

АНКЕТА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДАГЕСТАНСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

п./п., №		Стр.
1.	ВВЕДЕНИЕ	3.
2.	РАЗДЕЛ 1. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ВУЗА-ЗАЯВИТЕЛЯ	6.
	<i>1. Формальные данные</i>	6.
	<i>2. Потребности и цели – обоснование создания программы</i>	6.
	<i>3. Процесс профессиональной подготовки</i>	7.
	<i>4. Ресурсы</i>	9.
	<i>5. Реализация образовательных целей/ Описание образовательных результатов</i>	14.
	<i>6. Мероприятия по обеспечению качества обучения</i>	14.
3.	РАЗДЕЛ 2. ТАБЛИЦЫ К ПРИМЕРНОЙ СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ВУЗА-ЗАЯВИТЕЛЯ	16.
4.	РАЗДЕЛ 3. ФОРМУЛЯРЫ	21.
5.	ПОЯСНЕНИЯ	23.

ВВЕДЕНИЕ

Расширение интернационализации обучения и возможности получения новых знаний ставит высшее образование в ряд важнейших международных институтов, развитие которого требует эффективных, согласованных действий разных государств, активной работы соответствующих межгосударственных органов и международных организаций. Все большую роль в этом процессе призваны играть общественные неправительственные организации.

Многие вузы, особенно расположенные на территории стран СНГ и Балтии, в настоящее время активно входят в мировое образовательное пространство, предлагая свои образовательные и другие услуги. Несмотря на огромные достижения в высшем образовании конкурентоспособность на внешнем рынке вузов стран, образовавшихся на территории бывшего Союза, достаточно низка, что, в частности, определяется отсутствием сведений о них в формате, привычном для других государств. Как правило, при выборе вуза для обучения или в качестве партнера исследовательского проекта, прежде всего, интересуются его статусом, а также сравнительной оценкой вуза в мировом образовательном сообществе.

Развитие интеграции образовательных систем, и, в первую очередь, высшего образования, требует возможности осуществления объективной независимой оценки образовательного учреждения, предлагающего свои услуги в качестве партнера в сфере образовательной, научной и иной международной деятельности.

Общепризнанным способом оценки образовательного учреждения является аккредитация (эквивалентизация)¹ его образовательных программ (ОП). Понятно, что ОП государственных учебных заведений стран СНГ и Балтии уже аккредитованы государством (*национальная аккредитация*), то есть, признаны соответствующими определенным стандартам. Поэтому на международном пространстве для них большое значение имеет *международная аккредитация* неправительственными профессиональными организациями. В последние годы появилось много таких объединений. В частности: АВЕТ

¹ Аккредитация (эквивалентизация) образовательных программ – официальная экспертиза, производимая каким-либо уполномоченным на то агентством, с целью установления соответствия подготовки по данной программе принятым в данном агентстве требованиям.

(*Accreditation Board for Engineering and Technology*, Балтимор, США), ASIIN (*Accreditation Agency for Study Programs in Engineering, Informatics, Natural Science and Mathematics*, Дюссельдорф, Германия), QAA (*The Quality Assurance Agency for Higher Education*, Глостер, Великобритания), ССРЕ (*Canadian Council of Professional Engineers*, Оттава, Канада) и др. Статус этих организаций позволяет им проводить международную аттестацию и давать оценку ОП учебных заведений различного уровня со своей профессиональной точки зрения: по качеству программ обучения, по связи с промышленностью и т.п., что, в конечном счете, интегрируется в подготовленности выпускников к самостоятельной работе в конкретной области. При этом такая аккредитация должна исходить из того, что ОП, претендующие на международную эквивалентизацию, обязаны соответствовать определенному стандартному уровню в этой области. В то же время международная аккредитация должна служить не только формой признания, но и в значительной мере быть направлена на развитие заинтересованности образовательного учреждения в достижении новых успехов, более высоких результатов в сфере международной деятельности. В частности, она должна способствовать привлечению внимания иностранных специалистов и учащихся, продвижению интернационализации и международного соответствия вуза, завершению создания единого европейского образовательного пространства и организации научных и академических обменов, а так же улучшению конкурентоспособности выпускников на мировом рынке труда, получению ими квалификаций, необходимых для совершенствования профессиональной деятельности и осуществления инноваций в обучении. Кроме того, международное признание ОП позволит вузу сравнить свои возможности с уровнем вузов, имеющих значительный опыт международной деятельности. С другой стороны, вузы, имеющие многолетний опыт, также должны иметь ориентиры для совершенствования этой части своей деятельности.

Важнейшим этапом при прохождении международной аккредитации ОП является составление и подача пакета документов, содержащих заявление на прохождение аккредитации, краткое описание хода реализации ОП и отчет о проведении самообследования этих ОП. При этом основой для проведения всей процедуры аккредитации является отчет о самообследовании ОП, задача

которого заключается в том, чтобы доказать, что аттестуемые ОП удовлетворяют установленным требованиям ряда аккредитационных агентств и реализуют сформулированные для себя образовательные цели в смысле оптимизации достигаемых результатов. Помимо этого в ходе проведения самообследования ОП проверяется возможность и степень овладения учебным материалом при учете имеющегося в распоряжении студентов рабочего времени, научно-исследовательской, инновационной, материально-технической базы и др. Представленная ниже примерная структура отчета о самообследовании призвана оказать помощь в сборе информации и качественной самопрезентации вуза и ОП. Одновременно она является основой для объективной, прозрачной и валидной экспертизы, дающей экспертам возможность делать сравнения. В этой функции примерная структура отчета отражает все необходимые для предметно-содержательной экспертизы информационные потребности, представление которых в зависимости от аккредитуемой программы может осуществляться различным образом. Решающее значение при этом имеет внутренняя согласованность и взаимосвязанность подачи информации в отчете, при отборе которой следует руководствоваться следующими вопросами:

- В какой институциональной среде реализуется программа?
- Какие причины говорят в пользу создания ОП?
- Какие образовательные цели преследует ОП?
- С какими ресурсами, каким образом и с какими перспективами для выпускников реализуется ОП?
- Как достигается и обеспечивается необходимое качество обучения по ОП?

