

Проведение аккредитационной экспертизы

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа (Рособрнадзор) запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых установлен приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2016 г. № 1385

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ С ВЫЕЗДОМ (БЕЗ ВЫЕЗДА) В ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИЛИ ЕЕ ФИЛИАЛ

По образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Лицей ДГУ

1. Основная общеобразовательная программа (образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования) (далее - образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся).
2. Расписания учебных занятий.
3. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (классные журналы; журналы факультативных и элективных учебных предметов и иные документы).
4. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).
5. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).
6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ; функционирование внутренней системы оценки качества образования.
7. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

8. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях (при наличии).

9. Распорядительные акты: о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии); о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, семейного образования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования, семейного образования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии); о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при наличии); об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

Управление экономики и финансов

1. Штатное расписание (штаты);

Управление кадров

1. Сведения об уровне профессионального образования педагогических работников и общем стаже педагогической работы, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников

Научная библиотека ДГУ

1. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Отдел имущества

1. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых материально-технических условий реализации образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС).

По образовательным программам среднего профессионального образования

Колледж (структурное подразделение)

1. Образовательная программа, включающая учебный план, (индивидуальные учебные планы, в том числе при ускоренном обучении (при наличии)), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
2. Программы практик;
3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;
4. Расписания учебных занятий; расписания промежуточных аттестаций (при наличии обучающихся, прошедших промежуточные аттестации);
5. Расписание государственной итоговой аттестации (при наличии лиц, завершивших обучение);
6. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (журналы учебных занятий и учебной практики; зачётные книжки, учебные карточки, аттестационные ведомости, дневники и отчеты обучающихся о практике, аттестационные листы и характеристики обучающихся и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность);
7. Выпускные квалификационные работы (при наличии лиц, завершивших обучение);
8. Документы, подтверждающие участие работодателей в разработке образовательной программы, в том числе программ практик, заданий и фондов оценочных средств, а также их участие в процедурах оценки уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практик;
9. Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников (при наличии лиц, завершивших обучение);
10. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);
11. Решение педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании кафедр и иных структурных подразделений (далее вместе - структурные подразделения), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии);
12. Решение педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании кафедр и иных структурных подразделений (далее вместе - структурные подразделения), обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии);
13. Договор о создании структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую профилю образовательной программы, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией (при наличии);
16. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность; о приеме граждан, самостоятельно освоивших образовательную программу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при наличии указанной категории граждан);
 - о направлении на практику обучающихся (при наличии обучающихся, прошедших практику);
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии лиц, завершивших обучение);
 - об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) (при наличии лиц, завершивших обучение);
 - об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (при наличии лиц, завершивших обучение);
 - об отчислении обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии лиц, завершивших обучение).
17. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
18. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебно-методическое управление

1. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- порядок разработки и утверждения образовательных программ;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения;
 - порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, определяющий систему оценивания результатов за период обучения, включающий порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность;
 - порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
 - порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
 - порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
 - порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования;
2. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и орга-

низациями, осуществляющими виды деятельности, соответствующие профилю образовательной программы (при наличии обучающихся, прошедших практику);

3. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

4. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) (при наличии лиц, завершивших обучение);

5. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) соблюдения процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии лиц, завершивших обучение).

Юридический отдел и отдел имущества

1. Положение о структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающем практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю, соответствующему профилю образовательной программы (при наличии);

2. Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность; положение о филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность (при проведении аккредитационной экспертизы в филиале); положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение (для организаций, осуществляющих обучение);

3. Документы, подтверждающие наличие необходимого материально-технического обеспечения основной образовательной программы (учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений, оснащенных учебным и лабораторным оборудованием, необходимыми техническими средствами).

Научная библиотека ДГУ

1. Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

2. Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде предусмотренного программами учебных дисциплин перечня наименований и необходимого количества экземпляров учебной литературы и учебно-методических изданий, включая сведения о библиотечном фонде, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда;

Управление экономики и финансов, управление бухгалтерского учета и финансового контроля

1. Формы статистического наблюдения СПО-1, СПО-2;

2. Штатное расписание (штаты);

3. Справка о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программы подготовки специалистов среднего звена.

Управление кадров

1. Копии трудовых договоров (контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов о прохождении аттестации.

***По программам высшего образования – программ бакалавриата,
программам специалитета, программ магистратуры***

Факультеты (институты, структурные подразделения)

1. Справка о кадровом обеспечении ООП высшего образования;
2. Справка о материально-техническом обеспечении ООП высшего образования;
3. Справки о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

Дополнительно для образовательных программ высшего образования – магистратуры: справка о руководителе научным содержанием программы магистратуры.

4. Основная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) (далее - образовательная программа), включающая общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Расписания учебных занятий.

6. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

7. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

8. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).

10. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

11. Выпускные квалификационные работы (при наличии)

12. Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии).

13. Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры (при наличии).

14. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).

15. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии).

16. Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).

17. Договоры о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными орга-

низациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии).

18. Договоры о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

19. Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

20. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);

- о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки по другой форме обучения (при наличии);

- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

- о направлении на практику обучающихся (при наличии);

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

- об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);

- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учебно-методическое управление

1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

2. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.

3. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях, и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения образовательных программ;

- порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);
- организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
 - порядок проведения текущего контроля успеваемости;
 - порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
 - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - реализацию образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);
 - особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС;
 - организацию проведения практики;
 - установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
 - порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
 - организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Управление экономики и финансов

1. Штатное расписание (штаты 16);

Управление кадров

1. Копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации.

Научная библиотека ДГУ

1. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Отдел имущества

1. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Управление международных связей и управление качества образования

1. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

По программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Факультет (институт, структурное подразделение)

1. Основная образовательная программа высшего образования (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)) (далее - программа аспирантуры (адъюнктуры), включающая общую характеристику программы аспирантуры (адъюнктуры), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры (адъюнктуры) по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Индивидуальные учебные планы обучающихся.

3. Расписание учебных занятий.

4. Расписание промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

5. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программы аспирантуры (адъюнктуры), предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии).

7. Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

8. Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями осуществляющими деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

9. Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций) (при наличии).

10. Договоры о сетевой форме реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

11. Индивидуальные планы работы научно-педагогических сотрудников.

12. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

13. Договоры о создании в образовательной организации, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры), научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии).

14. Договоры о создании образовательной организацией, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры), в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).

15. Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

16. Документы, подтверждающие реализацию программы аспирантуры (адъюнктуры), требующей особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии).

Управление аспирантуры и докторантуры

1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

2. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- порядок разработки и утверждения программ аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся;

- порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры) при сочетании различных форм обучения и использовании сетевой формы реализации указанных программ (при наличии);

- порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры (адъюнктуры) и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе аспирантуры (адъюнктуры), который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), (или) диплом кандидата наук, (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры) и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС;
- реализацию программ аспирантуры (адъюнктуры), содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);
- порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

4. Распорядительные акты:

- о приеме лиц на обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии);
- о переводе обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);
- о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (адъюнктуры) лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);
- о назначении научных руководителей обучающихся и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающихся;
- о направлении на практику обучающихся (при наличии);
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);
- о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);
- об отчислении обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

Управление экономики и финансов

1. Штатное расписание (штаты 18).

Управление кадров

1. Копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации.

Учебно-методическое управление

1. Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.

Научная библиотека ДГУ

1. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Отдел имущества

1. Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Управление международных связей и управление качества образования

1. Документы, подтверждающие общественную аккредитацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию программы аспирантуры (адъюнктуры), реализуемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

2. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся по программе аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии).

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал документы и материалы, запрошенные экспертной группой (аккредитационным органом), представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.**