



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО КАФЕДРЕ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 (40.04.01) «Юриспруденция»

Составители:

д.ю.н. Муртазалиев А.М., к.ю.н. Азизова В.Т., к.ю.н. Чупанова А.Ч.

Рецензент - д.ю.н. Рагимов А.Т.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по кафедре теории государства и права по направлению «Юриспруденция» / Даггосуниверситет; сост.: А.М. Муртазалиев, В.Т. Азизова, А.Ч.Чупанова. – Махачкала, 2020. – 38 с.

Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете от 20.04.2020 № 244-а, применительно учебных дисциплин по кафедре теории государства и права.

С учетом этого описаны основные этапы процесса подготовки выпускных квалификационных работ по юридическим дисциплинам для бакалавров и магистров, обозначены проблемы, возникающие в связи с выбором темы и материалами исследования, даны рекомендации по организации и методике проведения исследования, приведены правила оформления выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	04
1.1. Выбор темы и составление плана работы выпускной квалификационной работы.	06
1.2. Сбор, анализ и обработка библиографии и нормативного материала	07
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	08
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
Приложение 1 Образец оформления титульного листа	25
Приложение 2 Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы	26
Приложение 3 Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе	28
Приложение 4 Примерная тематика курсовых и квалификационных работ по кафедре теории государства и права на 2020-2021 уч.г.	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа по юридическим дисциплинам представляет собой важнейшую форму самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала и практики, что дает возможность пополнять их знания практическими материалами, оценивать и анализировать общественные явления и процессы в быстро меняющемся современном мире.

Целью выпускной квалификационной работы обучающегося Университета является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся юридического факультета, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы по юридическим дисциплинам и в первую очередь по теории государства и права помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение учебного материала и овладение профессиональными компетенциями.

С учетом этого настоящие Методические рекомендации конкретизируют Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете от 20.04.2020 г., которое регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения ГИА студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

2.1. Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы могут являться:

- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

1. Для выпускника:

показать знания, умения и навыки по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы ВКР, по-научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;

проявить способность логически, профессионально и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;

проявить культуру мышления, кругозор, широту и глубину научных обобщений, видение научных и практических проблем и путей их разрешения, способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Для университета:

- проверить и оценить готовность и способность студента-выпускника проводить самостоятельные научно-практические исследования по заданной теме;

- проверить и оценить умения и навыки выпускника логически обоснованно, научно и практически аргументировано, грамотно отстаивать и защищать интересы человека, общества, своей организации в любой конкретной служебной или жизненной ситуации.

По объему содержания и оригинальности в юридическом институте Дагестанского государственного университета установлены следующие требования:

1. По содержанию и объему: - для выпускных квалификационных работ бакалавров - 50-60 страниц (без приложений); - для дипломных работ по специальностям - 60-70 страниц (без приложений); - для магистерских диссертаций - более 80 страниц (без приложений).

2. По оригинальности текста выпускных квалификационных работ и

магистерских диссертаций (в системе «Рукоконтекст»): - для выпускных квалификационных работ бакалавров - более 50% оригинальности текста (с учетом цитирования); - для дипломных работ по специальностям - более 60% оригинальности текста (с учетом цитирования); - для магистерских диссертаций - более 70% оригинальности текста (с учетом цитирования).

Выпускная квалификационная работа является комплексным научным исследованием, процесс написания которой условно можно разделить на следующие этапы:

1. выбор темы и составление предварительного плана работы;
2. сбор научной информации, относящейся к теме исследования, изучение литературы;
3. анализ составных частей проблемы, изложение темы;
4. обработка материала в целом;
5. уточнение плана работы;
6. оформление работы, представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
7. работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
8. защита выпускной квалификационной работы.

1.1. Выбор темы и составление плана выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся должны внимательно ознакомиться с имеющейся на кафедре примерной тематикой выпускных квалификационных работ, выбрать в установленные сроки тему по своему желанию и письменно сообщить о ней лаборанту кафедры. Тему выпускной квалификационной работы студент может избрать из предложенных в приложении к методическим указаниям тем по кафедре теории государства и права.

Выбор темы определяется накопленной студентом суммой знаний по юридическим дисциплинам и своими пожеланиями на будущую профессию.

План выпускной квалификационной работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и логическую последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе в т.ч. теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. Первый признак неправильно составленного плана - повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен

раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

1.2. Сбор, анализ и обработка литературы и нормативного материала

В основе успешного выполнения выпускной квалификационной работы лежит сбор научной информации. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек города, в том числе и личных.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Вестник МГУ», серия «Право»; «Законность», «Право и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Юрист» и другие.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебно-методическим каталогом на кафедре.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобраннным источникам студент приступает к изучению необходимой литературы.

Следует иметь в виду, что в научной литературе могут высказываться различные точки зрения по одному и тому же вопросу, спорные суждения. Если в связи с этим возникнут свои суждения и мысли, критические замечания, несогласия по той или иной точке зрения, их нужно записать, чтобы потом использовать в тексте выпускной квалификационной работы.

Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Следует изучить рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки выпускной квалификационной работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в выпускной квалификационной работе. Ссылки на

международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют, нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты органа, принявшего данный акт и источник опубликования.

Изложение темы должно проводиться в определенном порядке.

Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система».

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий.

