

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Дагестанский государственный
университет Исторический факультет
Кафедра истории России

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
46.03.01.«ИСТОРИЯ»

Рекомендовано учебно-методическим советом
Исторического факультета

Подготовлено кафедрой истории России

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ	4
2. Структура и содержание курсовой и выпускной квалификационной работы	13
3. Требования к оформлению текста курсовой и выпускной квалификационной работы	18
4. Требования к составлению списка использованных источников и литературы	20
5. Процедура защиты курсовых и выпускных квалификационных работ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ

Самостоятельная работа студентов является важной частью образовательного процесса. Здесь исключительно важное значение имеет такой вид деятельности как выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Результатом написания курсовых и выпускных квалификационных работ должно стать овладение студентами методикой самостоятельного научного исследования; закрепление и углубление полученных знаний по специальности и квалификации; выработка навыков их применения в решении конкретных учебно-научных проблем и практической работе после окончания вуза.

Для студентов, обучающихся на бакалавриате, научная работа заключается в подготовке **курсовых работ/проектов по модулям и выпускной квалификационной работы** (далее ВКР бакалавра) на 4 курсе.

Студенты, обучающиеся в магистратуре, весь срок обучения работают над **магистерской диссертацией** (далее ВКР магистранта).

Курсовая работа (проект по модулю)

Курсовая работа представляет собой самостоятельное целостное исследование студента по конкретной теме, определенной совместно с научным руководителем. Курсовая работа сочетает в себе элементы реферативной работы (анализ и обобщение существующих точек зрения по выбранной теме) и элементы исследования (формирование собственной точки зрения, ее обоснование). Также возможной задачей курсовой работы является применение полученных студентом знаний для решения профессиональных задач.

Объем курсовой работы студентов бакалавриата должен составлять 25–30 страниц без приложений.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (см. Приложение 3);
- оглавление,
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости)
- глоссарий (словарь терминов), (при необходимости)
- список источников и литературы;
- приложения.

Список сопроводительных документов:

- задание (см. Приложение 1) на выполнение курсовой работы;
- аннотация (см. Приложение 9);
- рецензия (отзыв) (см. Приложение 8) на курсовую работу, выполненная и подписанная научным руководителем.

Этапы выполнения и сроки сдачи курсовой работы

№	Сроки	Виды работ	Комментарии
1	Сентябрь	Студент выбирает тему курсовой работы и согласовывает ее с научным руководителем, оформляет техническое задание и сдает его на кафедру.	Для определения темы студенту необходимо изучить список тем, находящийся на кафедре.
2	Октябрь	Утверждение тем курсовых работ и научных руководителей	Осуществляется на заседании кафедры
3	Ноябрь – декабрь	Поиск и изучение научной литературы и источников по теме курсовой работы. Составление списка источников и литературы	Согласовываются с научным руководителем (в соответствии с расписанием консультаций)
4.	Февраль	Определение структуры курсовой работы	Согласовывается с научным руководителем (в соответствии с расписанием консультаций)
4	Конец марта	Представление научному руководителю первого варианта курсовой работы	
	Апрель	Доработка текста курсовой работы в соответствии с рекомендациями научного руководителя	
5	Конец апреля	Представление научному руководителю окончательного варианта курсовой работы для	

		принятия решения о допуске к защите подготовки отзыва (рецензии).	
	Май	Не позднее, чем за один день до защиты студент должен загрузить текст курсовой работы, а также скан рецензии через личный кабинет студента в электронное портфолио.	
		Защита работы организуется в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре	

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка, она заносится в зачетную книжку, ведомость, а также ставится на обложке курсовой работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКР бакалавра)

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о наличии у студента фундаментальной подготовки, навыков выполнения исследовательских работ, умения работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра должна содержать элементы научного исследования и практическую направленность.

Объем ВКР бакалавра – 50–90 страниц печатного текста без приложений.

Структура текстового документа:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список условных обозначений и сокращений;
- глоссарий (словарь понятий и терминов) при необходимости;
- список источников и литературы;
- приложения.

