



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Юридический институт

*Кафедра конституционного и международного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Образовательная программа магистратуры

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) программы

**Антикоррупционная деятельность**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Махачкала, 2024 год

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчик(и): кафедра конституционного и международного права,  
Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор;  
Гаджиев А.Ш., к.ю.н., доцент

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:  
на заседании кафедры конституционного и международного права  
от « 22 » 01 2024 г., протокол № 6

Заведующей кафедрой  
конституционного и международного права  доц. Мусалова З.М.

на заседании Методической комиссии юридического института  
от « 25 » 01 2024 г., протокол № 5

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована с  
учебно-методическим управлением  
« 25 » 01 2024 г.

Начальник УМУ  доц. Саидов А.Г.

## **Аннотация рабочей программы**

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов заочной формы обучения юридического института по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: Анतिकоррупционная деятельность) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения практики работы являются кафедры юридического института Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы. Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета.

Научно исследовательская работа в семестре нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **профессиональных:**

*Научно-исследовательские* - ПК-5, ПК-6.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования научно-исследовательской работы магистрантов.

### **1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы**

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом - магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы**

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках образовательной программы);

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
  - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, текста диссертационной работы);

Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с справочно-правовыми системами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

### **3. Тип, способ и форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.**

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Стационарная НИР проводится в институте или в ее структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу.

Формы проведения НИР:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, организуемых кафедрой и институтом Университета;
- самостоятельное проведение практических занятий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной научно-исследовательской квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом НИР магистранта; - подготовка отдельных разделов выпускной научно-исследовательской квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах юридического института ДГУ.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, научно – исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>			

<p><b>ПК-5</b> Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований</p>	<p><b>ПК-5.3.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный опыт в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере противодействия коррупции и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, Производственная практика, научно-исследовательская работа 36 отечественный и зарубежный опыт в сфере противодействия коррупции <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, отчет по практике</p>
<p><b>ПК-6</b> Способен анализировать научную информацию, аргументировано отстаивать научную точку зрения</p>	<p><b>ПК-6.8.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в сфере противодействия коррупции (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в сфере противодействия коррупции <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике в сфере противодействия коррупции <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, отчет по практике</p>

### 5. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика, научно-исследовательская работа в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии

с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Результатом НИР является успешная публичная защита магистрантом магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре;
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 972 часа и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. № 1451.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и международного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

#### **6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность.**

Объем производственной практики, научно-исследовательской работы 27 зачетных единиц, 972 академических часов.

*Для студентов-магистрантов заочной формы обучения*

**За 1 год обучения - 540 часов (15 зач. ед.)**

**За 2 год обучения – 432 часа (12 зач. ед.)**

Промежуточный контроль в форме зачета.

#### **7. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы**

**Для магистрантов очной формы обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1.	- ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и		40	40	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение

	интернет-ресурсами; - сбор нормативного материала по теме курсовой работы; -участие в научно-исследовательском семинаре.				заседанием кафедры.
2.	- утверждение плана курсовой работы; - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - составление списка литературных источников.		80	64	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - представление курсовой работы; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>Зачет</b>
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов; - участие в научно-исследовательском семинаре;		60	48	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-практической конференции. 2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем. 3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.		60	48	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>зачет</b>
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	
<b>Итого за 1 курс обучения</b>		<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции; - участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на		40	40	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации

	проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.				
7.	1. Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр. 2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)		80	64	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;		60	40	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
9.	- представление магистерской диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите диссертации - составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр		60	48	Научно-исследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительная защита магистерской диссертации
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 4 семестр</b>	108	60	48	
	<b>Итого за 2 курс обучения</b>	432	240	192	
	<b>ВСЕГО :</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	27 зач. ед.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов-магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	