При оформлении отчета о самообследовании следует обязательно учитывать предъявляемые к отдельным ОП особые предметно-специфичные требования. Отчет должен быть объемом не более 30 страниц без приложения. Он подается в бумажном переплетенном виде (в соответствии с числом назначенных аудиторов плюс один экземпляр для дирекции) с имеющей юридическую силу подписью руководящего работника вуза-заявителя и дополнительно в электронном виде.

РАЗДЕЛ 1. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ВУЗА-ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Формальные данные:

- 1.1. Название образовательной программы (ОП).
- 1.2. Соотнесение с одним из профилей – «более научно направленным» или «более практически направленным» (см. Пояснение, п.1).
- 1.3. Отнесение ОП к сопряженным – несопряженным – постдипломным (только для магистерских программ, см. Пояснение, п.2).
- 1.4. Присуждаемая академическая степень (см. Пояснение, п.3.).
- 1.5. Нормативный срок обучения/ Общее число начисляемых кредитов.
- 1.6. Начало обучения.
- 1.7. Плата за обучение (например, в случае постдипломных ОП).

2. Потребности и цели – обоснование создания программы

2.1. Образовательные цели и квалификации:

В этом разделе речь должна идти о квалификационном профиле выпускника, который формируется в ходе обучения по ОП. При совместной аккредитации бакалаврских и магистерских программ квалификационный профиль выпускника каждой из них рассматривается по отдельности. Элементарным структурным предписанием для образовательных программ многоуровневой системы профессиональной подготовки является модуляризация в соединении с системой кредитов/зачетных единиц. В этой связи следует показать, каким образом отдельные модули вносят вклад в достижение желаемых образовательных целей и как они учитываются в кредитной системе. В ходе аудиторского визита в вуз интенсивная проверка анонимных контрольных, проектных и выпускных квалификационных работ является его обязательной составной частью. Такая проверка помогает аудиторам Аккредитационных агентств получить лучшее представление об уровне сформированных у студентов компетентностей. Дипломы бакалавра и магистра являются дипломами высшего профессионального образования, поэтому отчет о самообследовании должен информировать о том, в какой мере сформулированные образовательные цели являются профессионально

значимыми. В этой связи следует описать значимые для ОП сферы трудовой деятельности и изложить, как в рамках учебного плана у студентов формируются профессиональные умения для работы по профессиям соответствующей профессиональной сферы.

2.1.1. Цели аккредитуемой ОП в общем.

2.1.2. Изложение приобретаемых в ходе обучения по ОП квалификаций (компетентностей, умений).

2.1.3. Цели отдельных модулей (см. Раздел 3., формуляр «Справочник по модулям»).

2.1.4. Связь с практикой; связь с наукой; учебные практики; междисциплинарные взаимосвязи; профессиональная квалификация, подтверждаемая дипломом.

2.1.5. Число целей/учет фактического соотношения «студенты/преподаватель» при достижении запланированных целей.

2.2. Потребности

Здесь раскрывается направленность ОП – во-первых, ее ориентация на определенный спрос со стороны абитуриентов или целевую группу обучающихся, находящуюся в фокусе внимания вуза/факультета, и, во-вторых, спрос на нее на рынке труда или специфические профессиональные шансы, открывающиеся для выпускников ОП. По возможности следует указывать справочные источники. Также необходимо учитывать интернационализацию вуза/факультета и рынка труда, возможные инновации и региональные потребности.

2.2.1. Спрос среди абитуриентов.

2.2.2. Позиционирование выпускников на рынке труда.

2.2.3. Спрос на выпускников в соответствующей профессиональной сфере.

3. Процесс профессиональной подготовки

3.1. Условия приема и допуска к обучению (раздельно по бакалаврским и магистерским программам).

Условия приема в вузы определяются соответствующими государственными нормативно-правовыми документами. Условия допуска к

обучению по магистерским программам разрабатываются и утверждаются вузами. В этом разделе раскрывается, какие условия, то есть какие критерии выбора действуют при зачислении кандидатов на обучение по аккредитуемой программе. При совместной аккредитации бакалаврских и магистерских ОП, речь о них должна идти по отдельности.

Особенно на начальном этапе внедрения ступенчатых ОП в отчете о самообследовании следует остановиться на возможностях перехода к обучению по ним с традиционных ОП.

3.1.1. Бакалавр: условия приема.

3.1.2. Аттестат о среднем образовании, другие документы о получении среднего образования, дающие право обучаться в вузе; документы о предшествующем профессиональном образовании.

3.1.3. Прохождение (производственных) практик, опыт работы.

3.1.4. Знание иностранных языков, знание родного языка.

3.1.5. Сдача теста на профессиональную пригодность.

3.1.6. Магистр: условия приема (критерии выбора).

3.1.7. Возможности перехода к данной модели обучения с традиционной системы подготовки специалистов и обратно.