В-третьих, весьма ценным в этой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Изложение темы должно проводиться в определенном порядке.

Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система».

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий.

В-третьих, весьма ценным в этой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики.

Выпускная квалификационная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать:

- творческий замысел работы, сформулированные цели, которые должны быть достигнуты;
- постановку задачи, выбор и обоснование пути решения поставленной задачи и способов ее реализации;
- анализ и конкретизацию решения (исследование правовых проблем);
- обработку полученных результатов;
- выводы и рекомендации.

Исходя из этого, выпускная квалификационная работа должна включать

следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 1).

Содержание (план работы) включает наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), подпараграфов (пунктов) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов.

Содержание отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. Каждая глава (раздел) состоит из параграфов (подразделов) подпараграфов (пунктов). Главы (разделы), параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например, 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав/разделов, параграфов / подразделов, подпараграфов / пунктов) не ставится. Введение, заключение, список использованных источников и приложения в Содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

2. Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Введение не должно превышать 4 страницы общего объема работы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы во введении отмечаются следующие аспекты: актуальность исследования; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи работы; гипотеза исследования (в основном в работах магистров); теоретическая и методологическая база исследования; методы исследования; информационная база; степень научной разработанности проблемы и научная новизна ВКР; практическая значимость; апробация результатов исследования (здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников); структура и объем работы.

Актуальность исследования включает описание состояния исследуемых фактов и явлений, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения или дальнейшей разработки вопросов.

Объект и предмет исследования. При проведении исследовательской работы объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и частное, общее и частности. **Объект исследования** – это то, на что направлен

процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения в целом. Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования частично совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»). Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который должен быть получен в итоге исследования. Формулировку цели рекомендуется начинать со слов: «сформировать/создать», «разработать», «провести», «подготовить».

Цель исследования – его ожидаемый результат, то есть решение практических задач и новые знания о рассматриваемом предмете исследования. В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не менее четырех задач, но не более шести задач). Задачи отражают поэтапное достижение цели, при этом уточняют границы проводимого исследования.

Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...», «описать...» и т.п. Заголовки выпускной квалификационной работы должны отражать суть поставленной задачи.

Общая направленность исследования задается до его начала сформулированными **гипотезами**, которыми могут быть:

- научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо факторов, явлений и процессов, которые надо подтвердить или опровергнуть (т. е. требующее верификации);
- вероятностное знание, научно обоснованная догадка по объяснению действительности;
- прогноз ожидаемого решения проблемы, ответ на вопрос, поставленный в задаче;
- условно-категорическое умозаключение по схеме «Если..., то...», основными элементами которого являются условие (причина) и результат (следствие).

Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. В ходе исследования гипотезу проверяют и либо подтверждают, либо опровергают.

Теоретическая и методологическая база исследования. В теоретической базе необходимо перечислить источники, которые использовались для написания работы. Например: «*Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...*

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)» или:

«При написании выпускной квалификационной работы использовалась работа отечественных и зарубежных специалистов... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

Можно также указать организацию, материалы которой используются при выполнении ВКР.

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы и подходы, на которых основывается данная выпускная квалификационная работа.

Среди методов исследования студенту необходимо обратить внимание на общенаучные методы, включающие эмпирические (наблюдение, эксперимент, сравнение, описание, измерение), теоретические (формализация, аксиоматический, гипотетико-дедуктивный, восхождение от абстрактного к конкретному) и общелогические (анализ, абстрагирование, обобщение, идеализация, индукция, аналогия, моделирование и др.) методы.

Также следует назвать конкретно-научные (частные) методы научного познания, представляющие собой специфические методы конкретных наук, – экономики, социологии, психологии, истории, логики и проч.

Информационная база. Информационной базой для разработки ВКР служат материалы, собранные студентом в процессе обучения в вузе, в ходе прохождения учебной и производственной практик, а также во время прохождения преддипломной практики.

Дополнительная информационная база может включать информацию официальных статистических публикаций (например, Госкомстата России), материалы, получаемые из Интернета, информацию международных организаций и ассоциаций.

Степень научной разработанности проблемы – состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему. Здесь важно подчеркнуть исторические, экономические, политические или профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Также в данной части введения проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования.

Научная новизна выявляется в результате анализа литературных источников, уточнения концептуальных положений, обобщения опыта решения подобных проблем. Это принципиально новое знание, полученное в науке в ходе проведенного исследования (теоретические положения, впервые

сформулированные и обоснованные, собственные методические рекомендации, которые можно использовать в практике).

Научная новизна выпускной квалификационной работы может состоять:

1. в изучении фактов и явлений с помощью специальных научных методов и междисциплинарных подходов;
2. в изучении уже известного в науке явления на новом экспериментальном материале;
3. в переходе от качественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой количественной характеристике;
4. в изучении известных в науке явлений и процессов более совершенными методами;
5. в сопоставлении, сравнительном анализе протекания процессов и явлений;
6. в изменении условий протекания изучаемых процессов;
7. в уточнении категориального аппарата дисциплины, определение типологии, признаков, специфики изучаемого явления.

Практическая значимость подробно отражается в практических рекомендациях или разработанном автором выпускной квалификационной работы проекте (как основная часть выпускной квалификационной работы), а также в выявлении важности решения избранной проблемы для будущей деятельности магистра по выбранному направлению подготовки.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы может заключаться в возможности:

- решения той или иной практической задачи в сфере профессиональной деятельности;
- проведения дальнейших научных исследований по теме ВКР;
- разработки конкретного проекта, направленного на интенсификацию работы исследуемой организации, предприятия и т. д.