Список сопроводительных документов:

- диск с материалами (текст ВКР в PDF формате с подписями на первом листе, скан отзыва научного руководителя, выписка из программы антиплагиат, скан договора о размещении ВКР в электронной библиотечной системе, презентация с защиты, дополнительные материалы);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- внешний отзыв рецензента,

Этапы выполнения и сроки сдачи ВКР бакалавра работы

№	Сроки	Виды работ	Комментарии
1	Сентябрь	Студент согласовывает с научным руководителем тему ВКР и составляет техническое задание на выполнение ВКР.	
2	Октябрь - декабрь	Разработка структуры ВКР, работа с литературой и источниками	Консультации с научным руководителем

3	Февраль	Заявление об утверждении темы ВКР	Темы утверждаются на заседании кафедры.
4	Конец марта	Представление первого варианта ВКР	
5	Апрель	Доработка текста ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя	
6	Май	Предзащита и представление окончательного варианта ВКР научному руководителю	По итогам предзащиты принимается решение о допуске к защите
7	МАЙ	За 15 дней до начала работы ГЭК. ВКР должна быть сдана научному руководителю и внешнему рецензенту которые составляют письменный отзыв о работе.	При отрицательном отзыве работа не может быть допущена к защите
8	Июнь	За день до защиты выпускная работа должна быть передана секретарю ГЭК со всеми сопроводительными документами	ВКР размещается на Сайте университета при наличии положительного отзыва и всех сопроводительных документов
9	Июнь	Защита работы проходит на заседании в соответствии с утверждённым графиком защиты ВКР.	

По итогам защиты ГЭК выставляется оценка за ВКР бакалавра, она заносится в зачетную книжку, ведомость, а также ставится на обложке курсовой работы.

Магистерская диссертация (далее, ВКР магистранта)

Содержание магистерской ВКР включает результаты теоретических исследований, разработку новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы

глубиной теоретической проработки проблемы и научной новизной. Сроки выполнения ВКР магистра – 2 года (4 семестра).

Объем магистерской диссертации – 70-80 страниц печатного текста без приложений.

Структура текстового документа:

- титульный лист (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список условных обозначений и сокращений
- глоссарий (словарь терминов и понятий) при необходимости.
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Список сопроводительных документов:

- диск с материалами (текст ВКР в PDF формате подписями на титульном листе, скан отзыва научного руководителя; отзыв рецензента, скан заключения научного руководителя о проверке работы на плагиат, выписку из программы антиплагиат, скан договора о размещении ВКР в электронной библиотечной системе, презентация защиты и дополнительные материалы);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв/рецензия внешнего специалиста по теме;

Этапы выполнения и сроки сдачи ВКР магистра

№	Сроки	Виды работ	Комментарии
1	Сентябрь, 1 семестр	Выбор темы ВКР магистранта, согласование ее с научным руководителем и составление задания на выполнение ВКР	Для выбора темы ВКР студент использует список тем, разработанных кафедрой истории России и уточняет ее у научного руководителя.
2	Октябрь, 1 семестр	Утверждение темы ВКР и научных руководителей.	Проводится на заседании кафедры, оформляется протоколом.

	1-3 семестры обучения	Поиск научной литературы, разработка стратегического плана исследования, изучение научной литературы и источников, обоснование структуры научной работы, апробация промежуточных результатов на конференциях и в научных публикациях, составление списка источников и литературы.	План работ по теме ВКР согласовывается с научным руководителем, оформляется в индивидуальном плане магистранта. Отчетность по НИР предусмотрена в каждом семестре магистратуры.
3	Февраль, 4 семестр	Представление первого варианта текста ВКР научному руководителю	
4	Март, 4 семестр	Заявление об утверждении темы ВКП.	Темы ВКР магистрантов, а также рецензенты утверждаются на заседании кафедры.
5	Апрель, 4 семестр	Доработка текста ВКР и представление его научному руководителю для составления отзыва	При отрицательном отзыве работа не может быть допущена к защите.
6	Май, 4 семестр	Не позднее, чем за 15 дней до защиты, рукопись ВКР направляется на проверку нормоконтролеру в печатном, не сброшюрованном виде с приложением положительного отзыва научного руководителя.	При необходимости исправлений назначается дополнительная проверка нормоконтролера.
	Июнь, 4 семестр	Не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК, ВКР должна быть представлена официальному рецензенту.	Рецензент утверждается на заседании кафедры. Рецензия доводится до сведения

			студента не позднее, чем за 3 дня до защиты. Работа может быть допущена к защите и при отрицательной рецензии.
	Июнь, 4 семестр	За 1 день до защиты ВКР и все сопроводительные документы должны быть переданы секретарю ГЭК.	
7	Июнь, 4 семестр	Защита работы проходит в соответствии с утверждённым графиком защиты ВКР.	