3.2. Учебный план

Наряду с текстовой подачей информации рекомендуется представить учебный план еще и в обзорной, табличной форме. Здесь при совместной аккредитации бакалаврских и магистерских ОП их можно представить в одной обзорной таблице (см. Раздел 3, формуляр «Справочник по модулям»), содержащей единообразное детальное описание образовательных целей и учебного материала каждого модуля. Кроме этого отчет должен содержать подтверждения внутренней согласованности общего учебного плана по направлению (взаимосвязанности учебных планов по бакалаврской и магистерской ОП), равно как и давать понимание включения в учебные планы факультативных модулей как специфических предложений конкретного вуза (профилирование).

3.2.1. Содержание учебного плана – Бакалаврская ОП, Магистерская ОП.

- 3.2.2. Направленность – национальная/международная (преподавание дисциплин на иностранном языке, семестр обязательного обучения за рубежом, дополнительные занятия для иностранных студентов перед началом их обучения по ОП).
- 3.2.3. Форма обучения (очная, заочная, вечерняя, дистанционная, постдипломная, без отрыва от производства, с использованием современных информационных и мультимедийных технологий).
- 3.2.4. Структура (преподаваемые дисциплины, обязательные дисциплины, дисциплины по выбору, побочные специальности, специализация, модуляризация, практики, проекты).
- 3.2.5. Трудоемкость/Объем учебной нагрузки в часах и кредитах, аудиторная и самостоятельная учебная работа.
- 3.2.6. Система зачетных единиц/кредитов, начисляемых за успехи в обучении и при сдаче экзаменов.
- 3.2.7. Экзамены (устно, письменно, в другой форме).
- 3.2.8. Положения об обучении и порядке сдачи экзаменов.
- 3.2.9. Приложение к диплому.

4. Ресурсы

Успех каждой образовательной программы во многом определяется имеющимися в распоряжении вуза ресурсами. При этом решающее значение имеет не столько количество кадровых и материальных ресурсов, сколько их оптимальное использование и интегрированность в институциональный контекст.

Особенно при аккредитации новых ОП, опыта реализации которых нет, необходимо оценивать реальность их успеха, прежде всего, путем анализа фактического состояния. Получение гарантий обеспечения стандартов качества в таком случае возможно только тогда, когда реалистичность реализации запланированных концепций проверена объективным, прозрачным и валидным способом. Особое внимание при такой проверке отводится непосредственно самому учреждению как одному из самых важных индикаторов.

4.1. Учреждение и окружение

В этом разделе необходимо представить все задействованные в реализации ОП учреждения, с тем, чтобы показать институциональные и организационные рамочные условия.

В отношении научного персонала задействованных учреждений следует представлять информацию по ученым только тех подразделений, которые непосредственно участвуют в реализации ОП. При этом надо показать, в чем видится специфичность квалификаций преподавателей именно для этой ОП. Приведенные ниже индикаторы также следует воспринимать как предложения по структурированию подачи информации.

- 4.1.1. Описание учреждения/вуза (институты, лаборатории, научное окружение).
- 4.1.2. Органы управления учебной работой по аккредитуемой ОП (комиссии/учебно-методические объединения, заместитель декана по учебной работе и т.д.).
- 4.1.3. Научные подразделения, научные направления работы, научно-исследовательская деятельность обязательно с уточнением их связи с аккредитуемой ОП.
- 4.1.4. Образовательные программы и присуждаемые степени/квалификации (включая ОП по совершенствованию профессионального образования) обязательно с уточнением их связи с аккредитуемой ОП.
- 4.1.5. Достойные упоминания успехи вуза в учебной (и научной) работе.
- 4.1.6. Научный персонал ОП.

Назначение на должность/название должности.

Академические степени/звания.

Учебная нагрузка (в часах по образовательным программам и с указанием конкретных видов преподавательской работы).

Профессиональные навыки и квалификации (если необходимо).

При (планируемом) участии в реализации магистерских ОП дополнительно: важнейшие публикации в течение последних пяти лет, сотрудничество с партнерами из профессионально значимой практической сферы, патенты, открытия, научные проекты, технологический

трансфер/коммерциализация научных разработок, награды, членство в профессиональных и научных объединениях.

4.1.7. Внештатные преподаватели; профессора, работающие на особых договорных условиях; ненаучный персонал.

4.2. Партнерские связи в контексте реализации аккредитуемой ОП

4.2.1. Внутривузовское сотрудничество (внутри- и междисциплинарные связи): привлечение совместителей и работа совместителями на других подразделениях в отношении к аккредитуемой ОП.

4.2.2. Внешние партнерские связи с учебными и неучебными заведениями (включая международное сотрудничество).

4.3. Персонал, участвующий в реализации ОП

Этот раздел начинается с обзора участвующего в реализации ОП персонала, включая совместителей. В случае наличия вакантных должностей следует указывать срок их занятия.

4.3.1. Кадровый состав (профессора; внештатные преподаватели; научные сотрудники; академические, технические и административные работники, работающие как на полную, так и неполную ставку; особенности ставок; число ставок) (см. Раздел 2, Таблица №2).

4.3.2. Затраты на оказание кураторской и консультационной помощи (учебные консультации, прием по личным и академическим вопросам, воспитательная и кураторская работа, руководство учебными и другими практиками, кураторство старшекурсников над младшекурсниками).

4.3.3. Повышение преподавательской квалификации: мероприятия и возможности.

4.4. Финансовая и материальная обеспеченность

Этот раздел содержит информацию о наличии помещений, материально-технических ресурсов и финансов, без которых реализация аккредитуемой программы невозможна. При этом приводятся, прежде всего, количественные данные, отражающие актуальную ситуацию в вузе, например, о загруженности аудиторного фонда и других, значимых для вузовской работы факторах. Любое

планирование следует осуществлять с опорой на реально имеющиеся в распоряжении ресурсы.