Апробация результатов исследования включает:

- участие в конференции, семинарах и т. д.;
- публикации по теме выпускной квалификационной работы;
- применение результатов исследования в практической области;
- разработку и внедрение конкретного проекта.

Здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников.

В силу ограниченности объема необходимо очень тщательно подойти к написанию введения, которое должно стать «визитной карточкой», кратко, но емко характеризующей работу. Во введение не включают схемы, таблицы, описания, рекомендации и т.п.

Основная часть должна состоять из 2-4 вопросов (разделов), которые могут быть структурированы на более мелкие подвопросы – параграфы. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания.

Основная часть это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Poleмика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая связь.

Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой. Для этой связи рекомендуется использовать прием заключительного перехода, который состоит в формулировке кратких выводов по материалу, изложенному в данной главе (разделе), и аннотации следующей части работы.

Например:

Таким образом, / Итак, в данной главе (разделе) мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что

В следующей главе (разделе)/ В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития изучаемой сферы, отрасли, предприятия, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в приложениях.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

1. работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей. При написании выпускных квалификационных работ по тематике, связанной с анализом и аудитом, исследуются вопросы их организации и методики проведения.

Конкретные требования к содержательной части работы определяются методическим советом факультета (института, структурного подразделения) и доводятся до сведения студентов.

5. Заключение

Заключение (2–5 страниц) содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. *Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении выпускной квалификационной работы.*

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, а также предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе.

Рекомендуется писать заключение в виде тезисов.

6. Список использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и Интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке (в алфавитном порядке), затем – источники на иностранных языках (в алфавитном порядке).

7. Приложения

Приложения – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть «загромождает» текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, инструкции, методики, промежуточные расчеты и т. п.).

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте основных разделов. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «приложение» с соответствующим порядковым номером. Каждое приложение должно иметь содержательный

тематический заголовок. Объем приложений не ограничен и не включается в общий объем страниц ВКР.

В том случае, если приложения разрабатывались лично студентом, следует указать авторский вклад; если были использованы материалы других авторов, необходимо указать источник, откуда они были заимствованы.

Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

В приложения нельзя включать список использованных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах и имеют сквозную нумерацию.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

Приложения вносятся в «Содержание» ВКР в виде самостоятельных рубрик с полным названием каждого приложения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР осуществляется по единому образцу. ВКР набирается на компьютере и печатается на бумаге **формата А4**. Рекомендуется для формата А4 шрифт типа Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала и с полями: *левое* – 30 мм, *правое* – 10 мм, *верхнее* и *нижнее* – 20 мм. **Печать односторонняя.**

Текст должен быть выровнен по ширине страницы, в нем должны быть сделаны переносы (переносы не допускаются только в заглавиях).

Нумерация страниц – вверху страницы справа на уровне 10 мм от края листа арабскими цифрами.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Внутри основной части главы (разделы) печатаются подряд.

ВКР начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**.

За титульным листом следует **СОДЕРЖАНИЕ**.

Название рубрик «Титульный лист» и «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1,

которая не проставляется, лист с «Содержанием» имеет нумерацию 2, которая проставляется.

Название главы (раздела) с номером страницы, на котором она начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т. д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной работы.

При оформлении «Содержания» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.), а затем скрыть сетку.

Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ.

Далее следует ВВЕДЕНИЕ.

ТЕКСТ *основной части работы* следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты). Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать выбранное деление (т.е. названия) на протяжении всего текста работы.

Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение, заключение и список использованной литературы (использованных источников) не нумеруют.

Параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела), например: 2.1.3. (третий подпараграф первого параграфа второй главы или третий пункт первого подраздела второго раздела).

В тексте работы необходимо расставить переносы (для этого использовать опцию: автоматическая расстановка переносов) и только затем выравнивать текст по ширине.

Заголовки глав (разделов) располагают на отдельной строке и выделяют увеличенным интервалом. Их оформляют одним способом на протяжении всей работы, чаще всего центрованным способом прописными буквами (аналогично «Содержанию», «Введению»).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Заголовки разного уровня (глава – параграф – подпараграф, раздел – подраздел – пункт) оформляются разными способами с изменением выделения.

Например:

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА И ОСНОВНЫЕ ИХ ПРИЗНАКИ

1.1. Понятие общества и основные его признаки

В тексте квалификационной (учебной) работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий; сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы); использовать математические знаки « \neq », « \leq », « \geq », « \pm » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок; применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ оформляется с новой страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Правила оформления списка использованной литературы. Список литературы должен называться «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Заголовок пишется прописными буквами посередине строки.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы:

1) законодательные и другие официальные нормативно – правовые и правовые акты (международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательности);

2) монографии, учебные книги (использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник научных статей, — по первой букве его названия);

3) журнальные статьи и другие материалы периодической печати (научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов и в периодической печати);

4) авторефераты и диссертации;

5) литература на иностранных языках;

6) источники на электронных носителях локального доступа;

7) источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники).