1.	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций), выбор научного интереса.  2. Выбор научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.		40	40	1. Отражение в содержании отчета по НИРМ за 1 семестр научного интереса.  2. Оформленное по правилам делопроизводства заявление о закреплении научного руководителя и его утверждение заседанием кафедры.
2.	1. Участие в заседаниях научных кружков, круглом столе, иных мероприятиях, проводимых в рамках кафедры и института (подготовка мероприятия, выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре)).  2. Консультации с научным руководителем, с преподавателями кафедры по проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)		80	64	1. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.  2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.
3.	1. - Предварительный выбор и закрепление темы научного исследования (курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) ). Краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (5-6 предложений). 2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой научного исследования. 3. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 4. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.		60	40	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявление о выборе и закреплении научного руководителя, предварительной темы курсовой работы, предварительной темы выпускной квалификационной работы (магистерской) , краткая аннотация по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) ; глоссарий.
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>Зачет</b>
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>
4.	1. Работа с библиотечным фондом. Предварительный сбор нормативных и научных источников по теме научного исследования 2. Подготовка к коллоквиуму по теме научного исследования, согласно вопросам, подготовленным научным руководителем. 3. Проведение семинарского занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов.		60	48	1. Список нормативных, научных источников, электронных ресурсов (на листах формата А-4)  2. На листах формата А4 ответы на коллоквиум.  3. Развернутый план проведения семинарского занятия.
5.	1. Участие и подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах и конференциях и непосредственное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-		60	48	Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить:

	<p>практической конференции.</p> <p>2. Составление предварительного плана курсовой работы и представление его для согласования с научным руководителем.</p> <p>3. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр.</p>				<p>предварительный план по теме курсовой работы;</p> <p>предварительный список источников по теме научного исследования;</p> <p>тезисы, доклад на конференцию по теме исследования; ответы на коллоквиум по теме научного исследования.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>216</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	
	<b>Итого за 1 курс обучения</b>	<b>540</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	
<b>6.</b>	<p>1. Выбор и закрепление окончательной темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).</p>		40	40	<p>1. Заявления о закреплении тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы (магистерской) (в случае изменения).</p>
<b>7.</b>	<p>1.Составление в окончательной форме плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем.</p> <p>2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования (в рамках курсовой работы), не менее 5 стр.</p> <p>2. Работа с библиотечным фондом. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p>		80	64	<p>1. В письменной форме (на формате А4) план курсовой работы.</p> <p>2. Реферат, эссе в распечатанном виде (не менее 5 стр.)</p> <p>3.Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).</p>
<b>8.</b>	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в научно-практической конференции.</p> <p>2. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр.</p>		60	40	<p>Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить: заявления о закреплении курсовой работы, выпускной квалификационной работы (магистерской) , научного руководителя (в случае замены); план по теме курсовой работы, согласованный, реферат или эссе по вопросам исследования; список источников по теме курсовой работы; тезисы либо доклад на конференцию по теме исследования.</p>
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>144</b>	
<b>9.</b>	<p>Представление в окончательной форме курсовой работы и ее публичная защита.</p> <p>2. Обязательное участие в ежегодной вузовской апрельской научно-</p>		60	48	<p>1. Сдача курсовой работы на кафедру.</p> <p>2.Тезисы или доклад, представленные для</p>

<p>практической конференции (присутствие и выступление).</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Составление плана выпускной квалификационной работы (магистерской) и его утверждение научным руководителем.</p> <p>5. Работа с библиотечным фондом. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы (магистерской) (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также гражданские дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>6. Составление письменного отчета о производственной практики, научно-исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p>				<p>участия в конференции (на формате А-4).</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования для опубликования в рецензируемом журнале.</p> <p>4. План выпускной квалификационной работы (магистерской), согласованный с научным руководителем и утвержденный кафедрой.</p> <p>5. Список нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме выпускной квалификационной работы (магистерской).</p> <p>6. Отчет о НИР магистранта за 4 семестр на листах формата А-4.</p>
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
<b>Итого за 4 семестр</b>	108	60	48	
<b>Итого за 2 курс обучения</b>	432	240	192	
<b>ВСЕГО :</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>432</b>	27 зач. ед.