Результаты защиты ВКР оформляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении итоговой оценки учитывается своевременность и систематичность работы над ВКР, выполнение индивидуального плана работы (отзыв научного руководителя), мнение рецензента, а также качество защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Научная работа состоит из следующих структурных частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения, а также глоссарий и список сокращений (если необходим). Также студент составляет аннотацию на свою работу.

Титул оформляется в соответствии с приложением (3,4,5), в оглавлении приводится перечень структурных элементов текста с указанием страниц: введение; название глав и подглав, заключение, научно-справочный аппарата (список сокращений, список понятий и терминов, список источников и литературы, а также приложения)

Введение составляет 10-15% объема работы. Введение должно включать следующие элементы:

1. Анализ научной литературы (историография проблемы) нацелен на характеристику степени изученности темы отечественными и зарубежными исследователями, разработанные и нерешенные проблемы; при этом не подменять историографический анализ простым перечислением работ.

Рекомендуется систематизировать научную литературу по хронологии (периодизация изучения темы), а также по направлениям исследования. Рекомендуется в анализе литературы выделять наиболее значимые работы, внесшие заметный вклад в изучении проблемы и характеризовать их более подробно.

2. Определение цели, задач научной работы.

Цель исследования – это общая направленность работы, связанная с решением основного проблемного вопроса. Формулировка цели должна включать предполагаемый результат исследования, для чего проводится исследование?

Чаще всего цель формулируется со словами: выявить (выявление), установить (установление), обосновать (обоснование), уточнить (уточнение), разработать (разработка), проанализировать (анализ).

Задачи исследования конкретизируют и уточняют цель исследования, задавая тем самым и его логическую структуру, так как каждая задача должна быть отражена в структуре основного содержания курсовой/выпускной работы.

Формулировка задач исследования должна быть краткой и точной и соответствовать структуре глав и подглав.

3. *Определение объекта и предмета исследования* (для магистерских ВКР обязательно).

Объект исследования – это процесс, явление или событие, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследовательской деятельности студента.

Предмет исследования – это тот аспект, с которой исследователь изучает объект, выделяя его проблемные стороны. Предмет исследования непосредственно соотносится с темой научной работы..

4. *Обоснование хронологических и территориальных рамок* (в том случае, если тема исследования требует этого).

Хронологические рамки нередко бывают отражены в названии работы, тем не менее, их выбор требует объяснений. Обоснование хронологических рамок подразумевает определение нижней и верхней временной границы исторического исследования, выбор которых определяется внутренней логикой развития объекта исследования или критериями важными для данной конкретной научной работы.

Под территориальными рамками исследования подразумевается описание территориальных границ, в которых происходили рассматриваемые в исследовании события.

5. *Характеристика источников, привлеченных для раскрытия темы.*

Анализ источников начинается с классификации и выделения групп

источников, близких по происхождению. При характеристике групп источников может быть соблюдена следующая последовательность: законодательные, нормативные и др. акты, статистические данные, справочники, периодическая печать, мемуары, воспоминания, дневники, переписка. Архивные источники следует анализировать либо в общей классификации, выделяя в каждом разделе опубликованные и неопубликованные виды документов. Либо архивные источники можно выделить в особую группу неопубликованных документов с указанием архивов и фондов, дополнительно систематизируя ее с учетом видовой принадлежности документов.

6. Характеристика методологических и методических аспектов исследования.

Под методологическими основами исследования обычно понимают те концепции и теории, которые легли в его основу. Чаще всего методологические основы исследования формулируются примерно так: «исследование опиралось на концепцию...», «методологической базой исследования послужили работы...», «методологической основой исследования является...» и т. п. Необходимость указывать методологическую базу исследования вызывается тем обстоятельством, что почти в каждой науке существуют разные научные школы, разрабатывающие одни и те же проблемы, но с разных позиций, в разных направлениях. Поэтому автор ВКР, выстраивая свое исследование, должен занять строго определенную позицию – какие теории, концепции он принимает за базовые и обосновывает почему, а на какие только ссылается в процессе историографического обзора. Успешность выполнения ВКР в наибольшей степени зависит от умения разработать эффективную методику. Методика включает совокупность методов работы с информацией на разных стадиях исследования, в том числе методы сбора информации, систематизации и анализа.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, сравнения, типологизации, причинно-следственного и динамического анализа. В качестве дополнительных методов для сбора информации могут быть использованы социологические, а для систематизации – статистические методы и пр.