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, - указывается количество страниц в этой работе; если это научная статья, - указывается, на каких страницах в журнале она размещена. В список включается вся изученная по данной проблеме литература, а не только та, на которую делаются ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Вначале перечисляются нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой, а затем монографии, статьи и публикации в алфавитном порядке по фамилии автора, или, если сборные, то по названию.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала указываются документы ООН;

Конституция Российской Федерации;

кодексы;

федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;

приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств Российской Федерации;

законы субъектов Российской Федерации;

распоряжения глав и губернаторов;

распоряжения республиканских правительств;

судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом Российской Федерации).

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета» и др.

Общие требования к описанию источников в списке литературы.

Описание документа содержит ряд областей:

область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);

область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);

область специфических сведений;
 область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
 область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);
 область серии (заглавие серии, ФИО редактора серии, международный стандартный номер серии ISSN и др.);
 область примечания;
 область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В большинстве выпускных квалификационных работ не все эти области востребованы. Как правило, достаточны области 1 (область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора), 2 (область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения)), 4 (область выходных данных (место издания, издательство, дата издания)).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

Если у документа имеются конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого; если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы указываются после него через косую черту.

Редактор автором не является, но является ответственным лицом. Его имя ставится после названия после косой черты.

Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой. После приведенного ФИО ставится точка.

Марченко, Михаил Николаевич.

Малько, А.В.

После основного заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках.

Теория государства и права [Текст]

Концепция внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс]

Далее приводят сведения, относящиеся к заглавию, т.е. содержащие информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие (подзаголовок), указание о том, что документ является переводом с другого языка и т.п. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

Экологические права граждан в государствах – членах Европейского Союза [Текст] : тез. докл. науч. конф.

Теория государства и права [Электронный ресурс] : Интернет-учебник

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания. Они

могут состоять из имен лиц и (или) наименований организаций вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения, являющегося объектом описания. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в источнике информации.

Первым сведениям об ответственности предшествует косая черта (пробел, косая черта, пробел); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой (пробел, точкой с запятой, пробел). Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми (запятая, пробел).

/ Стюарт Аткинсон ; под ред. Ш. Эванс ; пер. с англ. И. И. Викторовой
/ Г.В. Чубуков, Н.А. Духно

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе. Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

. - Москва

. - Махачкала

Если указано несколько мест издания, приводят выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Опущенные сведения отмечают сокращением [и др.], приводимым в квадратных скобках.

. - СПб. [и др.]

Издательство или распространителя приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием (пробел, двоеточие, пробел). Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией. Кавычки у названия издательства опускаются.

При наличии в источнике информации сведений о двух и более издателях в описании приводят имя (наименование), выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Сведения об остальных могут быть приведены в примечании или опущены. Опущенные сведения отмечают сокращением [и др.]. Но эти сведения могут быть и приведены. В таком случае они разделяются двоеточием (пробел, двоеточие, пробел).

. - М. : Наука : Проспект : Инфра-М

В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

. - 8 т.

Сведения об объеме приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

- . - 186 с.
- . - XII, 283 с.
- . - ССХСІХ с.
- . - С. 11-46

Таким образом, полное оформление использованной литературы может быть представлено следующим образом:

1. Давид, Р., Жоффре-Спиноза, К. Основные правовые системы современности [Текст] / Р. Давид, К. Жоффре-Спиноза. – М., 2008. – 870 с.
2. Теория государства и права [Текст]: Учебник / под ред. В.К. Бабаева. – М., 2005. – 621 с.
3. Теория юридического процесса [Текст] / под ред. В.М. Горшенева. – Харьков, 1995. – 521 с.
4. Теория государства и права [Текст]: Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. - М., 2006. – 835 с.

Особенности оформления многотомных изданий. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа. Если многотомный документ не имеет отдельно сформулированного общего заглавия, а заглавие каждого тома состоит из постоянной и изменяющейся части, то в качестве основного заглавия приводят постоянную часть.

Отдельный том многотомника можно оформить следующим образом:

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]. В 2 т. Т. 2 / М.Н. Марченко. - М. : Кнорус, 2011. – 656 с.

Пример оформления периодических изданий:

1. Бирюков, М. М. Об актуальных правовых и экономических проблемах отношений России с Европейским Союзом // Юрист-международник. – 2004. – № 1. – С. 45-51.
2. Богомолов, Б.А. Глобализация: некоторые подходы и осмысление феномена [Текст] / Б. А. Богомолов // Вестник Московского университета. Серия. «Политические науки». Вып. 12. – 2004. – № 3. – С. 107-112.
3. Зимненко, Б. Л. Международное право и российское право: их соотношение [Текст] // Московский журнал международного права. – 2000. – № 3. – С. 152-168.

Правила оформления отдельного документа, входящего составной частью в другое издание. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Общая схема:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. - Примечания.

При этом допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой, т.е. например, эти записи равноправны:

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89-104.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. 2001. № 1. С. 89-104.

Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

// Библиоковедение. – 2001. – № 1. – С. 19-26

Правила оформления электронных ресурсов (Интернет-источников).

Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Концепция внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archive.kremlin.ru/text/docs/2008/07/204108.shtml>, свободный. – Загл. с экрана.

Правила оформления ссылок. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть:

внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В выпускных квалификационных работах следует использовать подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки: первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

В отличие от описания источника в списке литературе, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, а квадратные скобки для сведений, заимствованных не из самого источника информации, опускать.

