Российскую Федерацию, их продление, аннулирование и восстановление;

- в) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

- г) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в

Российской Федерации;

д) определение и оформление наличия гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих на территории Российской Федерации;

е) принятие от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;

ж) составление заключений на заявления об изменении гражданства Российской Федерации в общем порядке и направление их в Учреждений России по вопросам гражданства;

з) исполнение решений по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

и) ведение учета лиц, в отношении которых территориальным органом приняты решения об изменении гражданства;

к) отмену принятых территориальным органом решений по вопросам гражданства Российской Федерации;

л) выдачу и замену гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность;

м) регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Российской Федерации;

н) оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

о) учет выданных паспортов гражданина Российской Федерации;

п) оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведение учета оформляющих приглашения юридических лиц;

р) реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;

с) проставление отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

т) проведение государственной дактилоскопической регистрации;

у) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища либо о признании их беженцами, получивших статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве на территории осуществления полномочий;

ф) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории осуществления полномочий;

х) проведение идентификации иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами и находящихся на территории осуществления полномочий;

ц) производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;

ч) представление в установленном порядке в судах интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России и Учреждений России по вопросам гражданства по вопросам своей компетенции, а также защиту в судах интересов территориального органа;

ш) подготовку и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки ведомственной и государственной статистической отчетности.

- Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения:

а) по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

б) о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации;

в) о выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство, а также об аннулировании

указанных разрешений или вида на жительство;

г) о выдаче, приостановлении срока действия или аннулировании разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений иностранным гражданам или лицам без гражданства на работу, лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

- Подготавливает и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.

- Осуществляет в установленном порядке мероприятия по административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

- Оформляет и направляет в учреждения России по вопросам гражданства в установленном порядке материалы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.

- Осуществляет в пределах своей компетенции меры по недопущению въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- Участвует в установленном порядке в осуществлении лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

- Участвует в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом на территории осуществления полномочий.

- Ведет адресно-справочную работу на территории осуществления полномочий.

- Проводит прием граждан, своевременно и полно рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним соответствующие решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

- Принимает в установленном порядке участие в подготовке предложений по установлению субъекту Российской Федерации квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

- Принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы территориального органа.

- Принимает участие в создании единой информационной системы и в формировании федеральных баз данных в установленной сфере деятельности.

- Взаимодействует и проводит в установленном порядке консультации с российскими и зарубежными общественными организациями, правоохранительными органами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

- Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности на территории осуществления полномочий и вносит руководству Учреждений России по вопросам гражданства предложения по его совершенствованию.

- Проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских работ для нужд территориального органа.

- Осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций.

- Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и меры, связанные с допуском сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

- Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие

полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, приказами и распоряжениями Учреждений России по вопросам гражданства.

В целях закрепления теоретических знаний и успешного их применения на практике магистрант должен ознакомиться со структурой соответствующего органа и основными задачами, стоящими перед органом государственной или муниципальной власти.

Под руководством руководителя практики от территориального органа в РД магистрант должен ознакомиться с полномочиями соответствующего органа, изучить основные проблемы, связанные с деятельностью этого органа, обобщить правоприменительную практику этого органа.

### **Примерные контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Понятие коррупции; основные подходы к определению коррупции.
2. Экономические, социально-правовые, исторические закономерности коррупции.
3. Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции.
4. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления.
5. Классификация видов коррупции; формы коррупции; модели проявления коррупции.
6. Причины и условия возникновения коррупции.
7. Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности.
8. Основные концепции к определению понятия коррупция.
9. Система противодействия коррупции в Российской Федерации.
10. Роль антикоррупционных технологий в создании правового государства.
11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.
12. Зарубежный и отечественный опыт по противодействию коррупции в органах государственной власти.
13. Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования.
14. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности.
15. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.
16. Источники и причины коррупции.
17. Система российского законодательства о противодействии коррупции.
18. Основные принципы противодействия коррупции.
19. Принцип законности в механизме государственного и муниципального антикоррупционного управления.
20. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции.
21. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.
22. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.
23. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
24. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
25. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности.
26. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
27. Правовое положение государственного (муниципального) служащего
28. Права и обязанности гражданского служащего, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в сфере противодействия