7. Обоснование структуры и содержания научной работы.

В зависимости от поставленных во введении задач определяется структура основного содержания научной работы. Структура основной части может включать от 2 до 4–5 глав. Главы рекомендуется делить с учетом тематики на параграфы или подглавы (например: 2.1; 2.2; 3.1; 3.2 и т.

д.). Главы и подглавы могут быть выделены по хронологическому, структурно-функциональному, типологическому, проблемно-тематическому принципу. Необходимо стремиться к логичному и системному отражению предмета исследования в структуре научного текста курсовой работы или ВКР.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки глав не должны повторять общее название работы, а заголовки подглав – название глав. В конце глав и подглав формулируются самостоятельные выводы по изложенному материалу. Вывод не должен сводиться к цитате из документа или научного исследования, какими бы авторитетными они ни были.

Заключение имеет объем от 2 до 5 страниц и содержит общие выводы с учетом заявленной цели и сформулированных во введении задач. Заключение не должно содержать пересказ содержания глав или дублирование выводов, которые были сделаны в главах. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов, а выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

В работу может быть включен список сокращений, в котором должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения – наименования учреждений и структурных подразделений, аббревиатуры и т. д. При необходимости можно составить словарь терминов и понятий, которые используются в работе, но не раскрыты в содержании работы и требуют уточнений.

Список источников и литературы включает два раздела: 1. Источники; 2. литература. Он должен содержать перечень всех научных публикаций и источников, которые использованы при выполнении научной работы (см. подробнее раздел 4).

Приложения не являются обязательным разделом работы и помещаются после списка использованной литературы. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Приложения могут содержать таблицы, рисунки, графики, карты, копии документов и т. д. Их выносят в приложение, если они перегружают текст и влияют на логику изложения материала.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» с нумерацией (например, Приложение 1. У каждого приложения должно быть самостоятельное название. Объем приложения не ограничивается и в общем объеме выпускной работы не учитывается. Обязательным элементом приложения является подстрочная ссылка на источники или литературу.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в тексте, например: (см. Приложение 15).

К ВКР также составляется аннотация (Приложение 9) – это краткое,

обобщенное описание (характеристика) выпускной квалификационной работы. Аннотация может состоять из двух частей. В первой части формулируется, обосновывается тема работы, во второй части перечисляются основные положения, выводы работы. Главная задача аннотации не просто дать краткое описание работы, но рассказать о ее особенностях и достоинствах. Объем аннотации – 200 – 300 слов (500 – 700 знаков).

3.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление текста курсовой работы или ВКР должно соответствовать следующим требованиям:

- печатается на одной стороне листа бумаги формата А4, ориентация книжная;
- каждая страница должна иметь поля с размерами: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- шрифт основного текста - TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5;
- шрифт сносок - TimesNewRoman, кегль 10, межстрочный интервал - одинарный;
- межбуквенный интервал – обычный;
- межсловный пробел – в один знак. Пробелы обязательны после всех знаков препинания (включая многоточие). Два знака пунктуации подряд пробелом не разделяются, например: М., 1995. В личных именах инициалы пишутся без пробелов, например: Г.М. Магомедов;
- при упоминании фамилий в тексте, инициалы ставятся перед фамилией (Г.М. Магомедов). Если инициалы не удалось установить – это оговаривается в подстрочном примечании;
- форматирование текста по ширине страницы с применением автоматического переноса слов;
- абзацный отступ 1,25 см.; не допускаются пробелы или интервалы между абзацами;
- текстовый документ курсовой работы или ВКР должен быть сброшюрован (курсовая работа может быть помещена в папку-скоросшиватель.
- все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист и оглавление входят в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не ставятся;
- нумерация страниц проставляется автоматически;
- номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре верхнего поля страницы;
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы

нумерацию страниц;