- 4.4.1. Средства на оплату труда персонала (договоры с внештатными преподавателями и приглашенными профессорами; оплата труда студентов, привлеченных к вспомогательным работам на контрактной основе и т.п.).
- 4.4.2. Материальные средства (техническое обслуживание, учебные материалы, экскурсии и т.п.).
- 4.4.3. Инвестиционные средства (приобретение оборудования, компьютеров и т.п.).
- 4.4.4. Инвестиционные средства, выделенные на закупку крупного оборудования в течение последних трех лет, и планируемые расходы подобного рода в ближайшей перспективе.
- 4.4.5. Аудиторный фонд (лекционные залы, семинарские аудитории, рабочие места для студентов и т.п.).

4.5. Поддержка образовательного процесса

Для реализации и конкретизации образовательных целей важное значение имеет поддержка учебного процесса кадровыми и материальными ресурсами. В этом разделе следует остановиться на возможностях использования систем электронной обработки данных и новых информационных технологий в рамках аккредитуемой ОП, включая сведения об аппаратном и программном обеспечении, инвестиционных средствах, помещениях, доступности этих возможностей для студентов и поддержке последних при работе на таком оборудовании. Особое внимание при описании следует уделить целесообразности использования студентами компьютерного оборудования. В случае, если ресурсы используются сразу несколькими подразделениями или учреждениями, то это также необходимо упомянуть. Данное требование следует учитывать и при описании обеспеченности библиотеки и лабораторного оборудования. Если учебный курс располагает жесткими организационными структурами в отношении практической учебной работы по ОП, то они также должны быть описаны. Упоминание в этом разделе заслуживают и мероприятия

по консультированию как заинтересованных в обучении лиц, так и уже обучающихся студентов.

4.5.1. Обеспеченность компьютерным оборудованием.

- Компьютерное оборудование (реинвестиции, программное обеспечение и его обновление, техническое обслуживание).
- Руководство работой студентов при использовании компьютерного оборудования / квалификация курирующего данную работу персонала.
- Возможности доступа, число компьютеров/компьютерных классов, время работы компьютерных классов и т.д.
- Описание заданий, которые студенты выполняют на компьютере.
- Нерешенные проблемы/ограничения.

4.5.2. Библиотека, ее обеспеченность литературой и некнижными носителями информации.

- Фонды (монографии, журналы и т.д.).
- Другие носители информации (карты, микрофиша, аудио и т.д.).
- Формирование фондов/ответственность, координация и т. д.
- Возможности пользования библиотекой для студентов/электронный доступ.
- Квалификация персонала.
- Рабочие места для студентов.
- Нерешенные проблемы/ограничения.

4.5.3. Лаборатории: обеспеченность и оборудование.

- Оборудование и его техническое состояние.
- Руководство работой студентов в лабораториях/квалификация курирующего данную работу персонала.
- Возможности доступа, рабочие места, часы работы.
- Нерешенные проблемы/ограничения.

4.5.4. Мероприятия по консультированию лиц, заинтересованных в обучении и студентов.

5. Реализация образовательных целей/Описание образовательных результатов

В этом разделе, прежде всего, следует описать в какой степени достигаются упомянутые в общих критериях образовательные результаты (см. Пояснение, п. 4) и сформулированные самим вузом образовательные цели. Помимо этого раздел должен содержать приведенные ниже данные о реализации образовательных целей и их интерпретации.

- 5.1. Если есть: данные и цифровые показатели успешности обучения (по результатам опросов выпускников и студентов и с учетом числа выпускников, работающих по освоенной в рамках ОП профессии).
- 5.2. Если есть: обзор результатов внешнего аудита.
- 5.3. Если есть: обзор результатов внутреннего аудита.
- 5.4. Количество первокурсников, принятых на обучение по каждой ОП.
- 5.5. Количество студентов, обучавшихся в каждом семестре по каждой ОП/квоты прекративших обучение студентов (процент отсева обучающихся).
- 5.6. Количество выпускников (выдержавших все экзаменационные испытания).
- 5.7. Реализованное соотношение «студенты/преподаватель».

В случае, если речь идет о новых, только что созданных ОП, следует указывать плановые цифры/показатели.

6. Мероприятия по обеспечению качества обучения

Аккредитация служит целям обеспечения качества обучения и, тем самым, национальному и международному признанию академических дипломов. В условиях быстро растущей международной конкуренции в системе высшего образования, обеспечение качества обучения приобретает особое значение. В этом разделе вузам-заявителям предлагается пояснить предусмотренные для аккредитуемой ОП процессы и мероприятия по обеспечению качества обучения. При этом следует учитывать как контроль качества реализуемой ОП, так и контроль качества образовательного успеха. Последний особенно важен при реаккредитации. Также необходимо

задокументировать функционирующую систему кураторской работы со студентами и виды консультационной помощи им по академическим вопросам.

В целях обеспечения качества обучения необходимо, прежде всего, внедрять обязательные, стандартизированные методы текущего мониторинга и обеспечения результатов. Одним из таких методов является проведение анкетирования в отношении каждого модуля с использованием унифицированной анкеты, в которой студентам предлагается дать свою независимую оценку. Анализ результатов анкетирования осуществляется нейтральным органом, обеспечивающим впоследствии пошаговую интеграцию результатов анкетирования в систему управления качеством обучения.

- 6.1. Анализ и оценка по ходу реализации ОП (например, путем опроса студентов).
- 6.2. Анализ и оценка образовательного успеха (например, путем опроса выпускников).
- 6.3. Согласование и оптимизация учебного и экзаменационного планов (например, в учебных комиссиях).

