

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Исторический факультет

**ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ,
научно-исследовательской работе**

Кафедра Истории России

Образовательная программа
46.04.01 История

Профиль подготовки
«Историческая политология»
«Отечественная история и историческое краеведение»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения
очная

Махачкала
2025

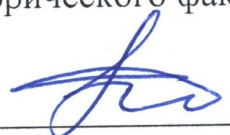
Программа учебной практики, научно-исследовательской работы составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История - магистратура от «18» августа 2020г. № 1057.

Разработчик(и): кафедра истории России, Гарунова Нина Нурмагомедовна, доктор исторических наук, профессор

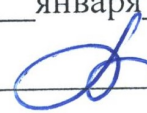
Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры _Истории России от «_11_» __01__2025 г., протокол № 5

Зав. кафедрой  Гасанов М.М.

Программа учебной практики одобрена на заседании Методической комиссии исторического факультета от «_24_» января____2025г., протокол №_4__.

Председатель  Гусейнова А.А.

Программа учебной практики согласована с учебно-методическим управлением «_30_» __января____2025г.

Начальник УМУ  Саидов А.Г.

Представители работодателей:
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт этнополитических исследований

Руководитель

Р.И.Абакаров



Аннотация программы учебной практики:

Учебная практика, научно-исследовательская работа, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История, «Историческая политология» представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика реализуется по указанному направлению на историческом факультете кафедрой всеобщей истории.

Учебная практика, научно-исследовательская работа, является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она проводится в форме получения первичных профессиональных умений и навыков и должна способствовать углубленному изучению профильных дисциплин с последующим приобретением первичных навыков в реализации полученных теоретических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. Кроме того, она должна способствовать закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков учебной работы.

Учебная практика, научно-исследовательская работа, носит учебно-ознакомительный и профориентационный характер. Назначение учебной практики – начальный этап приобщения магистрантов к профессии. Данная практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления магистранта как профессионала педагога-исследователя.

Учебная практика, научно-исследовательская работа, нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-8. Объем научно-исследовательской практики 216 часов, 6 зачетные единицы. Промежуточный контроль осуществляется в форме *зачета (защита отчета)*.

1. Цель практики.

Цель учебной практики, научно-исследовательской работы состоит в формировании у выпускников магистратуры системы профессиональных компетенций преподавателя вуза, подготовки магистранта к выполнению функций преподавателя, методиста и куратора студенческой группы.

В связи с этим ее основными целями являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в результате прохождения дисциплин, предусмотренных учебным планом первого года обучения;
- приобретение первоначального практического опыта научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- формирование первичных навыков профессиональных умений и навыков.
- получение дополнительных знаний и навыков, способствующих успешному продолжению учебы в аспирантуре по данному направлению подготовки
- получение дополнительных знаний и навыков, способствующих формированию персональной мировоззренческой и поведенческой культуры.

2. Задачи практики.

Основные задачи учебной практики магистрантов:

- ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе;
- ознакомление с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО, рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса;
- приобретение первичных навыков по составлению рабочих программ, ФОСов;
- приобретение навыков составления расписания занятий и промежуточной аттестации;
- приобретение навыков разработки и проведении факультетских, общеуниверситетских мероприятий воспитательного характера (творческих, культурно-массовых, спортивных, познавательных)
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- ознакомление с работой государственной экзаменационной комиссии;
- сформирование компетенции и профессионально значимых качеств личности будущего педагога высшей и средней профессиональной школы;
- сформирование навыков самовоспитания, самообразования

3. Типы, способы и формы проведения практики.

Учебная практика проводится на историческом факультете под контролем руководителя практики, являющегося преподавателем кафедры истории России ДГУ. Время прохождения учебной практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Для организации учебной практики, научно-исследовательской работы предусмотрены следующие виды работ:

- Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет их по преподавателям, группам и дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры.

- Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики:

- помогает магистранту составить план работы
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- оказывает помощь в подборе отчетности и аналитических материалов;
- рассматривает и проверяет аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв;

- составление отзыва о прохождении магистрантом практики

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики.
- Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
- Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики.
- Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении учебной практики в сроки, установленные учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции, а по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

<i>Наименование компетенций из ФГОС ВО</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенций</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Процедуры освоения</i>
ПК-1. Способен самостоятельно осуществить формирование источниковой базы исследования и подбор научной литературы.	ПК-1.1. Обладает умением подбирать исторические источники и научную литературу, соответствующие исследуемой проблеме	Воспроизводит знание специальных поисковых систем и наукометрических баз данных: Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Scopus, Web of Knowledge, Google Scholar, Microsoft Academic и др. Понимает принципы и методы подбора исторических источников и научно-исследовательской литературы, соответствующих исследуемой	Устный опрос, письменный опрос

		проблеме. Применяет навык использования данных вспомогательных исторических дисциплин (нумизматики, палеографии, топонимики, метрологии, ономастики и др.) в научном исследовании.	
	ПК-1.2. Обладает навыками систематизации, анализа и критической оценки исторических источников и научно-исследовательской литературы.	Воспроизводит способы систематизации и классификации исторических источников и научно – исследовательской литературы. Понимает методику объяснения и интерпретации исторических явлений и процессов, основываясь на данных исторических источников. Применяет навыки установления подлинности и достоверности источника и критической оценки научно-исследовательской литературы.	Устный опрос, письменный опрос
	ПК-1.3. Использует труды признанных в научном мире учёных-исследователей для решения научно-исследовательских задач.	Воспроизводит труды известных отечественных и зарубежных учёных-историков по проблемам отечественной и мировой истории. Понимает этику цитирования трудов учёных-исследователей. Применяет труды признанных в научном мире учёных-исследователей для решения научно-исследовательских задач.	Устный опрос, письменный опрос
ПК-2. Способен анализировать исторические явления и процессы, проводить аналогии и параллели, аргументированно излагать и отстаивать собственную точку зрения по	ПК-2.1. Осознаёт значимость объективности и достоверности исторического исследования.	Воспроизводит профессиональную этику историка и исторического исследования. Понимает необходимость придерживаться таких принципов, как честность, объективность; проявлять уважение к работам других историков, не занимаясь плагиатом и неконструктивной критикой.	Устный опрос, письменный опрос

различным проблемам истории и современности		Применяет разнохарактерные методы проверки достоверности исторических источников и научных выводов, суждений и оценок.	
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно, с опорой на факты и авторитетные мнения, проводить научные исследования в области истории	Воспроизводит понятийный аппарат, источники и научную литературу в научных исследованиях. Понимает методологию проведения научных исследований в области истории и обществознания. Применяет метод исследования исторических явлений и процессов с использованием как общенаучных, так и конкретно социологических, статистических и других методов.	Устный опрос, письменный опрос
	ПК-2.3. Способен грамотно и логично представлять результаты своего научного исследования профессиональному сообществу	Воспроизводит принципы профессионального мышления современного историка и логической аргументации собственной позиции. Понимает требования к проектной деятельности и квалифицированному оформлению результатов научной работы. Применяет аргументы при отстаивании собственной точки зрения по различным проблемам истории и современности	Устный опрос, письменный опрос
ПК-8 – способен разрабатывать содержательное и научно обоснованное информационное обеспечение историко-культурных и историко-	ПК-8.1. Обладает способностью разрабатывать программы культурно-просветительской деятельности среднего специального и высшего образования.	Воспроизводит перечень современных информационно - коммуникационных технологии и СМИ, необходимых для решения культурно-просветительских задач. Понимает социальную и культурную значимость реализации проектов, направленных на формирование духовно-нравственных	Устный опрос, письменный опрос

краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры		ценностей личности. Применяет навыки формирования художественно-культурной среды, способствующей удовлетворению культурных потребностей и художественно-культурному развитию отдельных групп населения	
	ПК-8.2. Способен проектировать просветительские программы с учётом региональной демографической специфика.	Воспроизводит на высоком теоретическом уровне концепции и формы реализации просветительской деятельности. Понимает необходимость учёта региональных и демографических особенностей при разработке и реализации просветительских программ. Применяет навыки комплексного подхода к разработке и реализации просветительских программ.	Устный опрос, письменный опрос
	ПК-8.3. Демонстрирует способность систематического и активного участия в создании единого культурного, научного, образовательного и информационного пространства, транслирующего культурно-историческое наследие России.	Воспроизводит структуру культурно-образовательного пространства России и объекты культурно - исторического наследия всего мира. Понимает всемирную значимость культурно-исторического наследия России. Применяет знания для формировании единого культурного, научного, образовательного и информационного пространства.	Устный опрос, письменный опрос

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История, «История мировой политики и региональных конфликтов» и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов и осуществление учебно-воспитательного процесса в высшей школе для успешного выполнения научно-педагогической деятельности.

Учебная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) названного направления, ООП по направлению подготовки 46.04.01 «История мировой политики и региональных конфликтов», учебным планом, а также Положением о порядке

проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в образовательный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей учебно-воспитательной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

Основанием для прохождения педагогической практики являются базовые знания, полученные в процессе обучения в бакалавриате. Это такие дисциплины, как «Методика преподавания истории в школе», «Научные основы школьного курса истории», а также дисциплины базового блока (обязательные дисциплины и вариативная часть – дисциплины по выбору).

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета (защита отчета)*. Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, в количестве 4-х недель

7. Содержание практики.

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>			<i>Формы текущего контроля</i>
		<i>всего</i>	<i>ауди тор</i>	<i>СРС</i>	
1	Общий инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики): цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации группового инструктажа по охране труда магистрантов».		10	10	Фиксация посещений
2	Разработка индивидуальной учебной программы прохождения учебной практики		10	10	Запись в отчете
3	Ознакомление с организационно-управленческой структурой кафедры, с основными направлениями её учебно-методической деятельности. Обзор основных направлений		10	10	Работа с документами на кафедре

	учебно-методической и воспитательной работы кафедры.				
4	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.		10	10	Работа с документами в деканате
5	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, с документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса		10	10	Работа с литературой; поиск информации в Интернет; разработка раздела рабочей программы и ФОСа по заданию преподавателя
6	Составление расписания занятий и промежуточной аттестации, знакомство с работой государственной экзаменационной комиссии		20	20	Консультации с преподавателями; составление расписания занятий; разработка экзаменационных вопросов по предмету.
7	Индивидуальная работа со студентами, выполнение обязанностей куратора студенческой группы, проведение внеаудиторных воспитательных дел.		10	10	отчет
8	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных.		10	10	отчет
9	Подготовка отчета о практике		16	10	
	Итого	216	116	100	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных магистрантом работ на каждом этапе практики. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель практики. Он готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме *зачета*, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, прикрепленные преподаватели и представители кафедры.

Руководство учебной практикой

Руководитель практики:

- координирует прохождение учебной практики магистрантов
- участвует в проведении установочной конференции.
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики
- утверждает общий план-график проведения практики
- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- вносит запись в путевку о прохождении практики
- оценивает уровень проведенной практикантом работы.

Кафедра контролирует:

- прохождение учебной практики всеми магистрантами университета;
- готовит приказы о порядке и сроках прохождения практики магистрантов.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения		Процедура освоения
ПК-1	ПК-1.1. Обладает умением подбирать исторические источники и научную литературу, соответствующие исследуемой проблеме	Воспроизводит знание специальных поисковых систем и наукометрических баз данных: Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Scopus, Web of Knowledge, Google Scholar, Microsoft	Защита отчета. Контроль выполнения