- каждая глава (раздел) курсовой работы или ВКР начинается с новой страницы. Названия глав и подглав печатаются жирным шрифтом, 14 кеглем по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится, заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы;

- дефис должен отличаться от тире, например: Внешняя политика 1920-х – начала 1930-х гг.;

- тире должно быть одного начертания по всему тексту, с пробелами слева и справа, за исключением оформления пределов в числах и датах, например: 1941–1945 гг., С. 8–61;

- кавычки должны быть одного начертания по всему тексту («...» – внешние, “...” – внутренние). *Пример: ЗАО «Издательский дом “Комсомольская правда”»;*

- цифровые данные оформляются в таблицы. Нумерация таблиц проводится в рамках главы. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака № и точки) пишутся над таблицей справа. Название с заглавной буквы пишется над таблицей по центру. К названию таблицы обязательно делается ссылка на источник информации или оговаривается: составлено автором по материалам...(перечисление);

- общепринятые сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век); вв. (века); г. (год); гг. (годы). Формы написания десятилетий: 80-е годы XX века, 50–60-е годы XVIII века, политический деятель 50–60-х гг. XIX в.; 1860-е годы; в 1960–70-х гг., 1940-е – 1950-е гг. Если период исчисляется от круглой даты (конкретный год с нулем в конце), а завершается десятилетием, то надо писать по форме: 1940 г. – 1960-е гг.;

- цитаты из литературы и источников, цифры, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных научных исследований должны сопровождаться ссылками на источник информации;

- постраничные ссылки на литературу и источники оформляются автоматически. Ссылки на несколько работ, нормативных документов и др., приведенные в одном примечании отделяются друг от друга точкой с запятой. Используется сквозная нумерация ссылок по главам.

- ссылка ставится слову, если необходимо его пояснение, к предложению (или группе предложений) перед знаком препинания (точкой).

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы составляет одну из значимых частей квалификационной работы и отражает ее информационный базис, уровень фундированности работы.

Источники и литература, использованные в научной работе прямо или косвенно, группируются по следующим разделам:

1. Источники
 - 1.1. Опубликованные
 - 1.2. Неопубликованные
2. Литература

Под источником понимаем документ, созданный во время изучаемого события, являющийся частью этого события, при анализе которого необходимо оценивать авторство и особенности создания документа, его полноту и достоверность.

В состав опубликованных источников входят:

1) Законодательные нормативные акты Российской Федерации.

Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости:

- международные нормативные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- распоряжения Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы губернаторов субъектов Российской Федерации;
- постановления Правительств субъектов Российской Федерации;
- распоряжения, издаваемые на уровне субъектов Российской Федерации;
- нормативные акты, издаваемые на муниципальном уровне;
- сборники документов;
- материалы периодической печати (за исключением публикаций научного характера);
- и т. д.

а внутри каждой выделенной группы - по хронологии.

2) Нормативно-методические документы: стандарты, технические условия, методические указания, методические рекомендации, технико-экономические нормативы и нормы, прејскуранты, патентные документы, перечни, инструкции и др. Располагаются они в пределах каждой группы по времени издания.

3) Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту изданий.

4) Мемуары (воспоминания) – в алфавитном порядке.

Неопубликованным считается документ, не имеющий реквизитов публикации (место, год, типография, тираж).

В состав неопубликованных источников могут быть включены: положения об учреждениях и структурных подразделениях (например, о ведомственном архиве), уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делу производству, должностные, по использованию средств вычислительной техники), научно-справочный аппарат к архивным документам, учетные справочники архивов и музеев, архивные документы, документы личного происхождения (письма, дневники) и т. д.

Неопубликованные источники располагаются в следующей последовательности:

- документы центральных государственных архивов;
- документы областных архивов;
- документы районных, городских архивов;
- документы музеев, библиотек, личного происхождения;
- документы организаций.

Литература во 2 разделе «Исследования» систематизируется по алфавиту. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются по годам издания. Издания на иностранных языках помещаются после работ на русском языке.