Приложение:

- A. Документ, подтверждающий достаточное число ППС, реализующего ОП (возможно в табличной форме).
- B. Справочник по модулям (сравни раздел 2.1.3).
- C. Кадровый справочник (сравни раздел 4.3).
- D. Положения об обучении и порядке сдачи экзаменов (сравни 3.2.8).
- E. Договоры о сотрудничестве (при необходимости).
- F. Значимые решения Сената/Ученого совета университета или Совета факультета.
- G. Положение о приеме в вуз/на конкретную образовательную программу, а также Положение о платных образовательных услугах (при необходимости).
- H. Заключение Министерства образования (при необходимости).

РАЗДЕЛ 2. ТАБЛИЦЫ К ПРИМЕРНОЙ СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ВУЗА-ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Основные данные анализа учебного плана (ср. Раздел 1, п. 3.2, Учебный план).

Список модулей с соотнесением содержания по предметным группам:

- Основы математических и естественнонаучных дисциплин (МЕД).
- Основы специальных дисциплин (СД).
- Углубление специальных знаний/специализация (УСЗ).
- Вне- и межпредметное содержание, включая основы экономики и управления на предприятии (ВиМС).

Содержательное наполнение учебного плана следует представить в табличной форме (смотрите ниже) для того, чтобы можно было легко проанализировать, соответствует ли оно требованиям, упомянутым в п.2 Пояснения. Если содержательное соотнесение отдельных предметов к той или иной предметной группе производится прозрачным образом, то всегда легче решить, является ли ОП инженерной и может ли она быть по праву внесена в список инженерных ОП Аккредитационных агентств, что в свою очередь имеет весомое значение для ее признания в международном контексте.

Таблица №1.

Состояние: _____

Список модулей		ECTS-кредиты ²					Вид экзамена
№	Модуль	МЕД	СД	УСЗ	ВиМС	Всего	

² ECTS (European Credit Transfer System). В соответствии с нормативами Европейской системы перезачёта кредитов, один кредит приравнивается 25-30 часам трудоемкости обучающегося. Для успешной аккредитации ОП наличие системы кредитов обязательно. Кредиты являются мерой для ожидаемых в среднем трудовых затрат студентов. При этом каждый вуз должен установить свою величину кредита, единую для всех модулей во всех образовательных программах.

Всего							
Процентная доля					100		

2. Основные данные по п. 4.3 «Персонал, участвующий в реализации ОП», Раздела 1.

Нижеприведенная таблица составлена на базе штатного расписания германских вузов и может быть приведена в соответствие с национальными реалиями вузов-заявителей.

Таблица №2.

Таблица 2: Персонал, который вносит вклад в реализацию ОП				
Виды ставок	Штатные единицы или их эквиваленты	Общее кол-во работников	Доля в ОП	Доля (доли) в других ОП
Профессор категории С4				
Профессор категории С3				
Профессор категории С2				
Профессор категории W2				
Профессор категории W3				
Доцент высшей школы (С2)				
Научный персонал, работающий по бессрочному контракту (А13-А15, Па)				
Старший ассистент/ Старший инженер (С2)				
Научный ассистент (С1)				
Ставки для развития научных кадров (Па)				
ППС для решения особых задач (включительно лекторов)				

Приглашенные профессора Почетные профессора Совместители Прочие				
Всего Научный персонал				
Технический персонал Прочие (служащие, рабочие)				
Всего Ненаучный персонал				

Примечания:

- В графе «Доля в ОП» указывается долевой вклад указанных в таблице штатных единиц в реализацию ОП (например, в % или единицах учебной нагрузки от общей величины). Таблица при необходимости может быть расширена для внесения данных по другим ОП.
- В графе «Виды ставок» указывается классификация научно-педагогических кадров по системе образования Германии. Согласно этой системе профессорско-преподавательский состав (ППС) делится на четыре основные категории С (С1 – С4), которые, в свою очередь, могут подразделяться на три категории W (W1 – W3). Указанные категории были введены для установления размеров и вида окладов, а так же начисления надбавок.

3. Основные данные по п. 4.4 «Финансовая и материальная обеспеченность», Раздела 1.

Таблица №3.

Таблица 3: Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП				
	Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП			Инвестиционные средства для закупки крупного оборудования
	Средства на оплату труда персонала	Материальные средства	Инвестиционные средства	

Примечания:

	2006/2007												
	Сентябрь 2007/2008												

Примечания:

- Студентами считаются лица, обучающиеся по приказу в рамках реализуемой ОП в начале каждого зимнего семестра. Иностранцы студенты, прибывшие в вуз для включенного обучения, школьники, имеющие право посещать занятия в вузе, и другие категории слушателей студентами не считаются. То же самое относится и к студентам, взявшим академический отпуск.
- В графе «Всего по НСО» указывается общее число студентов с учетом нормативного срока обучения (НСО) по аккредитуемой ОП.
- В графе «Образовательная программа/Присуждаемая академическая степень» в случаях магистерских ОП указывается также и профиль программы.

Таблица №6. Выпускники по каждой ОП

Таблица 6: Выпускники по каждой ОП				
Образовательная программа/ Присуждаемая академическая степень	Учебный год 2003	Учебный год 2004	Учебный год 2005	Учебный год 2006
Всего				

Примечание: выпускниками считаются студенты, успешно сдавшие выпускные экзамены в течение конкретного учебного года.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМУЛЯРЫ

1. Формуляр «Справочник по модулям».

