

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ ДГУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>юрист</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

Разработчики:

Пирбудагова Д.Ш. - к.ю.н., директор Колледжа ДГУ
Камилова Д.В. - к.ю.н., заведующая отделением Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н., профессор, директор юридического института ДГУ

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 6 от 01 01 2024 г.

Зав. кафедрой Магомедов Ш.Б.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

«25» 01 2024 г. Магомедов Ш.Б.
(подпись)

Рабочая программа производственной практики согласована с представителем работодателя

Магомедов Ш.Б.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1	Область применения производственной практики.....	4
1.2	Цели и задачи производственной практики, требования к результатам.....	4
1.3	Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ.....	5
1.4	Трудоемкость и сроки проведения практики.....	5
1.5	Место прохождения производственной практики.....	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики	5
3.	Структура и содержание производственной практики.....	10
4.	Условия реализации программы производственной практики.....	11
4.1	Требования к проведению производственной практики.....	11
4.2	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики.....	14
5.1	Формы отчетности по практике.....	14
5.2	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	15

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: оперативно-служебной деятельности и организационно-управленческой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки, формирования личностных результатов (ЛР- 1, ЛР- 3, ЛР- 4, ЛР- 7, ЛР- 8, ЛР- 9, ЛР- 10, ЛР- 13, ЛР- 14, ЛР- 15), общих компетенций (ОК 1- ОК 10), профессиональных компетенций (ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-2.4).

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Практика направлена на формирование у студента личностных результатов, профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

1.2.1. Цели практики:

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- Улучшение качества профессиональной подготовки студентов; Закрепление и систематизация полученных знаний по оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов путем изучения деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение студентами представления о практической деятельности Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по оперативно- служебной и организационно-управленческой деятельности правоохранительных органов в сфере профессиональной деятельности работников Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений, судебных и правоохранительных органов, избранных в качестве места прохождения практики;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных оперативно-служебных и организационно-управленческих задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

1.2.2. Задачи практики:

- Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений или иного органа (организации), принимающих студентов на практику;
- Получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- Ознакомление с системой, структурой, полномочиями Министерства внутренних дел или иного органа (организации) принимающих студентов на практику, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся оперативно - служебной и организационно-управленческой деятельности;
- Ознакомление с деятельностью Министерства внутренних дел по Республике Дагестан, и его структурных подразделений по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с оперативно служебной и организационно-управленческой деятельностью правоохранительных органов;
- Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП ПССЗ

Производственная практика согласно ОПОП ПССЗ проводится после прохождения основных междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей ПМ.01 «оперативно-служебная деятельность» и ПМ.02 «организационно- управленческая деятельность».

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей «оперативно-служебная деятельность» и «организационно-управленческая деятельность» составляет 180 часов (пять недель).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность и графиком учебного процесса. Практика проводится на 4 курсе, в седьмом семестре.

1.5. Место прохождения производственной практики

Практика проводится в Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан и его структурных подразделениях, судебных и правоохранительных органах в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), а также личностными результатами.

Личностные результаты	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и диванным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать порядок подготовки и принятия служебных решений, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт Владеть навыками работы с литературой и нормативными источниками, имеющих отношение к будущей профессии
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знать природу и сущность права Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями Владеть методами и способами выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Знать механизм и средства правового регулирования, реализации права

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь составлять административно-процессуальные и служебные документы Владеть навыками выполнения профессиональных задач
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Знать нормы права, регулирующие общественные отношения Уметь принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Знать основные положения научной организации труда Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты Владеть навыками по принятию решений в сложных и экстремальных ситуациях
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать методы осуществления контроля и учета результатов деятельности исполнителей Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Владеть навыками в составлении профессиональных документов
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации Уметь решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи Владеть навыками в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь выстраивать гармоничные отношения с окружающими Владеть навыками в урегулировании отношений с коллегами
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать содержание и сущность основных институтов права Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Владеть навыками в установлении психологического контакта с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления

		Уметь применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту Владеть навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать особенности предварительной проверки результатов Уметь принимать процессуальные решения Владеть навыками в определении задач профессионального и личностного развития
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать поводы, основания и порядок возбуждения дел Уметь применять правовые нормы при регулировании отношений по охране безопасности и правопорядка Владеть навыками в выполнении профессиональных задач
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать основные положения тактики проведения отдельных следственных действий Уметь выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции Владеть навыками в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту Уметь организовать распорядок в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов Уметь правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения Владеть навыками, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов Уметь принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством Владеть методами и способами толкования и применения нормативно-правовых актов, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач

ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знать нормы уголовно- процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов Уметь принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права. Владеть навыками по принятию решений в различных ситуациях
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать действующие нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности правоохранительных органов, включая МВД Уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Владеть способами и приемами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать содержание оперативно-служебных мероприятий Уметь осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности Владеть навыками осуществления оперативно-служебных мероприятий
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей Уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей Владеть навыками пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений Уметь обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Владеть приемами и способами выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности Уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