В квалификационных работах в список источников и литературы включаются только те документы, на которые есть ссылки в тексте.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. ИСТОЧНИКИ

Источники

: 1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. С учетом поправок от 5 октября 2022 года об образовании в составе Российской Федерации новых субъектов. М.: издательств АСТ, 2023.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 229 / [Электронный ресурс] // URL: <http://www.kremlin.ru>

3. О национальных целях развития Российской Федерации до 2020 года: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 / [Электронный ресурс] // URL: <http://www.kremlin.ru>

4. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 / [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consuitant.ru>

5. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 / [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consuitant.ru>

6. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» / [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consuitant.ru>

а) основная литература:

1. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. / отв.ред. 1. Б.Б.Пиотровский; отв. ред. А.Л. Нарочницкий; введ.

А.П.Новосельцева;В.П.Любин, Х.А.Амирханов, П.У. Аутлев; АН СССР. - М.: Наука, 1988. - 544 с. -(История народов Северного Кавказа). - Библиогр. в примеч. в конце глав. - Указ.имен, геогр. и этн. назв.: с. 514-538. - 3-40 2.

2. Магомедов, Мурад Гаджиевич. История Дагестана с древнейших времён до конца XIX века. Ч.1 / Магомедов, Мурад Гаджиевич ; М-во общ. и проф. образования РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 1997. - 296 с. - ISBN 5-7788-0138-6 : 180-00.3.

3. Малявина Г.И. Кавказ в культурном пространстве России [Электронный ресурс]:учебное пособие / Г.И. Малявина. - . – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федер.унив-т, 2015. – 141 с. – 2227-8397. - Режим доступа URL:<http://www.iprbookshop.ru>

б) Дополнительная литература

1. Далгат Э.М. Город и городская жизнь в Дагестане во второй половине XIXначале XXв/ Институт истории, археологии и этнографии ДНЦ РАН.- Махачкала: Мавраевъ,2015.-256с.

2. Муртузалиев, С.И. История Дагестана: Даты, (конец I в. н.э. - середина XIX в.); Глоссарий: учебное пособие / Муртузалиев, Сергей Ибрагимович. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2000. - 52 с. - ISBN 5-7788-0032-0: 25-00.
3. Гасанов, Магомед Раджабович. История Дагестана с древности до конца XVIII века / Гасанов, Магомед Раджабович. - Махачкала: Дагестанское книжное издательство, 1997. - 215 с. - 25-00.
4. Магомедов, Р.М. Хронология истории Дагестана/ Р.М. Магомедов, А.Р. Магомедов. - Махачкала: ИД "Эпоха", 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-98390-111-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224568>
5. Кудрявцев А.А., Кудрявцев Е.А. Феодалный город Северного Кавказа (Средневековый Дербент в VI – XIII в.). Ростов, 2015. – Электронно-библиотечная система [IPRbooks](#) / Каталог книг.
6. Урушадзе А.Т. Кавказ. Взаимодействие культур (конец XVIII – середина XIX вв.) [Электронный ресурс] : монография / А.Т. Урушадзе. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 280 с. — 978-5-9275-1932-3. — Режим доступа URL: <http://www.iprbookshop.ru/78673>.

2. ИССЛЕДОВАНИЯ

КНИГИ, ИМЕЮЩИЕ ОДНОГО, ДВУХ, ТРЕХ АВТОРОВ

Сафронова А. М. Личная библиотека В. Н. Татищева в Екатеринбурге. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017.

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Карамзин Н. М. История государства Российского: в 12 т. Т. 7. М.: Мир книги, 2003.

РАЗДЕЛ, ГЛАВА ИЗ КНИГИ

Поршнева О. С. Предисловие // 1917 год в России: социалистическая идея, революционная мифология и практика: сб. науч. тр. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. С. 3–6.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

Бакшаев А. А. Проблемы рассекречивания архивных документов в России на современном этапе // Архивы России и Польши: история, проблемы и перспективы развития: сб. науч. тр. / Под общ. ред. Л. Мазур и Я. Лосовски. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2013. С. 172–179.