- коррупции. Обеспечение их исполнения.
29. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и его содержание.
  30. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
  31. Правовые основы профилактики коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления.
  32. Институт антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
  33. Организационные и правовые способы исключения вмешательства в деятельность государственных (муниципальных) служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
  34. Характеристика правонарушений коррупционной направленности в системе государственной власти и местного самоуправления
  35. Ответственность за их совершение правонарушений коррупционной направленности в системе государственной власти и местного самоуправления
  36. Виды и формы современных коррупционных правонарушений.
  37. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
  38. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.
  39. Разработка процедур проведения служебного расследования случаев коррупционных проявлений в системе государственной власти и местного самоуправления.
  40. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
  41. Виды ответственности за коррупционные правонарушения.
  42. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
  43. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
  44. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.
  45. Антикоррупционные положения в актах международных организаций.
  46. Международно-правовые антикоррупционные стандарты: Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка 1979 г., Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г., Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций 1997 г. и др.
  47. Система международного сотрудничества государств по противодействию коррупции как комплексный механизм взаимодействия государств на универсальном, региональном, субрегиональном и двустороннем уровнях.
  48. Основные принципы международного сотрудничества РФ в области противодействия коррупции.
  49. Режимы международного сотрудничества РФ в области противодействия коррупции. Цели международного сотрудничества РФ в области противодействия коррупции.
  50. GRECO – Группа государств против коррупции. Регламент GRECO. Механизм работы группы GRECO.
  51. Специальные механизмы взаимодействия государств по противодействию коррупции. Конвенция Совета Европы об отмытии, выявлении, изъятии, конфискации доходов от преступной деятельности 1990 г. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
  52. Антикоррупционный аспект соглашений о правовой помощи, заключенных РФ с другими государствами.
  53. Уголовно-правовое противодействие коррупции на международном уровне. Конвенция Совета Европы «Об уголовной ответственности за коррупцию» 1999 г.
  54. Антикоррупционные акты отдельных государств.
  55. Предупреждение коррупции и ее отдельных проявлений на международном уровне.

## 56. Гражданско-правовая ответственность физических лиц за совершение коррупционных правонарушений

### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

До выхода на практику магистрант должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от юридического института;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если магистрант намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,

- способности к анализу и обобщению собранного материала.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

- логичность и последовательность изложения материала;

- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;

- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;

- наличие и обоснованность выводов;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;

- стиль речи;

- логичность и корректность аргументации;

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

### Примерные тестовые задания

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего:

- а) заинтересованности в достижении общепользовательного результата
- б) корыстной или иной личной заинтересованности
- в) умысла на материальное обогащение

2. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

- а) включается,
- в) не включается
- с) включается только в части надзорных мероприятий

3. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются :

- а) в нарушении механизмов конкуренции и причинении материального ущерба
- б) в политической нестабильности государства
- в) в угрозе демократии

4. К коррупционным относятся действия, совершенные:

- а) физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;
- б) физическими лицами только в интересах юридических лиц;
- в) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

5. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:

- а) включается
- б) не включается
- в) включается только в части надзорных мероприятий

6. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды

- а) Для себя или для третьих лиц
- б) Только для себя
- в) Только для себя и своих родственников
- г) Для связанных сторон

7. Правильным утверждением является:

- а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
- б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
- в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

8. Какие правонарушения относятся к коррупционным (тест с несколькими ответами):

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) опоздание на работу;
- в) коммерческий подкуп;
- г) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

9. Какой разновидностью экспертизы является антикоррупционная экспертиза?

- а) нормативной.
- б) правовой.
- в) нормативно-правовой.

10. По юридической форме можно различать следующие виды актов:

- а) решения судов и контрольно-надзорных органов, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, публично-правовые договоры и соглашения;
- б) ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- в) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- г) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, решения судов и контрольно-надзорных органов, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, публично-правовые договоры и соглашения

11. В соответствии с методикой ООН 1993 года для полного учета ВВП в теневую (неучтенную) экономику включаются следующие виды деятельности:

- а) нелегальная – законодательно запрещенная или не имеющая специального разрешения скрытая (формальная и неформальная) деятельность (криминальная и иная противоправная);
- б) скрытая – законодательно разрешенная, но официально не учитываемая (полностью или частично) деятельность в рамках формализованных структур и процедур; нелегальная – законодательно запрещенная или не имеющая специального разрешения скрытая (формальная и неформальная) деятельность (криминальная и иная противоправная);
- в) скрытая – законодательно разрешенная, но официально не учитываемая (полностью или частично) деятельность в рамках формализованных структур и процедур; неформальная – законодательно разрешенная, но не учитываемая деятельность неформальных структур или деятельность вне формализованных процедур и отношений; нелегальная – законодательно запрещенная или не имеющая специального разрешения скрытая (формальная и неформальная) деятельность (криминальная и иная противоправная).