Содержание НИР определяется кафедрами юридического института, осуществляющими магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедр (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых гражданского процесса, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в приложении А.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы

НИРМ 01 разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

### **8. Формы отчетности по производственной практики, научно-исследовательской работе.**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении **Б**.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Антикоррупционная деятельность» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора практического материала в рамках научно-исследовательской работы проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работы

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Индекс компетенции	Уровни формирования компетенций			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
<b>Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский</b>				
<b>ПК-5.3.</b> способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики удовлетворительно <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику удовлетворительно <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики удовлетворительно	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности на базовом уровне <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права на базовом уровне <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки	<b>Воспроизводит:</b> понятие, цели, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Понимать:</b> правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права <b>Применять:</b> навыки сравнительно-правового анализа; навыки анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правоохранительно

			анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права на базовом уровне	й и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права
<b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных сферах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по правовой тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах удовлетворительно <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике удовлетворительно <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий удовлетворительно	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах на базовом уровне <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике на базовом уровне <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий на базовом уровне	<b>Воспроизводит:</b> приемы и процедуры оформления результатов исследования в различных сферах <b>Понимает:</b> оформление полученных прикладных результатов в разных жанрах по проблематике <b>Применяет:</b> навыки эффективного позиционирования полученных результатов в зависимости от целевых аудиторий

## 9.2. Типовые контрольные задания

### Примерные тестовые задания:

1.К коррупционным относятся действия, совершенные:

- а) физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;
- б) физическими лицами только в интересах юридических лиц;
- в) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

2.В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:

- а) включается

- б) не включается
- в) включается только в части надзорных мероприятий

3. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды

- а) Для себя или для третьих лиц
- б) Только для себя
- в) Только для себя и своих родственников
- г) Для связанных сторон

4. Правильным утверждением является (выбрать верное):

- а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
- б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
- в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

5. Какие правонарушения относятся к коррупционным :

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) опоздание на работу;
- в) коммерческий подкуп;
- г) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации.

6. По юридической форме можно различать следующие виды актов:

- а) решения судов и контрольно-надзорных органов, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, публично-правовые договоры и соглашения;
- б) ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- в) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты органов местного самоуправления, решения судов и контрольно-надзорных органов, публично-правовые договоры и соглашения;
- г) постановления, распоряжения правительств субъектов РФ, решения судов и контрольно-надзорных органов, ведомственные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, публично-правовые договоры и соглашения

7. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

8. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип:

- а) законности;

- б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

9. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается, в том числе, на следующем принципе:

- а) Приоритет карательных мер к лицам, совершив нарушение;
- б) Сотрудничество государства с лицами, являющимися стороной коррупционного отношения;
- в) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

10. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите правильный вариант ответа):

- а) один год
- б) два года
- в) три года

11. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов устанавливается:

- а) Правительством РФ
- б) Администрацией Президента РФ
- в) Главой местного самоуправления

12. Координацию деятельности исполнительных органов государственной власти и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по реализации антикоррупционной политики осуществляет:

- а) Правительство РФ
- б) Глава субъекта РФ
- в) Минюст России

13. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится с применением Методики, определенной (укажите правильный вариант ответа):

- а) Правительством Российской Федерации
- б) Национальной стратегией противодействия коррупции;
- в) федеральным законом;
- г) приказом Министра транспорта Российской Федерации.

14. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
- г) все перечисленное выше

15. Обеспечение разработки и принятия федеральных законов по вопросам противодействия коррупции относится к компетенции:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Федерального Собрания Российской Федерации;

- в) Правительства Российской Федерации;
- г) Федеральных органов государственной власти.

16. Правительство Российской Федерации:

- а) утверждает план мониторинга;
- б) представляет Президенту Российской Федерации ежегодный доклад о результатах мониторинга;
- в) осуществляет мониторинг правоприменения в Российской Федерации.

17. Соотнесите органы власти с их полномочиями в сфере антикоррупционной экспертизы.

органы власти	полномочия
а) федеральные органы исполнительной власти	1) регулирование вопросов проведения антикоррупционной экспертизы своих нормативных правовых актов и их проектов
б) Правительство РФ	2) определение правил и методики проведения антикоррупционной экспертизы в федеральных органах исполнительной власти
в) Президент РФ	3) установление компетенции федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов в области антикоррупционной экспертиз

18. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) семи;
- г) десяти

19. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица;
- д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г».