В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

1. Лукашук И. И. Глобализация, государство, право, XXI век. – М.: Спарк, 2000. С. 43.

2. Иеринг Р. Дух римского права на различных ступенях его развития. – СПб, 2009. Ч. 1. С. 4-5.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator).

Например,

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант - Плюс» и т. п.).

Правила оформления приложения. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение оформляется с новой страницы, которые должны быть отражены в Содержании.

Файлы «Отзыв» и «Рецензия» (при наличии) распечатываются и *просто вкладываются* в ВКР.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Методические рекомендации и требования по написанию, оформлению и защите курсовых, выпускных, дипломных работ / Под общей редакцией доктора исторических наук, профессора А. В. Черноухова. – Екатеринбург: Уральский государственный университет, 2005. – 18 с.

2. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работ / Сост. Букина Т. В. – Пермь : ББК, 2005. – 30 с.

3. Муртазалиев А.М. Основы научно-исследовательской работы студента: Учебно-методический комплекс по спецкурсу. – Махачкала, ДГУ, 2009. -56 с.

4. Муртазалиев А.М. Персональный указатель печатных трудов. Махачкала 2020. -30 с. [Электронный ресурс] // https://docs.google.com/document/d/1-_r0o4gvniIVEg1ECmYSU-_49ZpUnM/edit

5. Муртазалиев А.М. Постоянно обновляемые учебно-методические материалы к изучению курса «Основы научно-исследовательской деятельности магистра» [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://amuslimtgp.blogspot.com/>

6. Муртазалиев А.М. Постоянно обновляемые учебно-методические материалы к изучению курса «Современная методология научно-правовых исследований» [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://amuslimtgp.blogspot.com/>

7. Попова А.В. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по учебной дисциплине Теория государства и права для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция для всех профилей (программа подготовки бакалавра) – М.: Финуниверситет, 2021. – 53 с.

8. Теория государства и права: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Ларина, А.Л. Шевцов, Е.Н. Ламанов, А.С. Емельянов, Ю.С. Кухарев, Д.В. Харченко, А.В. Ключева. Курск, 2013. -36 с.

9. Учебно-исследовательская деятельность бакалавра по выполнению курсовой работы: Презентация к учебному курсу Муртазалиев А.М. [Электронный ресурс] // Образовательный блог <https://docs.google.com/presentation/d/1ICUFnqUFEkaFwHFeI40ObVbWBQ3sT417/edit#slide=id.p1>

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт
Кафедра теории государства и права

Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению **40.03.01 Юриспруденция,**
профиль: государственно-правовой
(уровень бакалавриата)
студента 4 курса очного отделения

Алиева Магомеда Ахмедовича
«СООТНОШЕНИЕ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА»

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Чупанова А.Ч.

Рецензент:
профессор кафедры конституционного
и международного права ДГУ
д.ю.н. проф Рагимов А.Т..

Работа допущена к защите:
Зав. кафедрой теории государства и права
д.ю.н., проф., член-Академии юридических наук РФ
Муртазалиев А.М..
«__» _____ 20__ г.

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление/специальность _____

Профиль/специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

О Т З Ы В РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление /специальность _____

Профиль/ специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4	Степень комплексности работы, применение в ней знаний профессиональных и специальных дисциплин					
5	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ «___» _____ 20 __ г.
(подпись)

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО КАФЕДРЕ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И
ПРАВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Актуальные проблемы теории государства и права в условиях формирования нового мирового порядка
2. Теоретические основы государства и права в современном мире
3. Понятие и предмет теории государства и права
4. Роль теории государства и права в современном обществе
5. Методологические основы теории государства и права.
6. Основные проблемы развития науки теории государства и права
7. Теория государства и права в системе гуманитарных наук.
8. Теория государства и права и философия права.
9. Применение социологических методов познания в теории государства и права.
10. Взаимосвязь теории государства и права с политологией.
11. Происхождение государства
12. Происхождение права
13. Основные теории происхождения государства и права.
14. Понятие, сущность и типы государства.
15. Понятие и признаки государства.
16. Сущность государства и методика ее анализа
17. Буржуазное государство и право (научная модель и реальность)
18. Сущность и функции современных государств.
19. Формы государства: исторический опыт и современные проблемы.
20. Форма правления государства.
21. Монархия как форма правления.
22. Республика как форма правления.
23. Политический государственный режим.
24. Проблемы децентрализации государственной власти. Государственное устройство.
25. Сообщества и содружества как новые формы государственных образований.
26. Представительная и прямая демократия.
27. Советская форма правления: теория и опыт.
28. Сущность и функции отечественного государства и права в советский период.
29. Сущность и функции отечественного государства права в современный период.
30. Тоталитарное государство.
31. Демократическое государство.
32. Социальное государство.
33. Государство и принуждение.
34. Роль общественных организаций и других институтов гражданского общества.
35. Функции современного государства.
36. Эволюция функций Российского государства на современном этапе.
37. Механизм государства и его структура.
38. Власть и средства массовой информации.
39. Органы государственной власти.
40. Система органов государственной власти в федеративном государстве.
41. Парламент в механизме государства.
42. Правительство как орган государственной власти.
43. Концепция правового государства: история и современность.
44. Идея правового государства и ее воплощение в России.
45. Проблемы формирования правового государства в современной России.