		Academic и др. Понимает принципы и методы подбора исторических источников и научно-исследовательской литературы, соответствующих исследуемой проблеме. Применяет навык использования данных вспомогательных исторических дисциплин (нумизматики, палеографии, топонимики, метрологии, ономастики и др.) в научном исследовании.	
	ПК-1.2. Обладает навыками систематизации, анализа и критической оценки исторических источников и научно-исследовательской литературы.	Воспроизводит способы систематизации и классификации исторических источников и научно-исследовательской литературы. Понимает методику объяснения и интерпретации исторических явлений и процессов, основываясь на данных исторических источников. Применяет навыки установления подлинности и достоверности источника и критической оценки научно-исследовательской литературы.	Защита отчета. Контроль выполнения
	ПК-1.3. Использует труды признанных в научном мире учёных-исследователей для решения научно-исследовательских задач.	Воспроизводит труды известных отечественных и зарубежных учёных-историков по проблемам отечественной и мировой истории. Понимает этику цитирования трудов учёных-исследователей. Применяет труды	Защита отчета. Контроль выполнения

		признанных в научном мире учёных-исследователей для решения научно-исследовательских задач	
ПК-2	ПК-2.1. Осознаёт значимость объективности и достоверности исторического исследования.	Воспроизводит профессиональную этику историка и исторического исследования. Понимает необходимость придерживаться таких принципов, как честность, объективность; проявлять уважение к работам других историков, не занимаясь плагиатом и неконструктивной критикой. Применяет разнохарактерные методы проверки достоверности исторических источников и научных выводов, суждений и оценок.	Защита отчета. Контроль выполнения
	ПК-2.2. Обладает способностью квалифицированно, с опорой на факты и авторитетные мнения, проводить научные исследования в области истории	Воспроизводит понятийный аппарат, источники и научную литературу в научных исследованиях. Понимает методологию проведения научных исследований в области истории и обществознания. Применяет метод исследования исторических явлений и процессов с использованием как общенаучных, так и конкретно социологических, статистических и других методов.	Защита отчета. Контроль выполнения
	ПК-2.3. Способен грамотно и логично представлять результаты своего научного	Воспроизводит принципы профессионального мышления современного историка и логической	Защита отчета. Контроль

	исследования профессиональному сообществу	аргументации собственной позиции. Понимает требования к проектной деятельности и квалифицированному оформлению результатов научной работы. Применяет аргументы при отстаивании собственной точки зрения по различным проблемам истории и современности	выполнения
ПК-8	ПК-8.1. Обладает способностью разрабатывать программы культурно- просветительской деятельности среднего специального и высшего образования.	Воспроизводит перечень современных информационно - коммуникационных технологии и СМИ, необходимых для решения культурно- просветительских задач. Понимает социальную и культурную значимость реализации проектов, направленных на формирование духовно- нравственных ценностей личности. Применяет навыки формирования художественно-культурной среды, способствующей удовлетворению культурных потребностей и художественно- культурному развитию отдельных групп населения	Защита отчета. Контроль выполнения
	ПК-8.2. Способен проектировать просветительские программы с учётом региональной и демографической специфика.	Воспроизводит на высоком теоретическом уровне концепции и формы реализации просветительской деятельности. Понимает необходимость учёта региональных и демографических особенностей при	Защита отчета. Контроль выполнения

		разработке и реализации просветительских программ. Применяет навыки комплексного подхода к разработке и реализации просветительских программ.	
	ПК-8.3. Демонстрирует способность систематического и активного участия в создании единого культурного, научного, образовательного и информационного пространства, транслирующего культурно-историческое наследие России.	Воспроизводит структуру культурно-образовательного пространства России и объекты культурно - исторического наследия всего мира. Понимает всемирную значимость культурно-исторического наследия России. Применяет знания для формирования единого культурного, научного, образовательного и информационного пространства.	Защита отчета. Контроль выполнения

9.2. Типовые контрольные задания.