12. К какому виду относились следующие преступления в XIX веке: злоупотребление властью, подделка документов, подделка ценных бумаг, неповиновение власти?

- а) к преступлениям против личности;
- б) к имущественным преступлениям;
- в) к государственным преступлениям;
- г) к преступлениям против порядка управления.

13. Какие требования предъявляются к физическому лицу, которое хочет получить аккредитацию в качестве независимого эксперта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы?

- а) стаж работы по специальности не менее 5 лет
- б) опыт работы в системе государственной или муниципальной службы
- в) стаж работы вне зависимости от специальности не менее 5 лет
- г) высшее юридическое образование

д) гражданство РФ

14. Национальный план противодействия коррупции принимается на :

- а) один год
- б) два года
- в) три года

15. К последствиям коррупции относится:

- а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам;
- б) рост численности государственных служащих;
- в) ущерб репутации государственных органов;

16. Что относится к предмету антикоррупционной экспертизы?

- а) нормативно-правовые акты, которые подлежат экспертизе.
- б) соответствие положений нормативного правового акта содержанию вышестоящих по юридической силе нормативных правовых актов.
- в) стороны, свойства и отношения ее объекта, которые исследуются и познаются средствами (методами, методиками) данной отрасли экспертизы в целях разрешения вопросов, имеющих значение для дела и входящих в сферу соответствующей отрасли знания.

17. Противодействие коррупции осуществляют:

- а) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации
- б) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества
- в) органы государственной власти

18. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания :

- а) на выборную должность в органе местного самоуправления
- б) на должность в ветеранской организации
- в) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

19. В какой срок проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в Минтрансе России:

- а) не более 30 дней со дня поступления;
- б) не более 15 дней со дня поступления;
- в) не более 10 дней со дня поступления;
- г) срок устанавливает руководитель департамента

20. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) семи;
- г) десяти

21. Принцип, гласящий, что сбор, анализ и оценка информации о нормотворческой деятельности и реализации нормативных правовых актов должны осуществляться из всех источников:

- а) принцип легитимности и объективности
- б) принцип обязательности
- в) принцип информационной всеохватности
- г) принцип программно-целевого и планового обеспечения
- д) принцип информационной открытости
- е) принцип финансовой обеспеченности

22. К основным принципам организации антикоррупционной экспертизы относятся:

- а) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
- б) обязательность проведения возмездной независимой антикоррупционной экспертизы
- в) обязательность аккредитации независимых экспертов

23. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

24. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

- а) законности;
- б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

25. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается, в том числе, на следующем принципе:

- а) Приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение;
- б) Сотрудничество государства с лицами, являющимися стороной коррупционного отношения;
- в) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

26. Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами на основе принципа:

- а) эффективности;
- б) плановости;
- в) рациональности;
- г) взаимности;
- д) оперативности;
- е) соблюдения принципа презумпции невиновности.

27. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов устанавливается:

- а) Правительством РФ
- б) Администрацией Президента РФ
- в) Главой местного самоуправления

28. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации антикоррупционной политики осуществляет:

- а) Правительство РФ
- б) Глава субъекта РФ
- в) Минюст России

29. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной :

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Национальной стратегией противодействия коррупции;
- в) федеральным законом;
- г) приказом Министра транспорта Российской Федерации.

30. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г) все перечисленное выше

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2024.
2. Конституция Республики Дагестан. Махачкала, 2024.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Федеральный закон от 17 июня 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
12. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ
13. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
14. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
15. Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
17. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
18. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
20. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
21. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»
22. Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»
23. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

24. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

25. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»

26. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

27. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

28. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

29. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

30. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

31. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

32. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы»

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

#### **б) основная литература:**

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446183>

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427510>

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730>

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457>

5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514945>

2. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519390>.

3. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516371>

4. *Нечкин, А. В.* Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>
5. *Поддубная, О. С.* Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531327>.
6. *Шунейко, А. А.* Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519704>
7. *Яшкин А.И., Рахимов Р.И., Сизова А.С.* К вопросу о реализации поправок в конституцию РФ об избрании и функциях Президента РФ // Spirit Time. 2021. № 1-1 (37). С. 35-38.

#### Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>

20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. - Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. – Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. – Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. – Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. – Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». – Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. – Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. – Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация должна обеспечить магистрантам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда,

государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики, позволяющие находить, изучать документы, необходимые для выполнения индивидуального задания и выполнения отчета по практике.

Кабинеты кафедр юридического института права оснащены компьютерами, телевизорами, видеомэгагнитофонами, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплин кафедр обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеется мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций при защите отчета.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.