20. Заполните пропуск: Основным направлением правотворческой деятельности прокуратуры является подготовка \_\_\_\_\_ на проекты законов, представленные органами государственной власти субъектов РФ....

- а) решения
- б) протеста
- в) постановления
- г) правового заключения

21. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;
- б) расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;

- г) предупреждение коррупции;
- д) выявление и устранение причин коррупции.

22. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится:

- а) прокуратурой РФ, Министерством юстиции России, органами, организациями, их должностными лицами;
- б) прокуратурой РФ, Президентом РФ; Правительством РФ;
- в) Правительством РФ, Министерством юстиции России, прокуратурой РФ;
- г) нет правильного ответа

23. Координация деятельности органов внутренних дел РФ, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов РФ и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией относится к компетенции:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Федерального Собрания Российской Федерации;
- в) Генерального прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров;
- г) Счетной Палаты РФ.

24. Коррупционное правонарушение влечет за собой:

- а) дисциплинарную либо административную ответственность;
- б) административную или уголовную ответственность
- в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

25. К коррупционным правонарушениям не относится:

- а) принятие федеральным государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;
- б) включение родственников федерального государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;
- в) оплата юридическим лицом заграничной командировки федеральному государственному гражданскому служащему;
- г) осуществление протекции федеральным государственным гражданским служащим юридическому лицу.

26. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством РФ обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами РФ лица без гражданства, не проживающие постоянно в РФ?

- а) только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами РФ и федеральными законами
- б) да
- в) нет

27. За посредничество во взяточничестве может быть привлечено к ответственности:

- а) любое лицо
- б) исключительно должностное лицо
- в) только должностное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями

28. Коррупционное правонарушение влечет за собой:

- а) дисциплинарную либо административную ответственность;
- б) административную или уголовную ответственность
- в) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

29. В Конвенции ООН против коррупции «публичное должностное лицо» означает:

- а) любое избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица;
- б) любое назначаемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной или временной основе, за плату, независимо от уровня должности этого лица;
- в) любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства - участника на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица.

30. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции осуществляется в целях, исключите лишнее:

- а) установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- б) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- в) предоставления в надлежащих случаях предметов или образцов веществ для проведения исследований или судебных экспертиз;
- г) аннулирование государственной аккредитации и регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. К сферам регулирования Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию Совета Европы 1999 г. не относится:

- а) признание определенных действий в качестве преступлений;
- б) установление ответственности юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений;
- в) установление гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

32. Правительство Российской Федерации:

- а) утверждает план мониторинга;
- б) представляет Президенту Российской Федерации ежегодный доклад о результатах мониторинга;
- в) осуществляет мониторинг правоприменения в Российской Федерации.

33. Департамент конституционного законодательства Минюста РФ проводит антикоррупционную экспертизу и оформляет заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации перед их направлением на согласование в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) семи;
- г) десяти

34. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) институты гражданского общества, организации и физические лица;
- д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г».

35. Заполните пропуск: Основным направлением правотворческой деятельности прокуратуры является подготовка \_\_\_\_\_ на проекты законов, представленные органами государственной власти субъектов РФ....

- а) решения
- б) протеста
- в) постановления
- г) правового заключения

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Понятие коррупции; основные подходы к определению коррупции.
2. Экономические, социально-правовые, исторические закономерности коррупции.
3. Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции.
4. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления.
5. Классификация видов коррупции; формы коррупции; модели проявления коррупции.
6. Причины и условия возникновения коррупции.
7. Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности.
8. Основные концепции к определению понятия коррупция.
9. Система противодействия коррупции в Российской Федерации.
10. Роль антикоррупционных технологий в создании правового государства.
11. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.
12. Зарубежный и отечественный опыт по противодействию коррупции в органах государственной власти.
13. Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования.
14. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности.
15. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции.
16. Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции.
17. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
18. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
19. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
20. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции.
21. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции на муниципальной службе.
22. Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России.
23. Понятие антикоррупционной политики как функции государства.
24. Сущность, содержание, элементы российской антикоррупционной политики.
25. Проблемы эффективности антикоррупционной политики в современной России.
26. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции.

27. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
28. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.
29. Антикоррупционная деятельность как функция государства.
30. Роль государства в усилении антикоррупционной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных служащих, муниципальных служащих, граждан.
31. Сотрудничество органов государственной власти и институтов гражданского общества в профилактике коррупции.
32. Антикоррупционное воспитание. Антикоррупционное просвещение.
33. Система правовых средств профилактики коррупции.
34. Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и практики правоприменения.
35. Совершенствование кадровой работы в федеральных органах исполнительной власти.
36. Правовое регулирование форм общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции.
37. Формирование общественной нетерпимости к коррупционному поведению.
38. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
39. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
40. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
42. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
43. Полномочия высших федеральных органов законодательной и исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.
44. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.
45. Координация работы по противодействию коррупции.
46. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
47. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.
48. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
49. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
50. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
51. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
52. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
53. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.
54. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации.
55. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
56. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
57. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

58. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

59. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения магистрантов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»:**

##### **а) Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2024.
2. Конституция Республики Дагестан. Махачкала, 2024.
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Федеральный закон от 17 июня 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
6. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
11. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
12. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ
13. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ
14. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
15. Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
16. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
17. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»
18. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
20. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
21. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»
22. Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»
23. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

24. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

25. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»

26. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

27. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

28. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

29. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

30. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

31. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

32. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы»

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,

являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

#### **б) основная литература:**

1. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446183>

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427510>

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494730>

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497457>

5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. — Режим доступа: по подписке.

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1545403>. — Режим доступа: по подписке.

3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474793>. — Режим доступа: по подписке.

#### **г) ресурсы сети «Интернет»**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. — Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. — Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>
9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>
10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: — Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>
11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>
12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>
13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Справочная правовая система «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. — Режим доступа: <http://www.cir.ru>
16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. — Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>
17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. — Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>
18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. — Режим доступа: <http://dagproc.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. — Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. - Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. — Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. — Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. — Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. — Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». — Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. — Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. — Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **(Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).**

- 1.Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
- 2.Справочная правовая система Гарант – <http://www.garant.ru/>
- 3.Справочная правовая система «Право» – <http://www.pravo.ru>
- 4.Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
- 5.Юридический портал "Правопорядок" – <http://www.oprave.ru>
- 6.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.lawportal.ru>
- 7.Юридическая литература по праву – <http://www.okpravo.info>
- 8.Все о праве – <http://www.allpravo.ru>.
- 9.Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» – <http://www.lawlibrary.ru/>
- 10.Электронная Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru>
- 11.Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
- 12.Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – Интернет-библиотека СМИ Public.ru – <http://www.public.ru>
- 13.Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. – <http://www.cir.ru>
- 14.Научная электронная библиотека – <http://www.eLIBRARY.ru>
- 15.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) – <http://www.elib.dgu.ru>
- 16.Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета – <http://www.elib.dgu.ru/?q=node/256>
- 17.Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.springerlink.com/journals/>
- 18.Библиотека гуглер – [http://www.gummer.info/Name\\_Katalog.php](http://www.gummer.info/Name_Katalog.php)
- 20.Википедия. Свободная энциклопедия – <http://www.wikipedia.org/wiki>
- 21.Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 22.Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) – <http://www.dekon.ru>
- 23.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета– <http://www.edu.icc.dgu.ru>
- 24.Федеральный центр образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru>.
- 25.Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
- 26.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
- 27.Российский портал «Открытого образования» - <http://www.openet.edu.ru>
- 28.Юридическая Россия. Федеральный правовой портал – [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- 29.Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – <http://www.regionlaw.ru>
- 30.Российский сайт юридических клиник – <http://www.lawclinic.ru>

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- медиа-центр;
- компьютерный класс;
- мультимедийное оборудование.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Вуз укомплектован необходимым лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам Университета. Для использования информационных технологий имеется в наличии программное обеспечение, позволяющее практиканту осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.