Название модуля:	
Сокращенное название модуля (если есть)	
Подзаголовок (если есть)	
Учебные мероприятия/курсы учебных дисциплин (если есть)	
Семестр:	
Ответственный за модуль:	
Доцент/преподаватель:	
Рабочий язык	
Соотнесение с учебным планом	<i>Для всех (включая заканчивающиеся) ОП, в рамках которых изучается модуль. Образовательная программа, при необходимости специальность, обязательная дисциплина/по выбору, семестр.</i>
Форма обучения/Количество академических часов	<i>Указание количества академических часов и количества студентов в группах по отдельности для каждой формы/вида обучения (лекция, семинар, практикум, проект, тренинг и т.д.)</i>
Трудоемкость	<i>Примерная трудоемкость с учетом времени, выделяемого на аудиторную и самостоятельную работу</i>
Кредиты/зачетные Единицы	
Условия приема на обучение в рамках модуля	<i>Предварительные знания или прохождение предшествующих модулей</i>
Образовательные цели/компетентности	<i>Ключевой вопрос: чему должны научиться студенты?</i>
Содержание	
Результаты учебной деятельности/формы итогового контроля	<i>Здесь следует остановиться на том, что необходимо будет выполнить студентам при прохождении данного модуля, а также на том, как результаты их учебной деятельности будут проверяться</i>
Технические и электронные средства обучения	
Литература	

2. Формуляр «Кадровый справочник».

Фамилия, имя, отчество	<i>N.N.</i>
Штатная единица	<i>Вид ставки, разряд оплаты труда и название преподаваемых</i>

	<i>дисциплин (предметной области)</i>		
Академическая карьера	<i>Назначение на должность профессора</i>	<i>Вуз</i>	<i>Год</i>
	<i>Защита докторской диссертации</i>	<i>Вуз</i>	<i>Год</i>
	<i>Защита кандидатской диссертации</i>	<i>Вуз</i>	<i>Год</i>
	<i>Получение диплома о высшем образовании</i>	<i>Вуз</i>	<i>Год</i>
Профессиональная деятельность	<i>Деятельность</i>	<i>Работодатель</i>	<i>Продолжительность</i>
Научные и исследовательские проекты за последние пять лет	<i>Название проекта или научной темы Продолжительность и при необходимости другие сведения Партнеры (если были) Сведения о финансировании</i>		
Сотрудничество с партнерами из профессионально значимой практической сферы в течение последних пяти лет	<i>Название проекта Партнер</i>		
Патенты и авторские права	<i>Название с указанием года</i>		
Публикации	<i>Избранные публикации последних лет из примерно ... (указать общее число публикаций) Автор/авторы Название При необходимости другие сведения Издательство, город, дата издания или название журнала, том, номер, номера страниц</i>		
Деятельность в профессионально значимых организациях в течение последних пяти лет	<i>Организация</i>	<i>Функциональные обязанности</i>	<i>Продолжительность</i>
	<i>Членство без функциональных обязанностей не указывать</i>		

ПОЯСНЕНИЯ

II.1. Профили образовательных программ.

Каждый вуз благодаря акцентированию определенных содержательных аспектов или межпредметных подходов, использованию тех или иных форм обучения и интеграции научной и учебной работы может выработать свой специфический профиль. В соответствии с этим при аккредитации магистерских ОП могут проводиться различия между «более практически направленным, прикладным» и «более научно направленным» профилем. Бакалаврские ОП должны быть ориентированы на передачу «научных основ, методической компетентности и профессионально значимых квалификаций». Соотнесение по типам профилей «более практически направленный» и «более научно направленный» в отношении бакалаврских ОП не проводится.

Обучение в рамках магистерской ОП понимается как научно ориентированное, во время которого приобретаются способности к научной деятельности и методике, к научно-теоретическому анализу и которое готовит выпускников к гибкой и творческой работе в любых, в том числе, новых условиях. Каждая магистерская ОП – независимо от соотнесения её к тому или иному профилю – в обязательном порядке содействует формированию ключевых коммуникативных и социальных компетентностей и способности к самостоятельной деятельности в смысле подготовки к выполнению профессиональных задач. Также следует учитывать, что для выпускников любой магистерской ОП, независимо от типа вуза, в котором они учились, открыта возможность продолжить свое обучение в аспирантуре при наличии у них соответствующих способностей.

В случае, если вуз-заявитель хотел бы отнести свою магистерскую ОП к одному из двух профилей, то должны быть приведены различия между удельным весом относящихся к ней компонентов. Существенными моментами профильного соотнесения являются построение и наполнение учебного плана, который, при необходимости, должен пройти экспертизу в ходе каждой аккредитации.

Более научно направленные ОП: Более научно направленная образовательная программа должна быть научно углубленной и ориентированной на передачу фундаментальных знаний и методов. Она дает теоретические знания с учетом актуальных научных достижений по изучаемой дисциплине, а также методическую компетентность и системное понимание, делающие обучающегося способным самостоятельно распознавать и решать сложные проблемы и, тем самым, содействовать развитию современных научных концепций. Овладение образовательной программой, разумно

объемной и допускающей углубленное изучение отдельных дисциплин, делает выпускника компетентным также в решении проблем практической деятельности, способным к фундаментальным и прикладным научным исследованиям, к разработке и совершенствованию методов и сложных систем. При этом особую роль играет передача межпредметных знаний и формирование способностей к интеграции научных подходов, применяемых в различных отраслях знаний.

Более научно направленные ОП сильно выигрывают от единства научной и учебной работы в рамках преподаваемых дисциплин. Преподавательскую деятельность осуществляют ученые, которые в зависимости от предмета опираются при преподавании не только на свой практический опыт работы, но и на свои интенсивно проводимые научные исследования. В идеальном варианте студенты уже на ранней стадии обучения привлекаются к участию в текущих научно-исследовательских проектах для написания проектных и выпускных квалификационных работ.