46. Теоретические вопросы совершенствования российской государственности.
47. Взаимные обязанности и ответственность государства и личности.
48. Разделение властей в правовом государстве.
49. Уполномоченный по правам человека как институт государственной власти.
50. Господство права в правовом государстве.
51. Судебная власть в правовом государстве.
52. Политический плюрализм в условиях формирования правового государства.
53. Государство и гражданское общество.
54. Общественная палата как институт гражданского общества.
55. Государство в политической системе общества.
56. Государство и политические партии.
57. Право в системе социального регулирования в современном обществе.
58. Социальные и технические нормы.
59. Понятие и сущность права. Проблемы правопонимания
60. Юридический позитивизм.
61. Право как система общеобязательных правил поведения.
62. Научно-техническая революция и развитие права.
63. Классовое и общесоциальное в праве.
64. Право как мера свободы личности.
65. Правовое регулирование общественных отношений.
66. Объективное и субъективное в праве.
67. Частное и публичное право.
68. Право как средство воздействия на экономику: возможности и пределы.
69. Право и политика.
70. Право и моральные ценности.
71. Право и социальная справедливость. Право и религия.
72. Право и обычаи.
73. Теоретические проблемы правовой реформы в современной России.
74. Формы (источники) права. Источники права в отечественной правовой системе.
75. Нормы права: классификация и способы их изложения в актах государства.
76. Система права.
77. Система права и система законодательства.
78. Система и структура права.
79. Правотворчество, его виды и принципы.
80. Законотворчество и его принципы.
81. Законотворчество в правовом государстве.
82. Законодательство и его система.
83. Правовой мониторинг.
84. Систематизация законодательства в правовом государстве: понятие, виды.
85. Лоббизм в правотворческой деятельности.
86. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
87. Юридическая техника.
88. Особенности юридической техники в правовых системах современности.
89. Правоотношения.
90. Правотворческая политика и законодательная техника. Ошибки в правотворчестве.
91. Проблемы качества законодательства.
92. Юридические факты: понятие, классификации.
93. Проблемы реализации права.
94. Толкование права.
95. Правоприменение в различных сферах государственной жизни (по выбору студента).
96. Юридическая практика.
97. Акты применения права.
98. Применение компьютерной техники в правоприменительной деятельности.

99. Правосознание и правовая культура.
100. Общетеоретические проблемы правосознания.
101. Правопонимание как концептуальная основа правосознания.
102. Структура и виды правосознания.
103. Функционирование правосознания в современном российском обществе.
104. Профессиональное сознание юриста.
105. Правосознание и реализация права.
106. Региональные особенности правосознания в РД.
107. Роль правосознания и правовой культуры в формировании правового государства.
108. Роль СМИ в формировании правосознания и правовой культуры граждан.
109. Понятие и виды деформации правосознания.
110. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
111. Правовая культура государственных служащих.
112. Правовая культура и правовое воспитание.
113. Правовая система и проблемы правопонимания.
114. Закономерности развития правовой системы общества.
115. Правовая система и личность.
116. Правовая система и экономика.
117. Правовая система и религия.
118. Правовые системы мира.
119. Англо-саксонская правовая система.
120. Романо-германская правовая система.
121. Традиционные правовые системы.
122. Правовая система России: история и современность.
123. Адат и шариат в Российской правовой системе.
124. Правовая система Дагестана.
125. Шариат- свод мусульманского права.
126. Обычное право народов Дагестана.
127. Обычное право и современное законодательство.
128. Юридический конфликт как разновидность социального конфликта.
129. Юридический состав правонарушения.
130. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.
131. Юридическая ответственность и ее виды.
132. Эффективность мер юридической ответственности.
133. Механизм государственно-правового воздействия.
134. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка.
135. Законность в России на современном этапе
136. Личность и государство. Личность в правовом государстве.
137. Права и свободы человека, права народа и нации.
138. Система прав и свобод личности.
139. Права человека в современном отечественном государстве.
140. Государство, право и природа.
141. Роль государства и права в обеспечении экологической безопасности общества.
142. Государство, право и экономика.
143. Государство и рыночная экономика.
144. Государство и религия. Проблемы борьбы с религиозно-политическим и национальным экстремизмом.
145. Роль государства и права в обеспечении социального мира и межнационального согласия.
146. Государство и национальные отношения.
147. Роль государства и права в обеспечении социальной безопасности.
148. Глобальные проблемы человечества и функции государства.
149. Информационные технологии в государственно-правовой сфере.
150. Теоретико-правовые проблемы обеспечения государственной безопасности.
151. Теоретико-правовые проблемы борьбы с организованной преступностью.

152. Теоретико-правовые проблемы противодействия коррупции.

153. Роль государства и права в обеспечении цивилизованного развития мирового сообщества.

154. Проблемы формирования мирового государства и права в условиях глобализации

155. Роль государства и права в противодействии современным угрозам обществу

2. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации.

2. Система правоохранительных органов Российской Федерации и основные направления их деятельности.

3. Правоохранительные органы Республики Дагестан: система, задачи и основные направления деятельности.

4. Цели и задачи прокурорского надзора в Российской Федерации.

5. Принципы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

6. Основные направления деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

7. Акты прокурорского надзора: понятие, назначение и сфера применения.

8. Учреждение и основные этапы развития прокуратуры в России.

9. Министерство Юстиции Российской Федерации (организация и основные направления деятельности).