		Владеть навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи Уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь Владеть навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Уметь обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Владеть приемами и способами обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений Уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами Владеть навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной

		деятельности
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда; Владеть навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения; Уметь разрабатывать управленческую документацию; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ неделя			Форма контроля (Компетенции)
		Всего	аудиторн		
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15)
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.	25	22	3	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-7, ОК-11, ОК-16, ПК-1.2, ПК-4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ЛР-1, ЛР-3, ЛР-4, ЛР- 7, ЛР-9. ЛР-12, - 13, ЛР-14, ЛР- 15)
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	28	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-10, ОК-11, ПК-1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.4, ЛР-3, ЛР-4, ЛР-13, ЛР- 14, ЛР-15.)
4	Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами.	20	18	2	Обобщение используемых нормативных правовых актов и информационных программ в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ЛР-3, ЛР- 4, ЛР- 13, ЛР- 14. ЛР- 15)
5	Приобретение навыков работы в справочных правовых системах.	20	18	2	Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-2.1. ЛР- 3, ЛР- 4, ЛР- 13, ЛР- 14, ЛР- 15)

6	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.	24	22	2	Отчет, дневник практики (ОК-12, ОК-14, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2, ЛР-3, ЛР-4, ЛР-13, ЛР-14, ЛР-15)
7	Оформление отчета по практике	Ежедневно			(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.10, ПК-2.1, ПК-2.2, ЛР-3, ЛР-4, ЛР-13, ЛР-14, ЛР-15)
8	Защита отчета				Отчет
Итого:		144 часа			

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к проведению производственной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об производственной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности Правоохранительная деятельность. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В соответствии с заключенным Договором о творческом сотрудничестве Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» и Министерством внутренних дел по Республике Дагестан № 01а-юр от 19 января 2022 г. на 2022-2027гг. и Договором о

практической подготовке обучающихся №00477-23 от 01.02.2023г. В качестве руководителей практики, привлекаются специалисты - действующие сотрудники Министерства внутренних дел по РД.

Общий контроль за работой обучающихся осуществляют руководители практики от ДГУ.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия: учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция РФ. М. 2024.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
6. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
8. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
9. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».
10. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-плюс».

Дополнительные источники:

1. Курс: Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-513388?#page/474> (дата обращения: 04.10.2024).
2. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — С. 49 — 83 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-511684?#page/49>
 3. Попова, Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — С. 95 — 134 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/rpd/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah-531546?aria=2099&level=58>
 4. Арестова, Е.Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Арестова, А.С. Есина, О.Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — С. 214 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnaya-deyatelnost-policii-509851?#page/32>
 5. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — С. 78 — 133 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-513388?#page/78>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://rusneb.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

5.1. Формы отчетности по практике

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента по месту прохождения практики;
- дневник;
- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- отчет по практике
- аттестационный лист.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.

- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц машинописного текста.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;

- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;

- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

- отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

5.2 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - уровень психологической устойчивости личности - способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация - умение использования полученной информации для решения поставленных задач - умение составлять профессиональные документы 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения

деятельности.	различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники	образовательной программы
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- владение навыками в урегулировании отношений с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Владение навыками в установлении психологического контакта с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умение принимать нестандартные решения Владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Характеристика
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Характеристика
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной	Соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы

и профессиональной деятельности		
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в соответствующей области;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области осуществления оперативно-служебных мероприятий; - анализ действующего законодательства в области осуществления оперативно-служебных мероприятий	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения	- эффективность использования полученных знаний в области	Отзыв руководителя по практике

правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- Принятие управленческих решений для обеспечения выявления, раскрытия и расследования преступлений - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Проанализировать законодательство на соответствие Конституции РФ
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Владение навыками осуществления технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Владение навыками оказания первой медицинской помощи и самопомощи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	Оценка на защите отчета по практике В отчете указать: категории лиц, обращающихся в органы внутренних дел
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Степень усвоения информации о правовых способах защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Степень овладения навыками предупреждения преступлений и методами выявления причин и условий совершения преступлений	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Владение навыками взаимодействия при осуществлении своей профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на практике
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	организация работы подчиненных	Оценка на защите отчета по практике
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.	Оценка на защите отчета по практике

**Типовые индивидуальные (контрольные) задания
Комплекты индивидуальных заданий для контрольной работы:**

Вариант 1

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Вариант 5

1. Кодекс управленческой этики.

2. Организация работы ППСП по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Действие сотрудников ППСП на месте происшествия.
3. Охарактеризуйте основные стадии административных производств, осуществляемых должностными лицами органов внутренних дел. Разграничьте понятия «административное производство», «административный акт» и «административное действие».