При идентификации научно-ориентированного профиля в качестве масштаба оценки подразумевается, прежде всего, научная квалификация персонала (образование, научные публикации, экспертная деятельность, патентная деятельность, работа по совершенствованию научно-исследовательского и преподавательского труда, участие в конференциях, междисциплинарные и международные научные партнерства); степень ответственности при проведении проектов, финансируемых третьими лицами, и наличие научных грантов, поддержанных известными грантодателями; связь научной деятельности с практикой при выполнении научно-экспериментальных задач; руководство научными институтами и центрами и т.д. Вузы и выпускающие факультеты должны помимо требований, предъявляемых к учебной работе, подтвердить наличие у них соответствующей материально-технической базы для научных исследований, участниками которых могут стать и студенты. В этой связи особую роль играют: библиотеки с достаточным фондом значимой научной литературы, оборудование лабораторий, к примеру, крупными агрегатами и испытательными стендами, оргтехника и программное обеспечение или соответственно соглашения о сотрудничестве с внешними партнерами об использовании их ресурсной базы в образовательных и научных целях и т.д.

Более практически направленные ОП: Более практически направленная образовательная программа должна быть как научно углубленной, так и практикоориентированной. Содержание образовательной программы ориентируется на подготовку студентов к решению практических задач в соответствии с последними достижениями научной мысли и на основе

обширных специальных знаний, методической компетентности и с учетом различных научных мнений и реалий практической работы.

Более практически направленная образовательная программа дает знания параллельно с овладением ключевыми профессионально значимыми квалификациями, она реализуется с учетом конкретных требований будущей профессиональной сферы. Вследствие этого учебный план ориентирован преимущественно на использование знаний для решения профессионально значимых, прикладных задач и включает творческие задания и проекты, способствующие формированию навыков решения профессиональных проблем. Существенным моментом является прикладной характер обучения благодаря многочисленным контактам с практической сферой. Темой выпускной квалификационной работы является, как правило, решение практических, прикладных задач.

При идентификации практикоориентированного профиля важную роль играют следующие факторы: преподавательская деятельность осуществляется учеными, которые помимо научных квалификаций располагают опытом практического применения научных знаний и методов. При этом, в первую очередь, учитываются: опыт трансфера научных знаний в профессиональную практику за пределами университета; постоянное совершенствование специальной компетентности в рамках научно-исследовательской деятельности (исследовательские и экспериментальные проекты, трансфер технологий, экспертная деятельность, участие в конференциях, патентная деятельность и т.д.). Факультеты и преподаватели, реализующие ОП, имеют интенсивные контакты и партнерства с предприятиями и учреждениями практической сферы и располагают материально-технической базой для выполнения профессионально значимых практических заданий (мастерскими, лабораториями и т.д.) и передачи практикоориентированного учебного содержания (например, моделями), равно как и соглашениями на проведение интегрированных в процесс обучения практик.

П. 2. Типизация магистерских образовательных программ: сопряженные, несопряженные и постдипломные.

При открытии магистерской программы следует определиться, о какой образовательной программе – сопряженной, несопряженной или постдипломной – идет речь.

Сопряженными бакалаврскими и магистерскими программами являются ОП, содержание которые согласно Положению об обучении и порядке сдачи экзаменов согласовано друг с другом. Магистерская ОП является продолжением и углублением бакалаврской программы или – при соблюдении

предметных взаимосвязей – ее межпредметным расширением. Бакалаврские и магистерские ОП могут изучаться в таком сопряженном варианте в разных вузах, в том числе в различных типах вузов и с фазами профессиональной деятельности между первой и второй степенями обучения.

Несопряженными магистерскими ОП являются магистерские ОП, содержание которых не привязано к предшествовавшей им бакалаврской ОП. По своим требованиям они должны соответствовать сопряженным магистерским ОП и вести к сходному квалификационному уровню и тем же самым правам. Эквивалентность требований проверяется при аккредитации.

Постдипломные магистерские ОП предполагают у обучающихся наличие практического стажа работы после окончания вуза, как правило, не менее одного года и направлены на повышение квалификации и профессиональную переподготовку магистрантов. Содержание постдипломных магистерских ОП должно учитывать опыт работы по профессии и быть увязанным с ним. Концепция постдипломной магистерской программы, представленная вузом, должна отражать взаимосвязь предлагаемых для изучения дисциплин и профессиональных квалификаций. По своим требованиям они должны соответствовать сопряженным магистерским ОП и вести к сходному квалификационному уровню и тем же самым правам. Эквивалентность требований проверяется при аккредитации. Требования к качеству учебных планов по магистерским ОП предъявляются с учетом дополнительных предметно-специфичных критериев по конкретному направлению магистерской подготовки.

II. 3. Степени.

Бакалаврские и магистерские ОП являются независимыми ОП, по окончании каждой из которых выдается диплом. Отсюда следует: за успешно освоенную бакалаврскую или магистерскую ОП всякий раз может быть присвоена только одна степень.

В соответствии с международными стандартами степень магистра присваивается после окончания последующего (второго) этапа профессиональной подготовки в вузе. Поэтому магистерскую степень можно получить только в том случае, если уже имеется диплом об окончании первой степени профессиональной вузовской подготовки. Таким образом, исключен вариант образовательных программ, которые после четырех или пяти лет обучения сразу ведут к получению магистерской степени.

Дифференциация квалификационных академических степеней в зависимости от нормативного срока обучения в отношении бакалаврских и магистерских ОП не предусмотрена. Присваиваемые, таким образом, степени

бакалавра после прохождения трех- и четырехлетней бакалаврской ОП ничем не отличаются. То же справедливо и в отношении степеней магистра, присваиваемых после одного года или двух лет обучения, равно как и в отношении семисеместровых бакалаврских и трехсеместровых магистерских ОП. При присвоении степеней различия между типами профилей «более практически направленный» и «более научно направленный» не проводятся.

