

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДГУ

М.Х. Рабаданов

«26» февраля 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный
университет» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в 2018году

ПРИНЯТЫ
на заседании Ученого совета ДГУ
22 февраля 2018 г. протокол №6
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора ДГУ
от 26 февраля 2018г. № 107-а

Махачкала 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация приема в Университет	3
III. Организация информирования поступающих	4
IV. Прием документов от поступающих	5
V. Вступительные испытания	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
VIII. Зачисление в Университет	11

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет, ДГУ).

2. Порядок и условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014, рег.№ 31529), приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (зарегистрирован в Минюсте России от 13.01.2016г. №40560)

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

5. В 2018 году прием граждан РФ на обучение в Университете осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7. Прием в Университет на обучение по образовательным программам является общедоступным.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема в Университет на обучение по образовательным программам являются гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет.

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

17. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям (серия 90Л01№0009142 от 21.04.2016, действует бессрочно).

18. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) <http://www.dgu.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта

- ✓ Правила приема;
- ✓ Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;

- ✓ информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на образовательные программы среднего профессионального образования в Университет осуществляется на очную, очно-заочную и заочную форму.

Прием заявлений на 1 курс на очную, очно-заочную и заочную форму начинается с **20 июня 2018 года** и осуществляется до **15 августа 2018 года (до 16.00 по московскому времени)**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2018 года (до 16.00 по московскому времени)**.

24. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную форму по образовательной программе по специальности **40.02.02- Правоохранительная деятельность** осуществляется - до **10 августа 2018 года (до 16.00 по московскому времени)**.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет поступающим или доверенным лицом, уполномоченному должностному лицу ДГУ (техническому секретарю), проводящему прием документов в здании ДГУ по адресу:

ДГУ (головной вуз)

Адрес приемной комиссии 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Батырая, 2, Дворец спорта
Телефон для справок (8722) 562116, e-mail: umu@dgu.ru , priem@dgu.ru.

Филиал ДГУ в г. Дербенте

Адрес приемной комиссии филиала:
368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.
Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте: (87240) 41101, (87240)41290, e-mail: derfildgu@mail.ru

Филиал ДГУ в г. Избербаше

Адрес приемной комиссии филиала:
368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35
Телефон приемной комиссии филиала ДГУ в г. Избербаш: (87245)27161, e-mail: dguizber@mail.ru.

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Адрес приемной комиссии филиала:
368009 Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.
Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрт: (87231) 52500, 8(928)5185566, факс 8(872-315) 23-68, e-mail: xacdgu@mail.ru

26. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ДГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- ✓ 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-

ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

30. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

32. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

33. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

Университет не осуществляет прием заявлений о приеме в электронной форме.

34. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 29 настоящих Правил.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

37. Прием в ДГУ проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения по специальностям:

ДГУ (головной вуз)

20.02.01 – Рациональное использование природохозяйственных комплексов, срок обучения по очной форме – 3 г. 10 мес., по очно-заочной форме – 4г. 6 мес. на базе основного общего образования с присвоением квалификации «Техник-эколог»;

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме - 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист»;

40.02.02 - Правоохранительная деятельность, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 года 6 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 6 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

40.02.03 – Право и судебное администрирование, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Специалист по судебному администрированию»;

Филиал ДГУ в г. Дербенте

38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

Филиал ДГУ в г. Избербаше

38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;
40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

38. Вступительное испытание:

- оценивается по стобалльной шкале;
- проводится на русском языке.

39. По специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится профессиональное испытание по физической культуре.

40. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 39 Правил. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

43. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

44. Минимальное количество баллов устанавливаются Университетом самостоятельно.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- ✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

52. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

54. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Университет

55. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

56. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности, отдельно по формам обучения пофамильные списки поступающих:

- списки лиц, поступающих на специальности, по которым не предусмотрено проведение вступительных испытаний (по специальностям 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов; 38.02.01. – Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 – Право и судебное администрирование);

- списки лиц, прошедших вступительное испытание, которое оценивается по зачетной системе (по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность).

Ранжирование результатов поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального образования производится в следующей последовательности:

по специальностям 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, приведенный к стобальной шкале;

по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, приведенный к стобальной шкале;

57. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

58. В случае равенства количества баллов и если численность поступающих превышает количество выделенных для приема мест, **преимущественным правом на поступление** в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям пользуются следующие лица (в порядке приоритета):

на специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с отличием;

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по биологии и (или) географии,

- абитуриенты, имеющие более высокий балл основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку;

- абитуриенты, имеющие заслуги общественного, культурного и спортивного значения, подтвержденные документально;

на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с отличием;

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по математике,

- абитуриенты, имеющие более высокий балл основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку;

- абитуриенты, имеющие заслуги общественного, культурного и спортивного значения, подтвержденные документально;

на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с отличием;

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по обществознанию,
- абитуриенты, имеющие более высокий балл основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку;
- абитуриенты, имеющие заслуги общественного, культурного и спортивного значения, подтвержденные документально;

на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- абитуриенты, имеющие более высокий балл по вступительному испытанию по «Физической культуре»;
- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с отличием;
- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по обществознанию,
- абитуриенты, имеющие более высокий балл основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку;
- абитуриенты, имеющие заслуги общественного, культурного и спортивного значения, подтвержденные документально.

59. Зачисление поступающих на обучение по очной, очно-заочной, заочной форме обучения **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** проводится в следующие сроки:

20 августа 2018 года – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места по договорам с оплатой стоимости обучения по конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

27 августа 2018 года в 16:00 (по местному времени) истекает срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения;

31 августа 2018 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших в установленный срок оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение за соответствующий период. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

60. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, а также не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

61. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.