Вариант 6

1. Функции административно-организационного управления.
2. Понятие дознания в Российском уголовном процессе.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).

Вариант 7

1. Методика организации и проведения анализа.
2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 8

1. Обвиняемый при дознании и его процессуальное положение.
2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
3. Схематично изобразите организационное построение главного управления органов внутренних дел по субъекту Российской Федерации.

Вариант 9

1. Формирование новых управленческих решений.
2. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел.
3. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников ППСП и общие обязанности несения службы на маршруте (посту).

Вариант 10

1. Методы управления в правоохранительных органах (пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности).
2. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.2. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования).

Вариант 11

1. Назначение управления в правоохранительных органах (упорядочивании этих органов, их подразделений и первичных звеньев, процессов их функционирования).
2. Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Дознаватель разрешил проходившему у него практику студенту последнего курса юридического вуза произвести допрос свидетеля. Правильно ли поступил дознаватель?

Вариант 12

1. Управленческий этикет.
2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности

Вариант 13

1. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах.
2. Организация взаимодействия дежурной части, участкового уполномоченного полиции, ППС, ГИБДД, ПДН, ОВО, охранной службой и др.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 14

1. Разновидности управления в правоохранительных органах.
2. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации.
3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 15

1. Основные качества руководителей в правоохранительных органах.
2. Организация и осуществление федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения.
3. Гражданин Магомедов А.А. на стационарном посту «Аляска-10» на требование предъявить полис ОСАГО предъявил полис, который был просрочен на 2 месяца.
Дайте юридическую оценку правонарушения. Составьте алгоритм действий инспектора на месте правонарушения. Необходимые процессуальные документы.

Вариант 16

1. Управленческие диалоги.
2. Организация деятельности внештатных сотрудников по оказанию помощи в охране общественного порядка.
3. Составить необходимые административно-процессуальные документы, обосновывающие действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.

Вариант 17

1. Оценка примененных управленческих решений.
2. Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике экстремизма и терроризма.
3. Что охватывается понятием "силы полиции"? Назовите средства службы полиции. Раскройте содержание организации охраны общественного порядка.

Вариант 18

1. Сущность управления в правоохранительных органах.
2. Взаимодействие служб общественной безопасности с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Во время допроса по уголовному делу о хулиганстве свидетель М. сообщил дознавателю о том, что подозреваемый по этому делу К. в другое время совершил кражу из квартиры О, о которой О. в милицию не сообщал. Как должен поступить дознаватель?

Вариант 19

1. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Организация работы и правовые основы деятельности дежурных частей ОВД.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство).

Вариант 20

1. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Наряд ДПС получил приказ выдвинуться в район поселка Сулак Кировского г. Махачкала в связи с возможностью повышения уровня реки и затопления, т.е. наступления чрезвычайных ситуаций. Квалифицируйте данное явление. Подготовьте алгоритм действий.

Вариант 21

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.
3. При производстве обыска дознаватель не разъяснил понятым их права и обязанности. Защитник подозреваемого представил дознавателю ходатайство об исключении результатов обыска из числа доказательств. Как следует поступить дознавателю?

Вариант 22

1. Средства управления в правоохранительных органах.
2. Специфика построения системы органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте и ее отличие от системы территориальных ОВД
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.

Вариант 23

1. Применение принятых управленческих решений в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, основные права и обязанности, их нормативно-правовое обеспечение
3. Наряд ДПС получил сообщение от дежурного о том, что на перекрестке ул. Ярагского и пр. Шамиля водитель а/м ВАЗ-21120 белого цвета за г/н. А486НС05rus совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением М. и скрылся с места ДТП. Составить алгоритм действий инспектора на месте ДТП.

Вариант 24

1. Результаты управления в правоохранительных органах.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел
3. Наряд ДПС получил сообщение от Дежурного о том, что на 49 километре ФАД «Астрахань-Махачкала» гражданин Магомедов Алимагомед Абдуллаевич управляя автомобилем ВАЗ-21120 за г/н С240НВ05rus выехал на полосу встречного движения и совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением Магомедова М.А. который двигался в направлении г.Махачкала в результате чего Магомедову М.А. причинен легкий вред здоровью. Дайте юридическую оценку

происшествию. Составьте алгоритм действий инспектора на месте ДТП. Каковы необходимые процессуальные документы?

Вариант 25

1. Принципы управления в правоохранительных органах.
2. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции.
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 26

1. Управленческие конфликты.
2. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел
3. Организация работы внештатного сотрудника полиции.

Вариант 27

1. Проблемы управления в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности ГИБДД. Роль дорожно-патрульной службы ГИБДД в профилактике и пресечении правонарушений в области дорожного движения.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.