Наряду с английскими названиями степеней могут использоваться их национальные варианты, при этом они формулируются на том языке, на котором реализуется большая часть учебных мероприятий по конкретной ОП (например, на немецком языке – *Bakkalaureus der Wissenschaften* / бакалавр наук). Смешанные варианты названий исключены (например, *Bachelor der Wissenschaften*).

В случае междисциплинарных ОП название присваиваемой квалификации ориентируется на ту дисциплину, значение которой для данной ОП является решающим. В частности, некоторые Аккредитационные агентства исходят из того, что название ОП должно отражать его содержание: «Что снаружи, то и внутри». Детальную справку о завершившемся присвоением академической степени обучении всегда может дать обязательное Приложение к диплому (*Diploma Supplement*).

II. 4. Образовательные результаты.

В этом разделе поясняются и перечисляются желательные образовательные результаты вузовской подготовки по инженерным и естественным наукам, архитектурным дисциплинам, информатике и математике. Этот список дает ориентиры для разработки и оценки ОП, однако последнее слово касательно выбора и комбинации образовательных целей и содержания той или иной ОП остается за ответственными работниками вузов. Представленные ниже образовательные цели могут быть достигнуты путем использования различных форм учебной работы. Социальные компетентности могут также формироваться в ходе проведения предметно- ориентированных учебных мероприятий и, в особой степени, при реализации межпредметных учебных проектов. В отчете о самообследовании следует указывать, какие формы используются для формирования желаемых квалификаций и, особенно, как соотносятся друг с другом и проверяются результаты образовательного процесса.

Образовательные результаты – бакалаврские ОП: Выпускники бакалаврских ОП в области инженерных и естественных наук, информатики, архитектуры и математики:

Специальные компетентности:

- Овладели основательными специальными знаниями по выбранной дисциплине;
- Получили при этом представление о взаимосвязях внутри своей дисциплины и о её связях с родственными дисциплинами;
- Способны замечать и анализировать, формулировать и при помощи самостоятельно найденной специальной литературы – решать претенциозные проблемы и задачи; при этом претенциозные проблемы и задачи могут быть охарактеризованы следующим образом: они могут быть решены только благодаря обширным знаниям в области инженерных и естественных наук, информатики, архитектуры и математики, для их решения необходимо проведение обстоятельного анализа, к их решению нельзя прийти путем схематического использования заученных образцов;
- В состоянии успешно выполнять аналитические, синтетические и творческие задания с учетом научных, технических, социальных, экологических, экономических и общественных рамочных условий и стандартов посредством подходящих методов и с применением адекватных приёмов работы;
- Понимают степень воздействия их деятельности на окружающую среду и осознают необходимость устойчивого развития;
- Подготовлены благодаря их методическим, специальным и общепрофессиональным компетентностям к гибкому осуществлению трудовой деятельности в различных сферах профессиональной жизни.

Социальные компетентности:

- Способны общаться по содержанию и проблемам выбранной дисциплины как с коллегами по работе, так и с представителями широкой общественности, в том числе и из других стран на иностранном языке;
- При осуществлении трудовой деятельности осознают общественную и этическую ответственность и признают профессионально-этические принципы и нормы своей дисциплины;
- Способны к индивидуальной и групповой работе с представителями других национальностей и другого пола; к организации и эффективной реализации проектов; к принятию на себя соответствующей управленческой ответственности;
- Подготовлены при поступлении на работу благодаря достаточному уровню практикоориентированности обучения к социализации и трудовой деятельности в производственной или научной среде и способны к обучению через всю жизнь.

Образовательные результаты – магистерские ОП: Выпускники магистерских ОП в области инженерных и естественных наук, информатики, архитектуры и математики помимо вышесказанного:

Специальные компетентности:

- Углубили приобретенные на первой ступени профессиональной подготовки специальные, внепредметные и межпредметные знания и/или дополнили их расширенными методическими и аналитическими подходами;
- Овладели способностью формулировать решения сложных проблем и заданий в науке или промышленных и общественных сферах, критически их оценивать и оптимизировать; при этом сложные проблемы и задачи могут быть охарактеризованы следующим образом: для их решения необходимо использование аналитического подхода, базирующегося на знании фундаментальных основ изучаемой дисциплины, они затрагивают широкий спектр порой противоречивых факторов и имеют отношение к различным группам вовлеченных и заинтересованных в их решении лиц, предполагают анализ и оценку различных подходов к их решению, они не являются повседневными в соответствующей научно-технической среде и выходят за рамки стандартных образцов решения;
- Овладели способностью благодаря глубине и широте присвоенных компетентностей распознавать будущие проблемы, технологии и научные разработки и учитывать их в своей работе.

Социальные компетентности:

- Способны самостоятельно заниматься научной работой, организовывать, проводить и руководить сложными проектами;
- Приобрели научные, технические и социальные компетентности (способность к абстрактному и системно-аналитическому мышлению, коммуникативные способности, способности к работе в команде, опыт международного и межкультурного взаимодействия и т.д.) и благодаря им подготовлены к управленческой деятельности.

Приобретаемые во время учебы в вузе способности к решению проблем и компетентности следует формулировать понятно и точно. При этом необходимо в соответствующей мере учитывать названные выше компетентности. Исходя из описания подлежащих овладению компетентностей, надо также изложить, благодаря каким целенаправленным мероприятиям в рамках учебных планов и программ (содержание и формы модулей) упомянутые квалификации могут быть приобретены.