Килин А. П. Автобиография в структуре судебно-следственных дел Уральского областного суда (1923–1934 гг.) // Автобиографические сочинения в междисциплинарном исследовательском пространстве: Люди, тексты, практики: материалы междунар. конф., Москва, 1–2 июня 2016 г. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. С. 52–54.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.worldhist.ru/> – Всемирная история
2. <http://www.uni-altai.ru/history/> – Коллекция ссылок исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etextst/index.html> – раздел сайта «Российского образовательного портала» (Коллекция: Исторические документы)
4. <http://lib.ru/HISTORY> – Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова)
5. <http://www.machaon.ru/hist/> – ХРОНОС – всемирная история в Интернете
6. <http://www.genealogia.ru/projects/lib/index.htm> – Архивы России
7. <http://clarino2.narod.ru/> – Российская история
8. <http://www.ssu.samara.ru/~nauka/HIST/hist.htm> – OnLine Библиотека (содержит рубрику «История» с подразделами Русская история и Зарубежная история).
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Электронный каталог Научной библиотеки ДГУ – <http://elib.dgu.ru>

ОСОБЕННОСТИ ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛКАХ

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть научной работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материала (таблиц, схем, иллюстраций, примеров) из других источников – публикаций, архивных документов, в том числе при упоминании работ того или иного автора, его точки зрения или мнения.

Для описания документов в ссылках имеется ряд особых правил.

- 1) В ссылке указываются конкретные страницы использованной работы (исключением является введение, где могут даваться ссылки на работу в целом)
- 2) В списке литературы приводится полное описание документа, а в подстрочной ссылке предусматриваются различные варианты сокращений.
- 3) В подстрочных ссылках допускается приводить только сведения об источнике, если автор и название статьи указаны в тексте.

Например:

В тексте: В статье «В поисках утраченного» А. Петров анализирует итоги Всемирного русского народного собора, состоявшегося в Москве¹.

В ссылке: ¹ *Независимая газета*. 2005. 16 марта. С. 2.

4) Существуют особенности оформления повторных ссылок. Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то в повторной ссылке приводят слова «там же», например:

Там же. С. 87.

Там же. Т. 1. С. 35.

Если ссылка на упомянутый документ необходима на последующих страницах, то его описание приводится в сокращенном виде:

Мазур Л. Н. Села и деревни Среднего Урала ... С. 20.

- 5) Особенности оформления ссылок на цитирование не по первоисточнику.

Цитирование документа может быть прямым, когда указывается конкретная страница книги или сборника (журнала), или непрямым, когда мысль автора приводится не дословно. В случаях непрямого цитирования перед ссылкой на документ ставят *См.:*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, этот факт нужно оговорить в подстрочном примечании: *Цит. по:* Далее следует описание документа, откуда заимствована цитата.

- б) Ссылки на архивные документы первый раз включают полное и сокращенное название архива, номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа. В последующих ссылках на этот документ приводится сокращенное название архива, номера фонда, описи, дела, цитированных листов.

Первая ссылка: *Государственный архив Свердловской области (ГАСО). Ф. 24. Оп. 12. Д. 198. Л. 18 об.*

Повторная ссылка: *ГАСО. Ф. 24. Оп. 10. Д. 163. Л. 20 об.*

5.ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Все курсовые и ВКР подлежат защите. Курсовые защищаются на кафедре в присутствии комиссии в соответствии с графиком защит. ВКР бакалавров и магистрантов защищаются в Государственной аттестационной комиссии.

Защита курсовой работы представляет следующую процедуру:

- вступительное слово студента продолжительностью до 10 минут, где обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи работы, излагаются результаты исследования;
- вопросы членов комиссии и всех присутствующих на защите;
- ответы студента;
- отзыв научного руководителя.

Защита ВКР бакалавра представляет следующую процедуру:

- вступительное слово выпускника длительностью до 10 минут, где раскрывается актуальность выбранной темы, степень изученности, нерешенные проблемы, формулируются цель и задачи исследования, подводятся итоги работы. Рекомендуется использование презентации;
- ответы на вопросы членов ГЭК и всех присутствующих на защите;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение отзыва внешнего рецензента;
- ответы на дополнительные вопросы (если появились у членов ГЭК и присутствующих).

Защита ВКР магистранта представляет следующую процедуру:

- вступительное слово магистранта длительностью до 10 минут, где

раскрывается актуальность выбранной темы, степень изученности, нерешенные проблемы, формулируются цель и задачи исследования, подводятся итоги работы.Рекомендуется использование презентации;

- ответы на вопросы членов ГЭК и всех присутствующих на защите;
- выступление официального рецензента (в исключительных случаях допускается зачитывание рецензии членами ГЭК);
- ответы магистранта на замечания рецензента;
- отзыв научного руководителя или оглашение его отзыва;
- ответы магистранта на дополнительные вопросы (если появились у членов ГЭК и присутствующих).