- Разработка рабочей программы дисциплины
- Подготовка модуля учебного курса, в том числе на базе образовательной платформы «Moodle» ([http:// rate. dgu. ru/](http://rate.dgu.ru/))
- Разработка слайд-лекции
- Разработка методических указаний к практическим занятиям
- Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами
- Составление расписания занятий
- Разработка экзаменационных вопросов по предмету
- Разработка ФОСа по дисциплине
- Проведение отработок со студентами по семинарским занятиям
- Консультация и методическая помощь студентам при подготовке к семинарскому занятию.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- анализ и обобщение практического материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Маслов, В.И. Образование в современном мире: учебное пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (18.07.2018)
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html> 3
3. Зверев, В.В. Методика научной работы: учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва: Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545> (18.07.2018).
4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (18.07.2018)

б) дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004. – 55 с.
2. ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001. – 19 с.
3. Змеев, С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.И.Змеев. – М., 2002.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление: пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2004. - 432 с.
5. Материалы III Международной научно-методической конференции «Современные проблемы высшего профессионального образования»: Курск: ЮЗГУ, 2011 г. – 480 с
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: Утверждено Приказом Минобразования РФ № 1155 от 25.03.2003 г. [Текст] // Российская газ. – 2003. – 15 мая

в) ресурсы сети «Интернет».

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
- Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

11. Методические рекомендации к прохождению научно-исследовательской практики.

Учебная практика магистрантов – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы учебного процесса в вузе
- Разработка рабочей программы дисциплины научного руководителя
- Подготовка модуля учебного курса, в том числе на базе образовательной платформы «Moodle» ([http:// rate. dgu. ru/](http://rate.dgu.ru/))
- Разработка методических указаний к лекциям и практическим занятиям
- Индивидуальная учебная и воспитательная работа со студентами
- Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами
- Составление расписания занятий
- Разработка экзаменационных вопросов по предмету
- Разработка ФОСа по дисциплине

- Приобретение навыков научно-исследовательской и учебно-методической работы

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Магистранты проходят практику на историческом факультете под контролем руководителя практики, являющегося преподавателем кафедры всеобщей истории ДГУ в соответствии с рекомендациями факультета заведующего кафедрой. В рамках учебной практики используются практические и семинарские занятия, консультации у ведущих специалистов кафедры.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с организационно-управленческой структурой кафедры, с основными направлениями её учебно-методической деятельности и организацией учебно-воспитательного процесса на историческом факультете ДГУ. Обзор основных направлений учебно-методической и воспитательной работы кафедры.

Практическая работа заключается в знакомстве с нормативными актами, регламентирующими организацию работы в вузе, документацией по организации учебного процесса: ФГОС ВО рабочими учебными планами, локальными нормативными актами, регламентирующими методическое сопровождение учебного процесса; составлении расписания занятий и промежуточной аттестации, знакомстве с работой государственной экзаменационной комиссии; индивидуальной работе со студентами, выполнении обязанностей куратора студенческой группы, проведении внеаудиторных воспитательных дел.

Обобщение полученных результатов включает в себя сбор и обработку фактического материала и статистических данных.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку.

Магистранты должны представить по учебной практике следующие материалы и документы:

- *индивидуальный план* практики;
- *дневник* практики;
- *отчет о проведенной работе*, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

В отчете по учебной практике должны быть представлены следующие материалы:

- Информацию о выполнении плана практики, имевшихся отклонениях от плана с указанием вызвавших их причин
- Сведения о решении основных поставленных задач, трудностях и успешных вариантах разрешения проблемных ситуаций
- Данные об использовании в процессе практики информационных образовательных технологий, современных методов работы с документами

- Отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

К отчету следует представить:

- Список основных федеральных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе

- Список локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

- Основные документы, утверждаемые Ученым Советом университета, определяющие структуру и порядок реализации образовательной программ

Отчет учебной практики каждого магистранта сдается на кафедру. Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Рабочее место магистранта для прохождения учебной практики должно быть оборудовано аппаратным программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- АСПЗ «5+» для ПТ;
- ИС «КОМБАТ»

- Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательные блоги преподавателей кафедры, а также образовательная платформа «Moodle» ([http:// rate. dgu. ru/](http://rate.dgu.ru/))

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.