10. Органы предварительного расследования (понятие, система, организация и основные задачи).

11. Органы предварительного следствия в системе МВД РФ.

12. Дознание: функции, организация деятельности органов дознания

13. Прокуратура Республики Дагестан: задачи, структура и направления деятельности.

14. Оперативно-розыскная деятельность в Республике Дагестан.

15. Министерство юстиции РД (организация и основные направления деятельности).

16. Министерство внутренних дел РД: задачи и основные направления деятельности.

17. Дагестанская таможня: понятие, структура и основные направления деятельности.

18. Нотариат в Республике Дагестан: понятие, задачи, содержание деятельности.

19. Адвокатура в Республике Дагестан: понятие, задачи, организация и содержание деятельности.

20. Современные проблемы реформирования органов юстиции РФ.

21. Частная детективная и охранная деятельность.

22. Интерпол как международная организация уголовной полиции.

23. Следственный комитет РФ, основные направления деятельности.

24. Развитие нотариата в российском государстве.

25. Органы прокуратуры в механизме досудебной защиты прав человека.

26. Федеральная служба безопасности в системе правоохранительных органов в Российской Федерации.

27. Место прокуратуры Российской Федерации в системе разделения властей.

28. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков в системе правоохранительных органов.

29. Проблемы совершенствования правоохранительной деятельности в современной России

3. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ

1 Судебная власть в Российской Федерации: понятие, значение и становление

2 Конституция Российской Федерации о судебной власти.

3 Судебная система Российской Федерации (история и современность).

4 Развитие конституционных основ судостроительства и судопроизводства в России.

5 Конституционные принципы судопроизводства в России.

6 Законодательство Российской Федерации о судебной власти.

- 7 Принцип независимости судебной власти и его гарантии.
- 8 Принципы организации и деятельности судебной власти.
- 9 Принцип независимости судей и его гарантии.
- 10 Принцип участия граждан в отправлении правосудия.
- 11 Правосудие и его отличительные особенности.
- 12 Конституционное право граждан на судебную защиту.
- 13 Право подсудимого на защиту в уголовном судопроизводстве.
- 14 Конституционный принцип презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.
- 15 Конституционные принципы состязательности, равноправия сторон и гласности в судопроизводстве.
- 16 Участие представителей народа в судопроизводстве
- 17 Верховный Суд Республики Дагестан: образование, структура и полномочия.
- 18 Арбитражный Суд Республики Дагестан.
- 19 Районный (городской) суд – основное звено судебной системы в Российской Федерации.
- 20 Суды присяжных в России: дореволюционный и современный периоды.
- 21 Мировые судьи в Российской Федерации.
- 22 Служба судебных приставов в Республике Дагестан: организация, система и назначение.
- 23 Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
- 24 Статус судей, арбитражных и присяжных заседателей.
- 25 Органы судейского сообщества: образование, назначение и задачи.
- 26 Судебная реформа 1864 года.
- 27 Суды присяжных в Российской Федерации.
- 28 Становление и совершенствование арбитражных судов РФ.
- 29 Мировые судьи в РД.
- 30 Администратор суда (правовое положение и содержание деятельности).
- 31 Судебный контроль (по материалам РД).
- 32 Судебная власть на защите прав и свобод человека.
- 33 Служба судебных приставов в РД.
- 34 Органы судейского сообщества в РД.
- 35 Современные проблемы судебной власти.
- 36 Особенности развития судебной системы и судебной власти в современной России.

4. АДВОКАТУРА

1. Роль адвокатуры в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
2. Адвокатура Республики Дагестан: организация и основные направления деятельности.
3. Учреждение и основные этапы развития адвокатуры в России.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Законодательство об адвокатуре Российской Федерации и проблемы его совершенствования.
6. Современная организация адвокатуры в России.
7. Формы адвокатских образований.
8. Виды правовой помощи, оказываемой адвокатами.
9. Органы самоуправления адвокатуры в Российской Федерации.
10. Процессуальное положение адвоката – защитника в уголовном процессе.
11. Профессиональная этика адвоката: понятие, содержание и нравственные основы.
12. Организация и содержание консультационной работы адвокатуры.
13. Основание и содержание участия адвоката-представителя в конституционном судопроизводстве.

14. Адвокат-защитник на предварительном следствии.
15. Основания и содержание участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
16. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката в РФ.
17. Правовой статус адвоката в РФ и его элементы.
18. Адвокатура в России: история и современность.
19. Роль адвоката в оказании юридической помощи в предпринимательской и хозяйственной деятельности.
20. Гарантии независимости адвоката.
21. Юридическая природа, правовая основа и сущность адвокатской деятельности.
22. Современные проблемы развития адвокатуры в России

5. ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

1. Прокурорский надзор как юридическая наука.
2. Учреждение и основные этапы развития прокуратуры в России.
3. Современные проблемы совершенствования прокуратуры в Российской Федерации.
4. Прокуратура Республики Дагестан: система, задачи и основные направления деятельности.
5. Законодательство о прокуратуре Российской Федерации.
6. Цели и задачи органов прокуратуры Республики Дагестан.
7. Принцип единства и централизации прокуратуры Российской Федерации.
8. Система органов прокуратуры Российской Федерации. Порядок назначения прокуроров.
9. Основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации.
10. Специализированные Прокуратуры в РД.
11. Правовые акты прокурора, применяемые в надзоре за законностью в деятельности органов предварительного следствия.
12. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора.
13. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия.
14. Принципы организации и деятельности органов Прокуратуры Российской Федерации.
15. Надзор прокурора за законностью возбуждения уголовных дел.
16. Прокурорский надзор за исполнением законов при применении мер процессуального принуждения.
17. Прокурорский надзор за исполнением законов, предусматривающий право обвиняемого на защиту.
18. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
19. Надзор прокурора за соблюдением законов при производстве оперативно-розыскных действий, затрагивающих неприкосновенность личности, жилища и тайну переписки.
20. Задачи и полномочия прокурора, участвующего в качестве государственного обвинителя в уголовном судопроизводстве.
21. Кассационное представление прокурора: понятие, основания, сроки его внесения и особенности поддержания.
22. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
23. Условия обязательного участия прокурора в уголовном судопроизводстве.
24. Условия обязательного участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
25. Сущность, задачи и полномочия прокурорского надзора за законностью содержания граждан под стражей и при исполнении наказаний.
26. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в отношении несовершеннолетних.
27. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. Поощрения и дисциплинарная ответственность работников прокуратуры.

28. Участие прокурора в следственных действиях: содержание и полномочия.
29. Современные проблемы совершенствования организации и деятельности прокуратуры. Задачи и принципы организации и деятельности Прокуратуры РФ.
30. Основные направления деятельности прокуратуры.
31. Общий надзор прокуратуры в предупреждении правонарушений.
32. Прокурорский надзор за законностью задержания и ареста граждан.
33. Прокурорский надзор за исполнением законов криминальной полицией.
34. Прокурор в уголовном судопроизводстве.
35. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
36. Значение приказов Генерального прокурора РФ в организации работы и осуществлении надзора за соблюдением законности в России.
37. Средства прокурорского реагирования в целях устранения нарушений закона и устранения причин и условий им способствующих.
38. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов в межотраслевых сферах деятельности.
39. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
40. Основные направления деятельности Прокуратуры РФ в свете разделения надзора и следствия.
41. Научная организация труда в органах прокуратуры.
42. Международно-правовая деятельность Прокуратуры РФ.
43. Организация прокурорского надзора за исполнением законов о транспорте.
44. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами представительной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.
45. Полномочия прокурора и их классификация.
46. Некоторые особенности организации работы городской (районной) прокуратуры.
47. Проблемы становления прокурорского надзора в России.
48. Взаимодействие прокуратуры и правозащитных неправительственных организаций в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
49. Взаимодействие органов прокуратуры с государственными органами по обеспечению законности.
50. Теоретические и практические аспекты деятельности прокуратуры по противодействию коррупции.
51. Прокуратура в противодействии и профилактике коррупционных правонарушений государственных муниципальных органах, организациях.
52. Деятельность прокуратуры по обеспечению экологической безопасности в Российской Федерации.
53. Правовое положение личности в Российской Федерации и участие прокуратуры в обеспечении его реализации.
54. Прокурорский надзор за исполнением антимонопольного законодательства.
55. Прокурорский надзор за исполнением законов, направленных на противодействие легализации преступных доходов.
56. Участие органов прокуратуры в международном сотрудничестве.
57. Прокурорский надзор за соответствием законом издаваемых органами государственной власти и местного самоуправления правовых актов.
58. Актуальные проблемы защиты прокурором жилищных прав обманутых дольщиков в современных экономических условиях.
59. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере обеспечения безопасности полетов и авиационной безопасности государственной авиации.
60. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о социальном обеспечении граждан Российской Федерации.
61. Выявление прокурором нарушений законодательства при взаимодействии со средствами массовой информации и общественными организациями.

62. Прокурорский надзор за исполнением законов в процессуальной деятельности органов дознания системы МВД РФ в стадии возбуждения уголовного дела.

63. Проблемы прокурорского надзора на этапе окончания предварительного расследования преступлений, совершенных организованными преступными формированиями.

64. Проблемы обеспечения законности в деятельности полиции.

65. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и противодействию терроризма.

66. Международное сотрудничество в борьбе преступностью особенности и формы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Понятие, предмет и задачи образовательного права

2. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО в сфере образования.

3. Источники российского образовательного права.

4. Академические свободы в образовании и автономия образовательных организаций.

5. Государственно-общественный характер управления образованием: правовые основы.

6. Понятие и порядок создания образовательной организации.

7. Правовые источники регулирования имущественных отношений в сфере образования.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО): понятие, цели и структура.

9. Государственная и общественная аккредитация вузов, их правовое значение.

10. Гарантии и компенсации, предоставляемые лицам, совмещающим учебу в высшем учебном заведении с работой.

7. ЮВЕНАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Ювенальная политика и ювенальная юстиция в современном российском государстве.

2. Международные стандарты защиты прав детей.

3. Конституционно-правовой статус ребенка в Российской Федерации.

4. Жилищные права детей в Российской Федерации.

5. Роль российского законодательства в системе защиты прав ребенка.

6. Конвенция о правах ребенка: единство прав и обязанностей.

7. Охрана и защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Охрана и защита прав детей-инвалидов.

9. Особенности правового статуса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.

10. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.

11. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.

12. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.

13. Трудовые права несовершеннолетних в Российской Федерации.

14. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

15. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.

16. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.