Защищенные курсовые работы и ВКР хранятся на кафедре.

Образец задания на курсовую работу

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
«Исторический факультет»
Кафедра истории России**

**Задание
на курсовую работу**

Студент _____

группа _____

направление подготовки 46.03.01 Отечественная история

1. Тема курсовой работ

2. Цель работы

3. Задачи

4. План выполнения курсовой работы

Наименование элементов проектной работы	Сроки	Примечания	Отметка о выполнении

Определение плана работы.	Февраль текущего года		
Подготовка черновика курсовой работы	Март-апрель		
Защита курсовой	май		

Руководитель _____ /

Образец задания на выпускную квалификационную работу бакалавра/магистранта

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет» «Исторический
факультет»
Кафедра истории России

Направление (специальность) _____

Утверждаю Зав.кафедрой _____ (Ф.И.О., должность, ученое
звание, ученая степень)

Цель

Перечень подлежащих разработке вопросов (задачи)

Перечень демонстрационных материалов

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____

_____ (подпись) Ф.И.О

Задание принял к исполнению

(подпись) 8 Выпускная работа закончена «_» _____

20 г

Считаю возможным допустить _____ к защите

9 Допустить _____ к защите

выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии

(протокол заседания кафедры №__ от «_____»

_____ 20 г.) Зав. кафедрой _

Образец титульного листа ВКР бакалавра.

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Исторический факультет

Выпускная квалификационная работа
по направлению 46.03.01 – История
(уровень бакалаврита)
студентки 4курса дневного отделения

Идрисов Магомед Гусенович

Фронтирные зоны России: сравнительно исторический анализ.

Научный руководитель:
преподаватель Газиева А.А.

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой истории России
д.и.н., профессор Гасанов М.М.

«___» _____ 20 г.

Рецензент:
к.и.н. Гусейнов Ю. М.

Махачкала – 2022

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
Исторический факультет

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
магистрантки 2 курса, кафедры Истории России,
магистерской программы «Отечественная история
и историческое краеведение»

МАГОМЕДОВА БАРИЯТ УМАХАНОВНА

Женская военная повседневность и гендерный фактор в военно-политических
событиях Кавказской войны 1817-1864г

Научный руководитель:

д.и.н., профессор Гарунова Н.Н.

Рецензент:

Работа допущена к защите:
зав. кафедрой истории России
д.и.н., профессор Гасанов М.М.

«___» _____ 20 г.

Махачкала, 2022

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Исторический факультет**

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную работу бакалавра по направлению подготовки
46.03.01 - ИСТОРИЯ**

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Профиль _____

Тема _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора выпускной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соотв.	В осн. соотв.	Не соотв.
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своего исследования при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать историческую информацию			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной исторической информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			

Заключение _____

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Образец рецензента выпускной квалификационной работы Приложение 7

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный университет»

Исторический факультет

Рецензия

**на выпускную квалификационную работу бакалавра по направлению
подготовки 46.03.01. история**

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Профиль _____

Тема _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					

Заключение _____

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
Исторический факультет**

**ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию по направлению 46.04.01 - ИСТОРИЯ**

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Программа _____

Тема _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора выпускной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соотв.	В осн. соотв.	Не соотв.
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своего исследования при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать историческую информацию			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации			

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

Отмеченные достоинства _____

Образец рецензии на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
Исторический факультет

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студента _____ группы

_____ (фамилия имя отчество)

Тема курсовой работы (проекта): _____

Модуль/дисциплина _____

Соответствие результатов выполнения работы целям и задачам курсового проектирования

результатам обучения по дисциплине/ модулю

Оригинальность и самостоятельность выполнения работы _____

Полнота и глубина проработки разделов _____

Общая грамотность и качество оформления текстового документа и графических материалов _____

Вопросы и замечания _____

Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте

Ф.И.О

Должность _____

Место работы _____

Уч. звание

Подпись _____

Уч. звание

Подпись _____

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ
к выпускной квалификационной работе
студента _____
на тему «_____»

Образец оформления заявления об утверждении темы ВКР

Зав. кафедрой
истории России
М.М. Гасанов
от студентки (та) направления
46.03.01 История

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель:

(ученое звание, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(виза научного руководителя)