Вариант 28

1. Процессы управления в правоохранительных органах.
2. Управление силами и средствами ППС. Учет и оценка результатов деятельности ППС.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 29

1. Права и обязанности наружных служб полиции в сфере профилактики религиозного фундаментализма, радикализма, экстремизма и терроризма
2. Административная деятельность органов внутренних дел по государственной защите имущества.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ

Вариант 30

1. Правоохранительная деятельность подразделений вневедомственной охраны.
2. Формы взаимодействия органов внутренних дел с государственными органами по предупреждению административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность.
3. В процессе дознания по уголовному делу дознаватель назначил производство судебной экспертизы. Что должен сделать дознаватель, если производство судебной экспертизы не может быть окончено к моменту истечения 30 суток с момента возбуждения дознания?

Примерные контрольные тестовые задания

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью при реализации ее
 - А. государственными органами;

- Б. негосударственными органами;
- В. муниципальными органами;
- Г. всеми правоохранительными органами.

2. Какое понятие шире – правоохранительные органы или правоприменительные органы?

- А. правоохранительные органы;
- Б. правоприменительные органы;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные и несравнимые понятия.

3. Административно – правовая культура управления в правоохранительных органах осуществляется в интересах:

- А. в интересах руководителя.
- Б. в интересах коллектива.
- В. в интересах эффективного управления.
- Г. в интересах людей.

4. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ.

- А. Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;
- Б. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции;
- В. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, третейские суды;
- Г. Конституционный суд РФ, военные суды, мировые судьи.

5. Какое понятие шире «МВД» или «полиция»?

- А. полиция;
- Б. МВД;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные ведомства.

6. Кто руководит деятельностью МВД, ФСБ?

- А. руководитель Администрации Президента РФ;
- Б. Президент РФ;
- В. заместитель председателя Правительства РФ;
- Г. секретарь Совета безопасности РФ.

7. Руководители в правоохранительных органах – это:

- А. должностные лица, наделенные правами взыскания штрафов.
- Б. должностные лица, наделенные полномочиями принимать решения относительно служебной деятельности подчиненных им по службе лиц - исполнителей.
- В. должностные лица, которые решают, что и кому делать, как и чем (с помощью чего) делать, в каком порядке, с какой интенсивностью, где и когда делать, и несут за это персональную ответственность
- Г. должностные лица, наделенные полномочиями организовать работу по исполнению приговора.

8. Военные суды осуществляют правосудие ...

- А. в местностях, где они расположены
- Б. в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах.
- В. исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба
- Г. только в системе Вооруженных Сил РФ.

9. Правоохранительная деятельность - это:

- А. деятельность муниципальных и общественных организаций;
- Б. деятельность частных и муниципальных организаций;
- В. деятельность государственных органов;
- Г. деятельность коммерческих и муниципальных организаций;
- Д. деятельность частно-коммерческих организаций.

10. Как называются приказы, указания, инструкции, издаваемые руководителями правоохранительных органов?

- А. Ведомственные нормативные акты;
- Б. Международные правовые акты;
- В. Подзаконные акты;
- Г. Международные пакты;
- Д. Законодательные акты субъектов РФ.

11. Правоохранительная деятельность - это...

- А. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства
- Б. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина
- В. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом
- Г. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

12. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

- А. предварительного расследования
- Б. юстиции
- В. оказания правовой помощи
- Г. нотариат.

13. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

- А. предварительного расследования
- Б. юстиции
- В. оказания правовой помощи

14. К функциям правоохранительной деятельности не относится...

- А. функция расследования преступлений
- Б. прокурорский надзор
- В. издание законов правоохранительной деятельности
- Г. предупреждение преступлений и иных правонарушений

15. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является...

- А. установление исходных положений устройства, организации и деятельности правоохранительных органов
- Б. регистрация нормативных актов органов власти и управления
- В. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы
- Г. Принятие законов в правоохранительной деятельности

16. В правоохранительных органах обычно не рассматриваются аспекты управления:

- А.правовой
- Б. психологический
- В.психический.
- Г. этический
- Д.информационный

17.К задачам правоохранительной деятельности не относится...

- А. охрана общественного порядка.
- Б. охрана личности, ее прав и свобод
- В. охрана государственных границ
- Г. охрана государства

18.Признаками внеформальных организационных звеньев являются

- А.спонтанность (незапланированность) возникновения
- Б. существование и функционирование наряду (параллельно) с формальными звеньями
- В. служебное ("деловое") содержание как в случае совпадения, так и в случае расхождения направлений их деятельности с целями формальных звеньев.
- Г.все ответы правильные

19. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относится ...

- А. Министерство юстиции РФ
- Б. налоговая инспекция
- В.арбитражный апелляционный суд
- Г. адвокатура

20. Правоохранительные органы – это...

- А. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека
- Б. группа государственных органов, деятельность которых направлена оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
- В. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации